My Systems

Manual del usuario

Índice

Acerca de ... 3
Novedades ... 4
Cómo funciona ... 5
  Registrar una cuenta MyAxis ... 5
  ... 5
  Configurar los ajustes del firewall ... 5
Gestionar usuarios ... 8
  Agregar usuarios a su organización ... 8
  Acerca de los roles de usuario ... 9
  Elevar el rol del usuario ... 9
  Eliminar usuarios ... 10
Gestione el acceso ... 12
  Autorizar acceso ... 12
Gestionar dispositivos ... 13
  Crear carpetas ... 13
  Eliminar carpetas ... 14
  Gestión de AXIS OS ... 15
    Actualizar software del dispositivo ... 15
    Programar actualizaciones ... 16
    Ver las actualizaciones de AXIS OS ... 17
  Acceder a la interfaz del dispositivo de forma remota ... 17
  Trasladar dispositivos ... 18
  Registrar dispositivo ... 19
  Elimine los dispositivos ... 21
  Actualizar servidores ... 22
Gestionar licencias ... 24
  Acerca de las licencias ... 24
  Cómo funciona ... 24
  Comprar licencias ... 24
  Autorizar sistemas sin conexión ... 24
  Licencias de almacenamiento para uso futuro ... 25
  Revisar historial de actividad ... 25
  Transferir licencias ... 25
  Iniciar una suscripción ... 25
    Canje de clave de licencia ... 26
    Asignar licencias de suscripción ... 26
    Renovar suscripciones ... 26
    Agregar dispositivos durante la suscripción ... 27
  Finalizar una suscripción ... 27
  Registrar una licencia asociada al hardware ... 27
    Canjear una clave de licencia de expansión ... 27
    Asignar licencias de expansión ... 27
  Archivar sistemas ... 28
Gestionar la organización ... 29
  Acerca de las organizaciones ... 29
  Cambiar nombre de organización ... 29
  Propietarios ... 30
  Organización de archivos ... 30

Acerca de

My Systems es donde accede a los servicios en la nube y a las funciones ampliadas de nuestras ofertas. Aquí es donde supervisa, gestiona y mantiene sus dispositivos y aplicaciones. En función de su suscripción, podrá gestionar cualquier cosa, desde una pequeña empresa hasta varias instalaciones en todo el mundo. Para hacerlo de una forma eficiente y segura, utilizamos las organizaciones como una manera de recopilar todo lo necesario para que una empresa funcione su infraestructura de seguridad en un solo lugar.

La estructura My Systems también permite gestionar varias organizaciones. De este modo, integradores o grandes empresas pueden separar clientes y subsidiarias que funcionan de forma independiente pero que conservan sus soluciones y dispositivos de software con licencia.

Novedades

Para ver todas las mejoras y cambios recientes, junto con un historial de actualizaciones anteriores, vaya a *Novedades de My Systems*.

Cómo funciona

Registrar una cuenta MyAxis

1. Registre una cuenta **My Axis** en *axis.com/my-axis/login*.
2. Seleccione uno de los métodos de autentificación multifactor (MFA) **Authenticator App (TOTP) (Aplicación Autentificador (TOTP))** o el **Email (Correo electrónico)** y siga las instrucciones en pantalla. MFA es un sistema de seguridad que agrega otra capa de verificación para garantizar la identidad del usuario.

Para crear su organización:

1. Inicie sesión en *My Systems* con su cuenta de My Axis.
2. Siga las instrucciones del asistente de configuración

Para crear más organizaciones:

1. Vaya al menú desplegable con el nombre de su organización.
2. Seleccione **+ Create new organization (Crear nueva organización)**
3. Siga las instrucciones del asistente de configuración.

Configurar los ajustes del firewall

Reglas de firewall para Axis Cloud Connect

Recomendamos utilizar reglas de firewall basadas en dominios para Axis Cloud Connect (ACC).

Permitir conexiones salientes a:

Destino	Puerto
*.connect.axis.com	443, 8443
*-st.axis.com	443

Si utiliza la comunicación web en tiempo real (WebRTC) o la conexión a la nube con un clic, aplique también las reglas que se indican en las siguientes secciones. Los dispositivos necesitan tener acceso a sus servicios DNS y de hora configurados.

Conexión a la nube con un clic

Para acceder a OAK, permite el acceso a **oakcgi.o3c.axis.com** en el puerto TCP 443. Utiliza una regla basada en el dominio, ya que sus direcciones IP cambian.

Si no ha especificado un servidor NTP, los dispositivos utilizan **pool.ntp.org**. Permitir el tráfico UDP saliente por el puerto 123 hacia este dominio.

Permite el tráfico TCP en el puerto 443 hacia el servidor de incorporación y los distribuidores que figuran en esta tabla:

Dominio	Direcciones IP
onboardme.prod.oneclick.connect.axis.com	79.125.43.155/32, 54.155.7.192/32, 52.48.110.11/32
dispatchus1-st.axis.com	18.215.224.182/32
dispatchse1-st.axis.com	52.51.189.141/32
dispatchse2-st.axis.com	18.200.145.9/32
dispatchjp1-st.axis.com	3.24.72.55/32
dispatcher-st.axis.com	54.73.167.187/32

dispatchse1-st-int.axis.com	195.60.68.120/32
dispatqchse2-st-int.axis.com	195.60.68.121/32

Conexiones WebRTC

Aplique estas reglas de salida en cada red que aloje un cliente, dispositivo o servidor WebRTC. Abarcan los servicios de señalización Axis, STUN y TURN.

Dominio	Puerto	Objetivo
signaling.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket seguro para establecer sesiones
signaling.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket seguro para establecer sesiones
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	TURN sobre TLS (TURNS) para la retransmisión de vídeos y datos
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 443	TURN sobre DTLS
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP y UDP 3478	STUN y TURN sin cifrar
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP y UDP 5349	TURN alternativo sobre TLS (TCP) o DTLS (UDP)
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 49152–65535	Puertos de retransmisión multimedia TURN

Importante: El puerto UDP 443 es necesario para las conexiones WebRTC.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El tráfico directo entre pares se dirige a la dirección y los puertos propios del otro par, no a un servicio de Axis. Esta lista de permitidos no lo incluye.
- Permitir el tráfico de retorno para estas conexiones salientes. No es necesario configurar la redirección de puertos hacia Internet.
- Las direcciones de señalización y TURN pueden cambiar, por lo que es recomendable utilizar reglas basadas en dominios en lugar de direcciones IP fijas.
- Cada sesión utiliza un nombre de servidor TURN temporal, por lo que debe permitir todo el comodín ***.turn.prod.webrtc.connect.axis.com**.
- Las reglas UDP solo funcionan como reglas de dominio si su firewall puede asociar el tráfico UDP con nombres DNS.
- TURN sobre TLS o DTLS no es HTTPS. Un firewall o un proxy que solo permita el tráfico web en el puerto 443 puede bloquearlo igualmente. Para evitarlo, excluya estos destinos de la inspección de paquetes, tal y como describe la siguiente sección.

Inspección de paquetes

ACC no admite la inspección de paquetes. En su firewall o proxy, excluya los destinos ACC de la inspección de paquetes, incluida la interceptación de TLS y SSL. Esto se aplica tanto a las reglas basadas en dominios como a las basadas en direcciones IP.

Direcciones IP fijas

En esta sección puede utilizar reglas basadas en direcciones IP para las direcciones fijas. Permita el tráfico TCP en los puertos 443 y 8443 para las direcciones actuales del servicio ACC compartido.

Nota: esta no es una lista completa de direcciones permitidas de ACC. Otras conexiones ACC utilizan direcciones IP que pueden cambiar, por lo que necesitan reglas basadas en dominios. Si solo permite las direcciones IP fijas indicadas a continuación, algunas funciones de ACC no funcionarán.

Servicios compartidos de ACC

Ambas series de direcciones funcionan perfectamente. Necesitará las direcciones antiguas hasta enero de 2027.

Servicio	Direcciones IP
Servicios compartidos de ACC, actuales	75.2.119.140/32, 99.83.133.42/32
Servicios ACC compartidos, heredados	40.127.155.231/32, 52.224.128.152/32

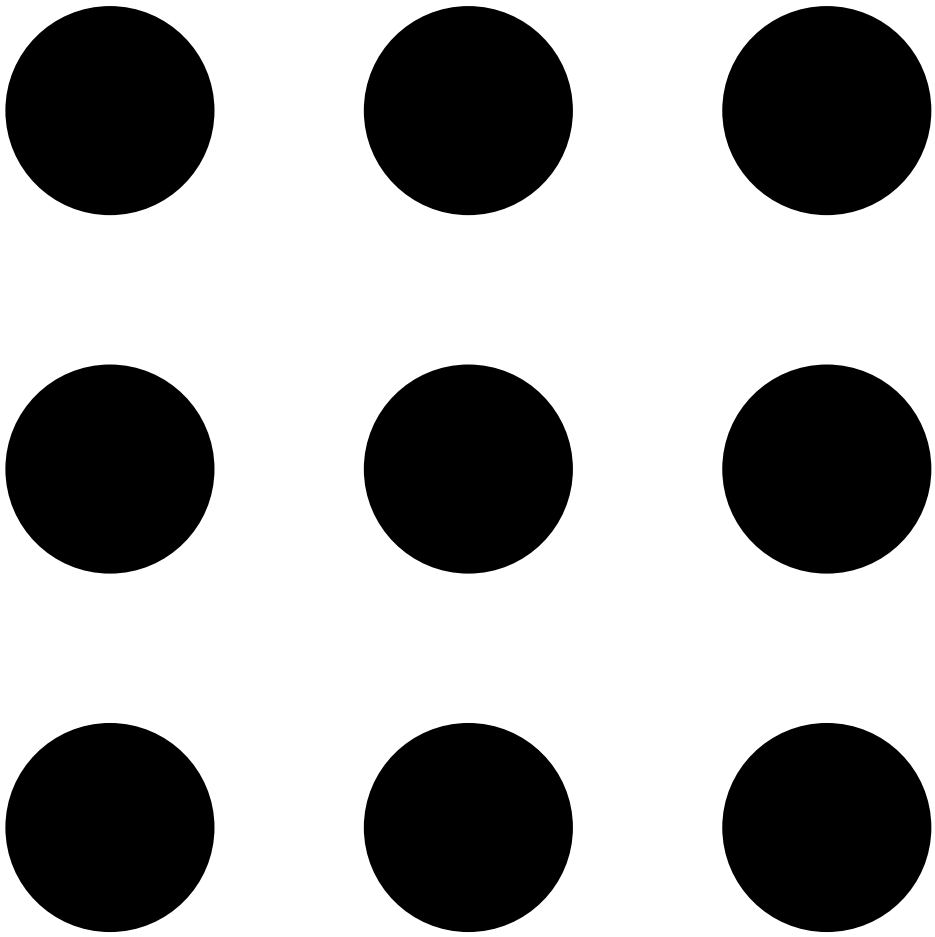
Las direcciones ACC compartidas actuales son del tipo anycast, por lo que las mismas dos direcciones funcionan en todo el mundo. Permita ambas opciones, independientemente de dónde se encuentren sus instalaciones. No hay direcciones de regiones específicas. El enrutamiento por Internet selecciona el punto de entrada a la red y, a continuación, el tráfico continúa hacia la región de backend configurada.

No filtre estas direcciones por país o región. La geolocalización por IP no muestra la localización del servidor.

Gestionar usuarios

Agregar usuarios a su organización

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **Users (Usuarios)**
4. Haga clic en **Invite users (Invitar usuarios)**.
5. Siga las instrucciones en pantalla en el asistente de configuración.
   - Si ha seleccionado **Operator** (Operador) o **Viewer** (Visionador), seleccione a qué carpetas tendrán acceso los usuarios. Los roles **Admin** (Administrador) tienen acceso a todas las carpetas de la organización.

Nota

El usuario recibirá un correo electrónico de invitación que podrá utilizar para iniciar sesión en My Systems. Si el usuario no tiene una cuenta My Axis, deberá utilizar ese correo electrónico para registrarse y poder acceder a la organización. Las invitaciones pueden revocarse mientras se espera la aceptación.

Acerca de los roles de usuario

Los roles de usuario determinan el acceso que un usuario tiene a los sistemas de la organización. Las características disponibles varían en función del rol del usuario. Estos son los roles de usuario disponibles:

Admin

Los administradores tienen acceso a todo el sistema. Esto incluye la gestión de usuarios, dispositivos, licencias, vídeos y otros contenidos.

También pueden incorporar dispositivos que utilizan AXIS Camera Station Pro. Los administradores pueden gestionar la supervisión del servidor de AXIS Camera Station Pro en My Systems.

Operator (Operador):

Los operadores pueden supervisar la transmisión de vídeo en directo, controlar dispositivos y acceder a grabaciones para su reproducción. Obtienen información general de los usuarios de la organización y sus respectivos roles. Los operadores también pueden gestionar la supervisión del servidor de AXIS Camera Station Pro en My Systems.

Viewer (Visor):

Los visores pueden supervisar la transmisión de vídeo en directo, pero no pueden controlar dispositivos ni acceder a grabaciones. Obtienen información general de los usuarios de la organización y sus respectivos roles.

ACS Pro Secure Remote Access

Este rol es para usuarios que necesitan acceder a los servidores de AXIS Camera Station Pro mediante aplicaciones móviles y de Windows, pero no proporciona acceso al navegador a través del portal My Systems.

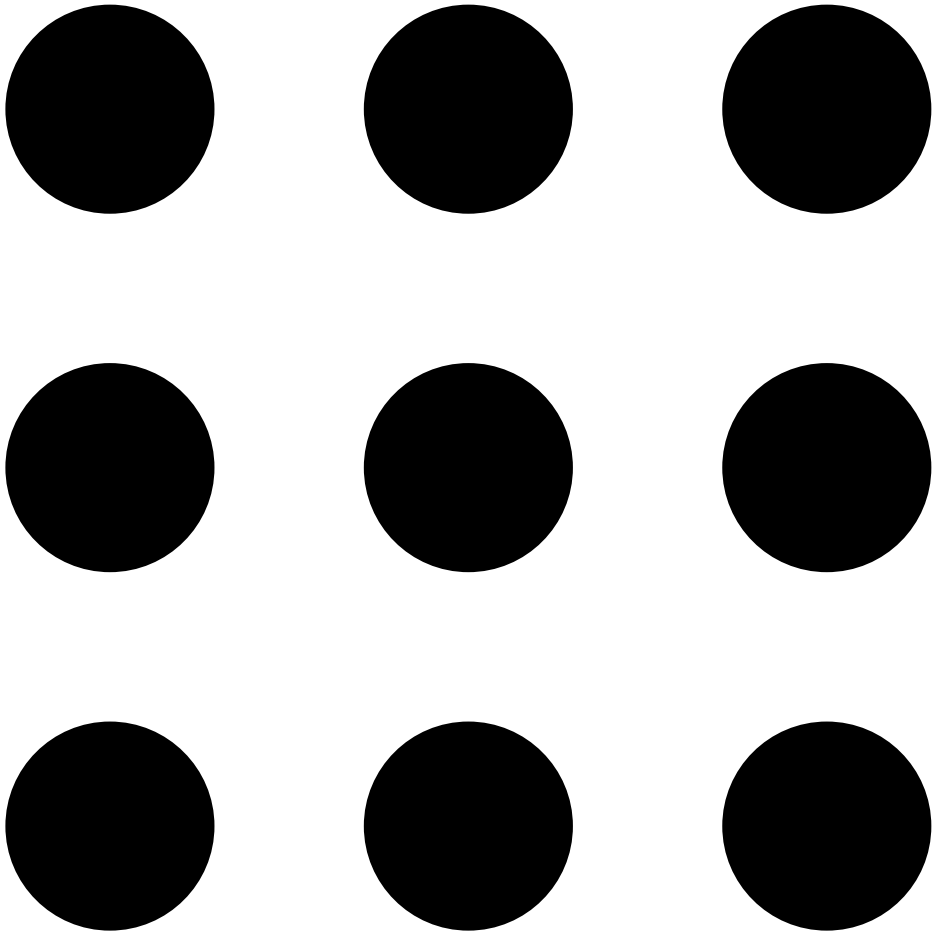
Nota

Los usuarios, operadores y administradores pueden consultar la lista de servidores y hacer clic para tener acceso a ellos. Los usuarios que tengan el rol Acceso remoto seguro no podrán acceder en absoluto a la lista y se les mostrará una página indicando que no disponen de los permisos suficientes.

Elevar el rol del usuario

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.

2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **Users (Usuarios)**
4. Haga clic en el usuario que desea elevar y haga clic en **Roles and access (Roles y acceso)**.
5. Siga las instrucciones en pantalla en el asistente de configuración.

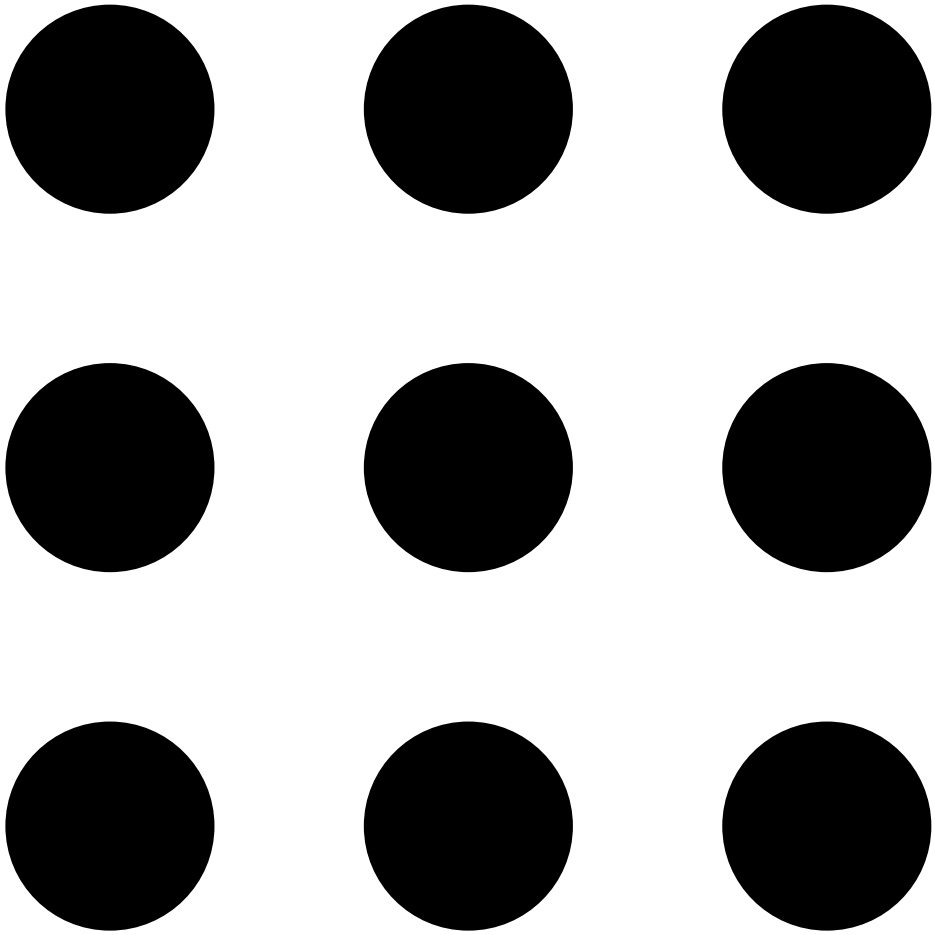
Nota

El rol cambia inmediatamente una vez seleccionado. Por motivos de seguridad, las invitaciones se limitan al rol de espectador.

Eliminar usuarios

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.

2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **Users (Usuarios)**
4. Desplace el puntero del ratón sobre el usuario que desee eliminar para que aparezca otro menú de opciones: **...**
5. Haga clic en **...** y seleccione **Remove user (Eliminar usuario)** en el menú desplegable.

Eliminar varios usuarios

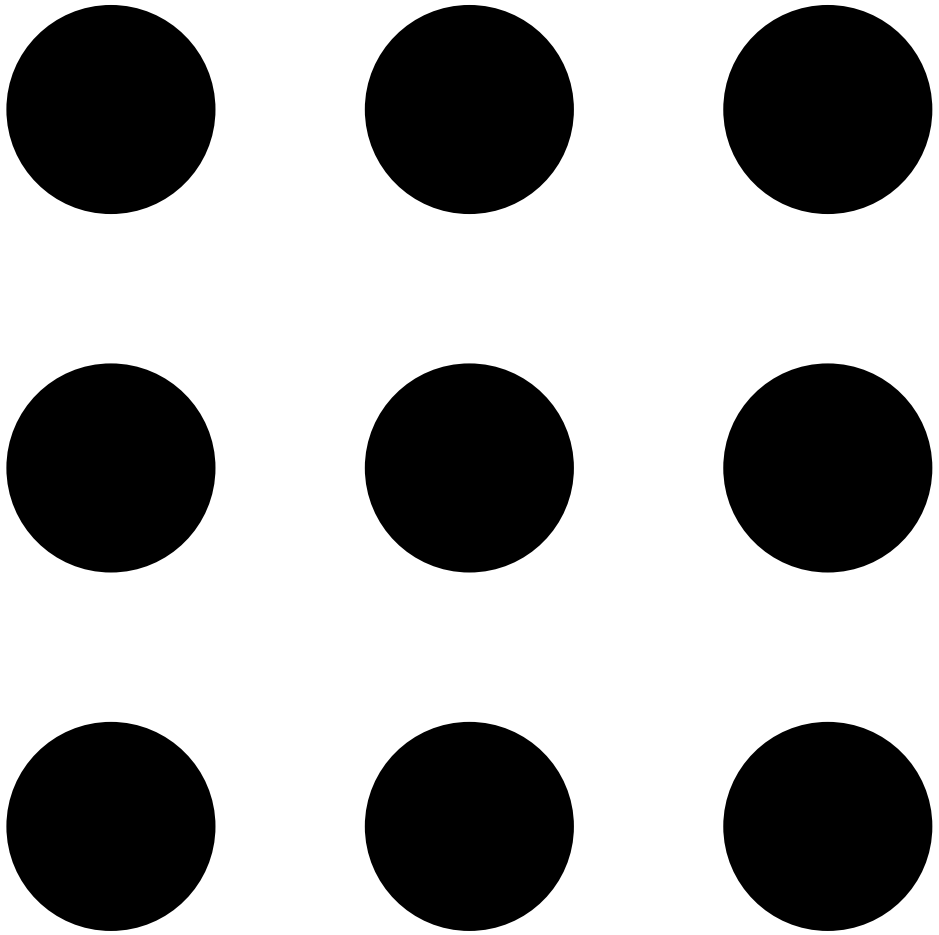
1. Seleccione los usuarios que quiera eliminar.
2. Haz clic en la papelera del menú de acciones.
3. Haga clic en **Remove (Eliminar)**.

Gestione el acceso

Autorizar acceso

Para conceder acceso a carpetas específicas:

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **Users (Usuarios)**
4. Haga clic en el usuario al que desea conceder acceso y haga clic en **Roles and access (Roles y acceso)**.
5. Seleccione un rol para el usuario. Las funciones afectan a los permisos de la carpeta. Dispone de más información en *Acerca de los roles de usuario, on page 9*.
6. Seleccione la instalación o una carpeta concreta de una instalación a la que desee que el usuario tenga acceso. Los administradores obtienen automáticamente acceso a toda la organización y a sus sistemas.
7. Haga clic en **Save (Guardar)**.

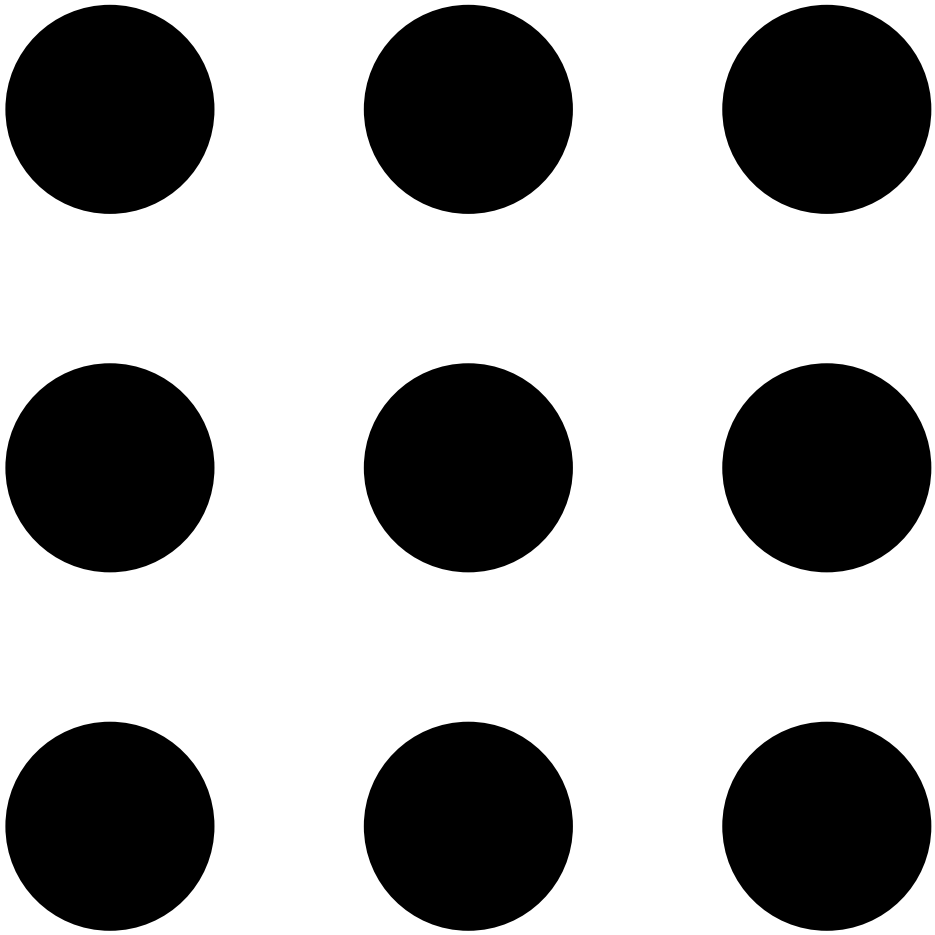
Gestionar dispositivos

Crear carpetas

Para gestionar el acceso a sus dispositivos en toda lu organización, puede colocar los dispositivos en diferentes carpetas. Las carpetas pueden representar ubicaciones geográficas hasta salas concretas de un edificio o dispositivos vinculados a una función específica dentro de la organización.

Para crear una carpeta:

1. Vaya al selector de aplicaciones



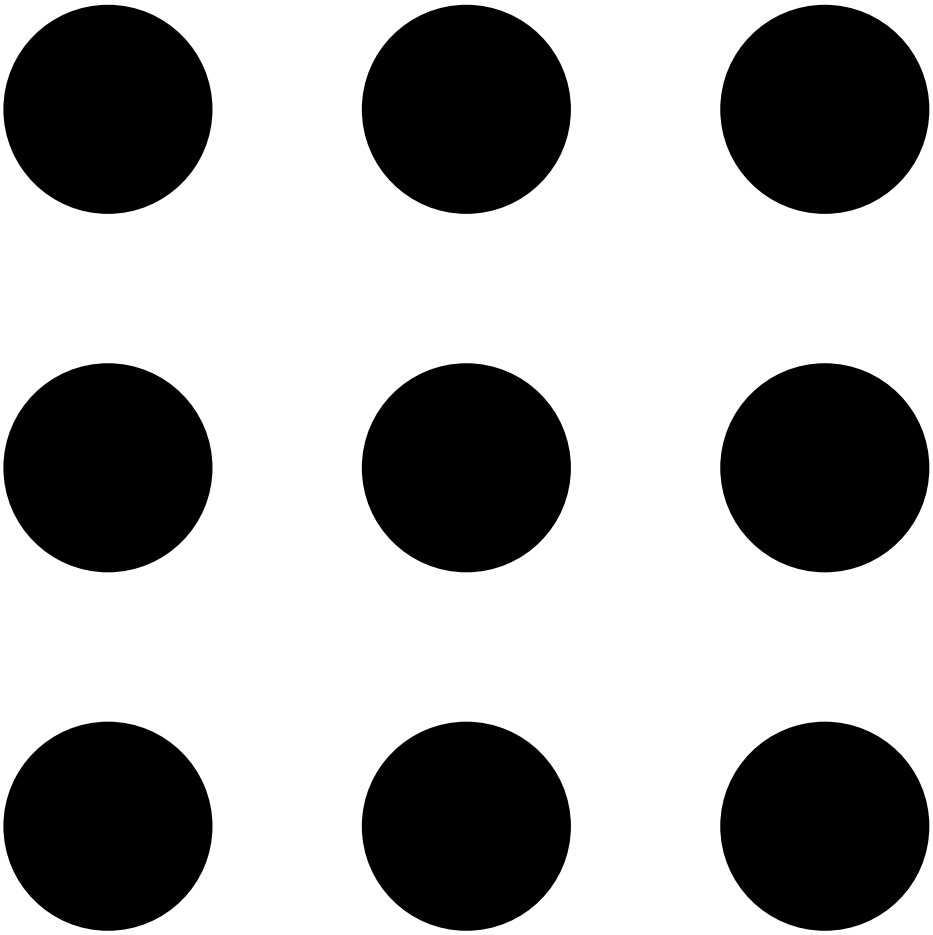
.

2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
4. Desplace el ratón por encima de la carpeta superior y haga clic en **...** para acceder al menú desplegable.
5. Seleccione **Create (Crear)**.
6. Introduzca un nombre para la carpeta y haga clic en **Create (Crear)**.

Eliminar carpetas

Para eliminar una carpeta:

1. Vaya al selector de aplicaciones



.

2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
4. Desplace el ratón por encima de la carpeta y haga clic en **...** para acceder al menú desplegable.
5. Seleccione **Delete (Eliminar)**.
6. Confirme que ha comprendido los riesgos marcando la casilla y, a continuación, haga clic en **Delete (Eliminar)**.

Nota

Para eliminar una carpeta que contenga subcarpetas o dispositivos, antes deberá eliminar los dispositivos y las subcarpetas. Recomendamos desconectar temporalmente las aplicaciones locales (como ACS Pro y Body Worn) sincronizadas con las carpetas que desea eliminar. De lo contrario, podrían intentar sincronizarse inmediatamente (más información sobre la sincronización en el manual de usuario de cada aplicación). Si no adopta estas precauciones, el sistema podría resultar dañado y, por el momento, solo el soporte técnico de Axis puede gestionar los problemas derivados de esta acción.

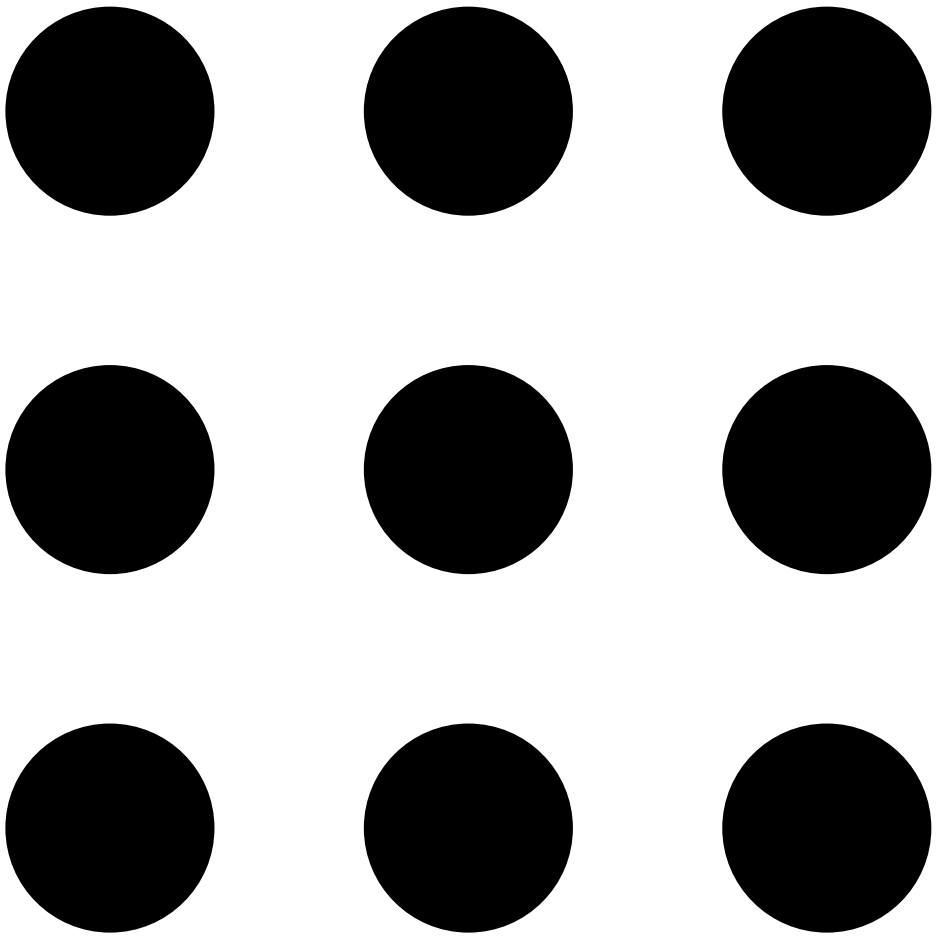
Gestión de AXIS OS

Con AXIS Device Manager en My Systems puede gestionar el sistema operativo de varios dispositivos de cada organización.

Actualizar software del dispositivo

Para actualizar las versiones de AXIS OS en los dispositivos de su organización:

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya al selector de aplicaciones

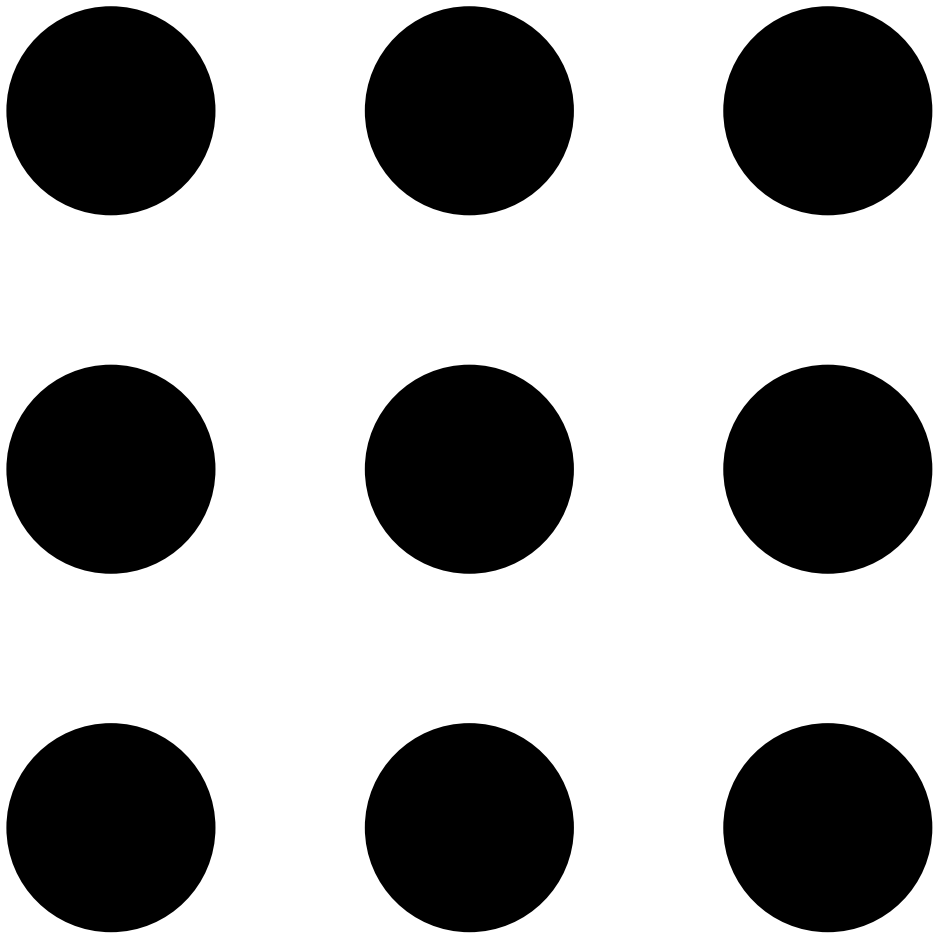


.

3. Seleccione **AXIS Device Manager**
4. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
5. Seleccione un modelo para el que haya una actualización recomendada.
6. Haga clic en el icono **Device software upgrade (Actualización de software del dispositivo)** del menú de acciones situado encima de la lista de dispositivos.
7. Haga clic en **Upgrade (Actualizar)**.

Programar actualizaciones

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya al selector de aplicaciones



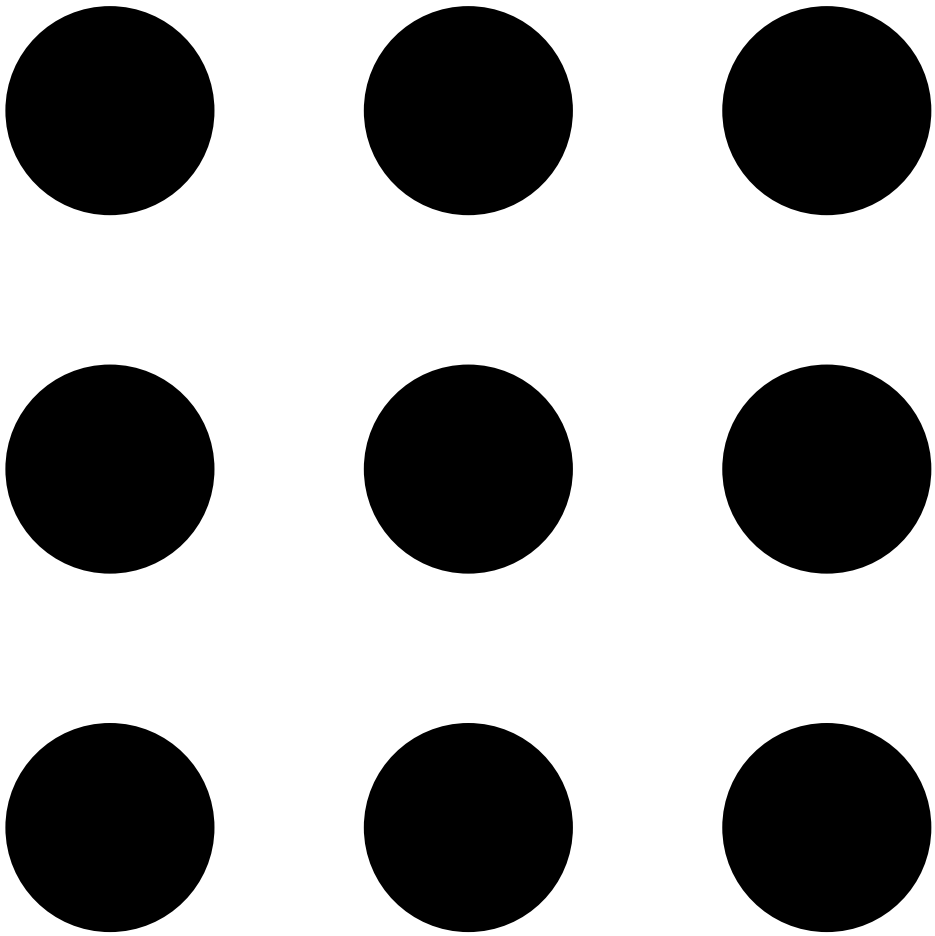
.

3. Seleccione **AXIS Device Manager**
4. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
5. Seleccione los dispositivos para los que desea programar actualizaciones de software.
6. Haga clic en **Software scheduling (Programación de software)** en el menú de acciones situado sobre la lista de dispositivos. A continuación, tendrá tres opciones:
   - Seleccione **None (Ninguno)** si desea actualizar sus dispositivos manualmente.
   - Seleccione **Upgrade as soon as a new software is available (Actualizar en cuanto haya nuevo software disponible)** si desea optar a actualizaciones automáticas en cualquier momento.
   - Seleccione **Set maintenance window (Establecer intervalo de mantenimiento)** si prefiere establecer un tiempo determinado para sus actualizaciones.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Ver las actualizaciones de AXIS OS

Para ver una lista de las actualizaciones de AXIS OS completadas y en curso de su organización:

1. Vaya al selector de aplicaciones



.

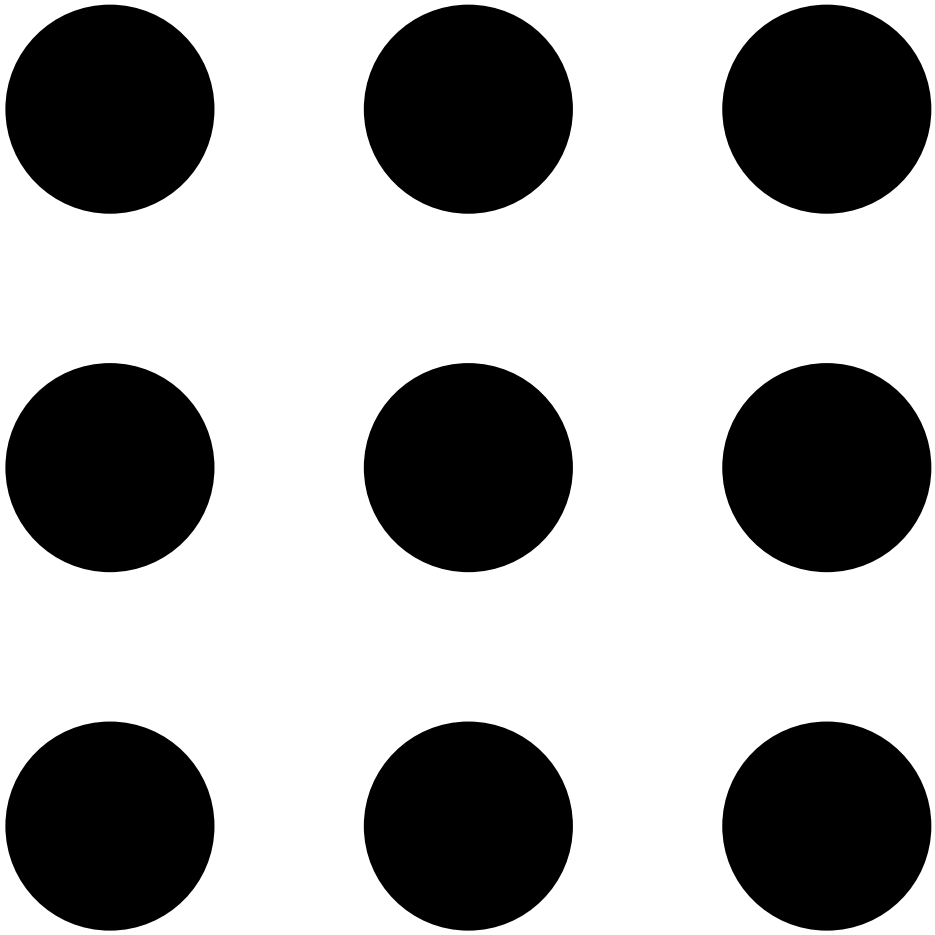
2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Vaya a **Tasks (Tareas)**.

Acceder a la interfaz del dispositivo de forma remota

Puede acceder a la interfaz de cualquier dispositivo de la lista de dispositivos. Gracias a la interfaz de dispositivos en la nube, los dispositivos compatibles ofrecen una experiencia de usuario uniforme. Si aún existe algún ajuste que no esté representado en la interfaz del dispositivo en la nube, puede acceder a este mediante una conexión remota segura directamente al dispositivo. La experiencia del usuario en esas páginas puede variar según la versión del AXIS OS del dispositivo.

Para acceder a la interfaz del dispositivo:

1. Vaya al selector de aplicaciones



.

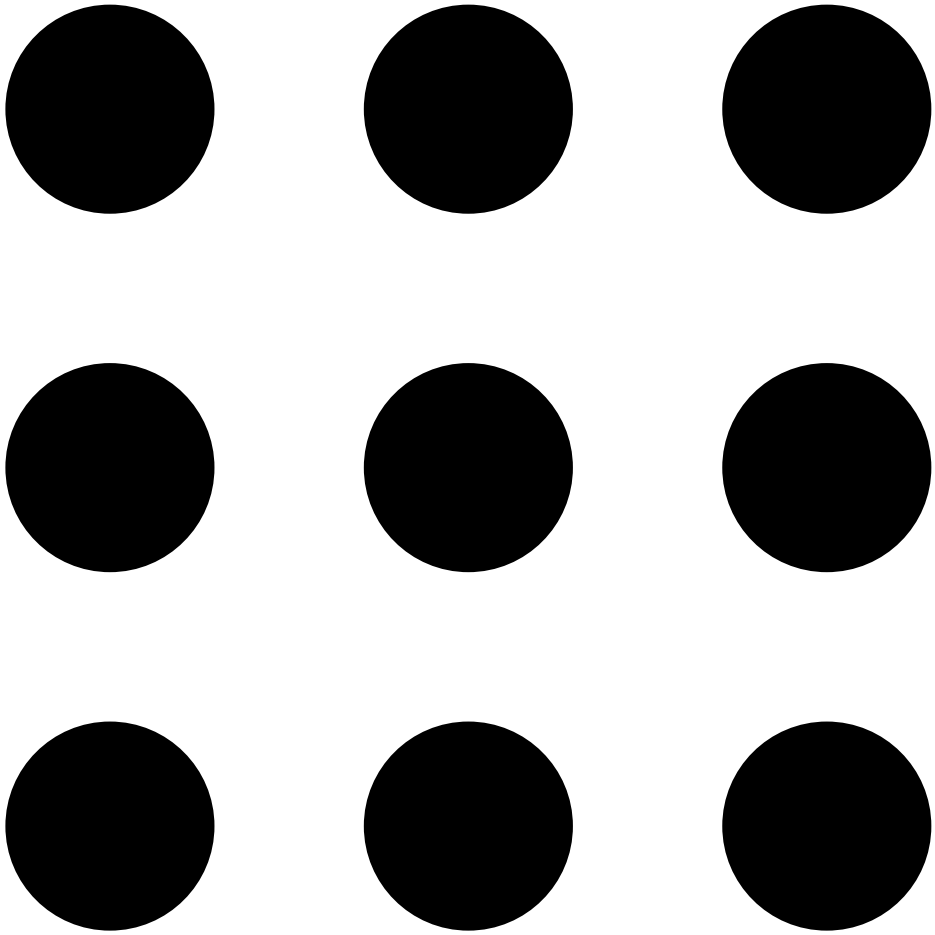
2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
4. Haga clic en la dirección IP del dispositivo al que desea acceder.

Trasladar dispositivos

Puede trasladar un dispositivo a una ubicación diferente dentro de su organización.

Para trasladar un dispositivo:

- Vaya al selector de aplicaciones



.

- Seleccione **AXIS Device Manager**
- Vaya a **Devices (Dispositivos)**
- Desplace el dispositivo sobre la carpeta y haga clic en **...** para acceder al menú desplegable.
- Seleccione **Move devices (Trasladar dispositivos)**.
- Seleccione la carpeta a la que desea trasladar su dispositivo.
- Haga clic en **Move (Trasladar)**.

Registrar dispositivo

Registre sus dispositivos en su organización para acceder a la garantía y al servicio de asistencia. Una vez registrados, sus dispositivos también estarán listos para conectarse a los servicios en la nube de Axis. Para registrar un dispositivo, necesitará su número de serie y la clave de autentificación del propietario (OAK). Puede encontrarlos en la nota incluida con el dispositivo, o bien consultar la OAK a través de la interfaz web del dispositivo.

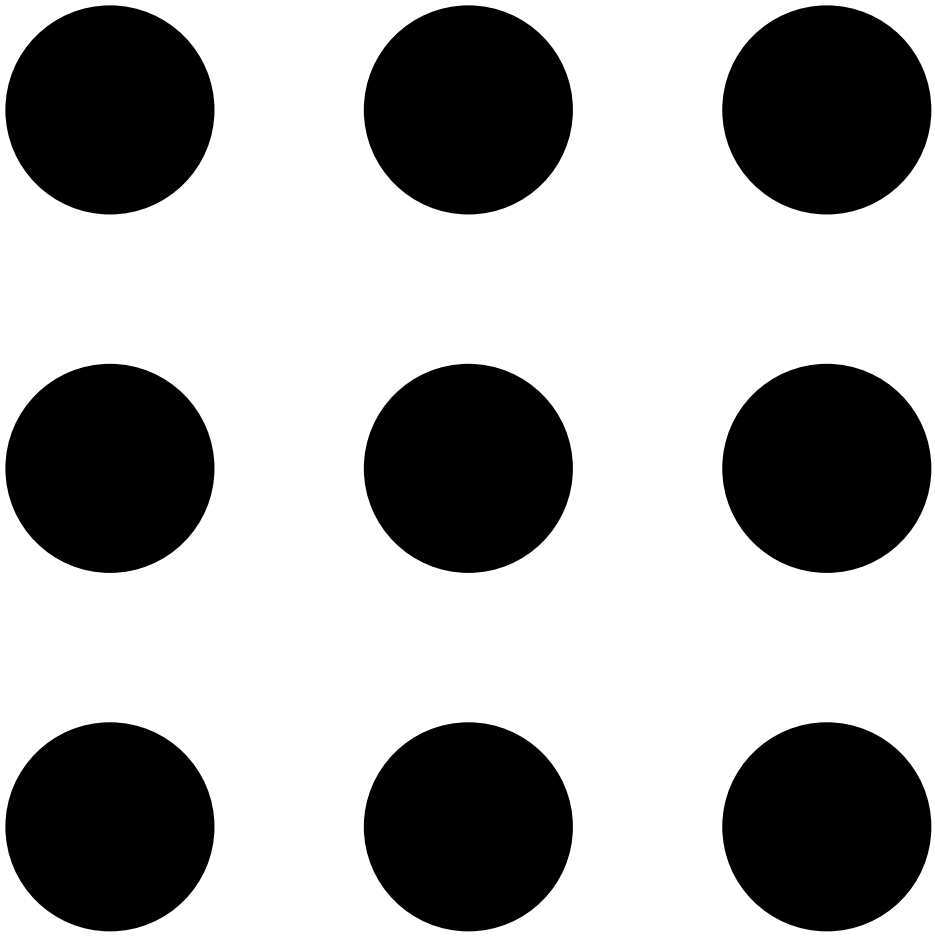
Nota

Limitación de AXIS Camera Station Edge

: los dispositivos que registre en My Systems no aparecerán en los clientes de AXIS Camera Station Edge. Para añadir y gestionar dispositivos, siga el proceso de configuración de AXIS Camera Station Edge descrito en la documentación de AXIS Camera Station Edge.

Para registrar un dispositivo:

1. Vaya al selector de aplicaciones



.

2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Seleccione **Add (Añadir)**.
4. Introduzca el número de serie.
5. Asigne un nombre descriptivo al dispositivo.
6. Introduzca la clave de autentificación del propietario.
7. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Seleccione la ubicación del dispositivo.
9. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
10. Haga clic en **Add device (Agregar dispositivo)**.

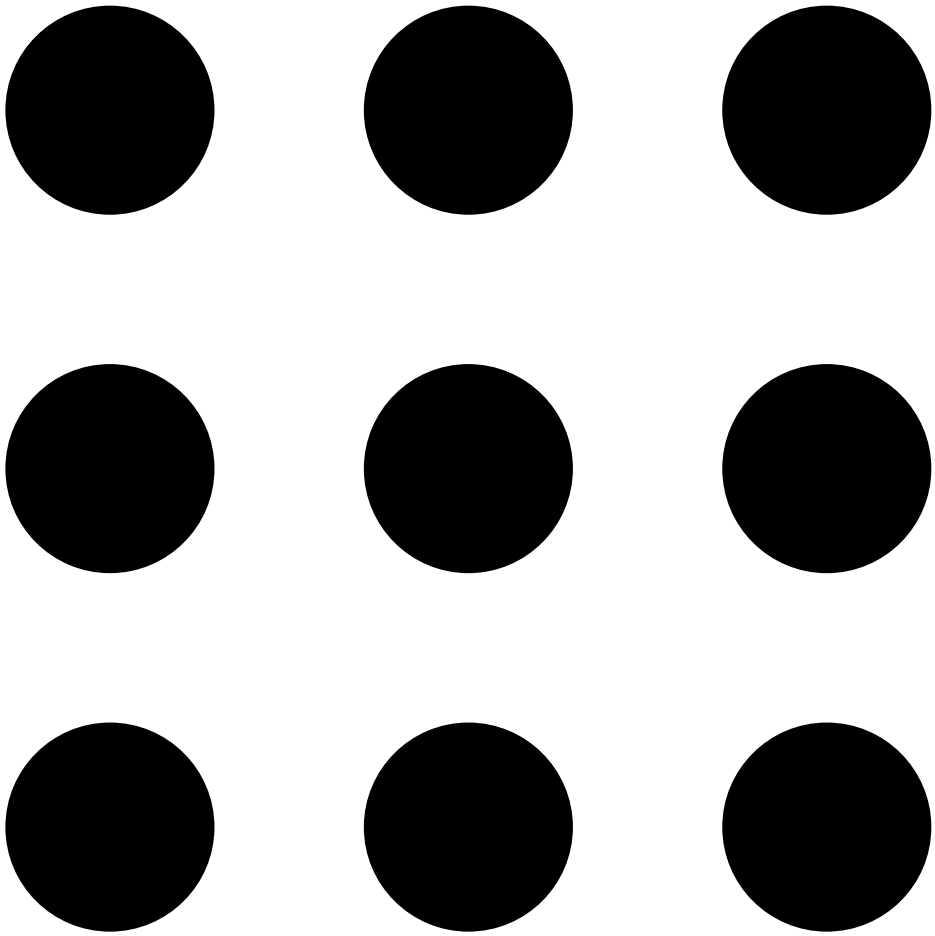
El dispositivo ya está listo para conectarse mediante una conexión a la nube con un solo clic, ya sea con AXIS Installer o con el botón de control del dispositivo.

Elimine los dispositivos

Los dispositivos pueden eliminarse de una organización de uno en uno.

Para eliminar un dispositivo concreto de su organización:

1. Vaya al selector de aplicaciones

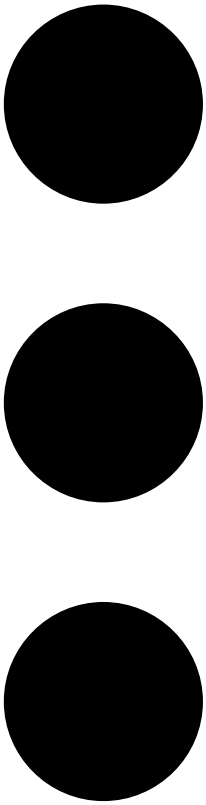


.

2. Seleccione **AXIS Device Manager**
3. Vaya a **Devices (Dispositivos)**
4. Desplace el dispositivo sobre la carpeta y haga clic en **...** para acceder al menú desplegable.
5. Seleccione **Remove device from organization (Eliminar dispositivo de la organización)**.
6. Lea detenidamente la información y, a continuación, marque la casilla **I have read and understood (Leído y comprendido)**.
7. Haga clic en **Remove (Eliminar)**.

Para eliminar varios dispositivos:

1. Seleccione los dispositivos que desee eliminar.
2. Haga clic en



en el menú de acciones.

3. Seleccione **Remove devices (Eliminar dispositivos)**.
4. Lea detenidamente la información y, a continuación, marque la casilla **I have read and understood (Leído y comprendido)**.
5. Haga clic en **Remove (Eliminar)**.

Nota

Un dispositivo eliminado puede consultarse en **Discovered (Descubierto)**, a menos que se haya eliminado físicamente de la instalación. Si desea volver a añadirlo, deberá conectarse a la organización como un nuevo dispositivo.

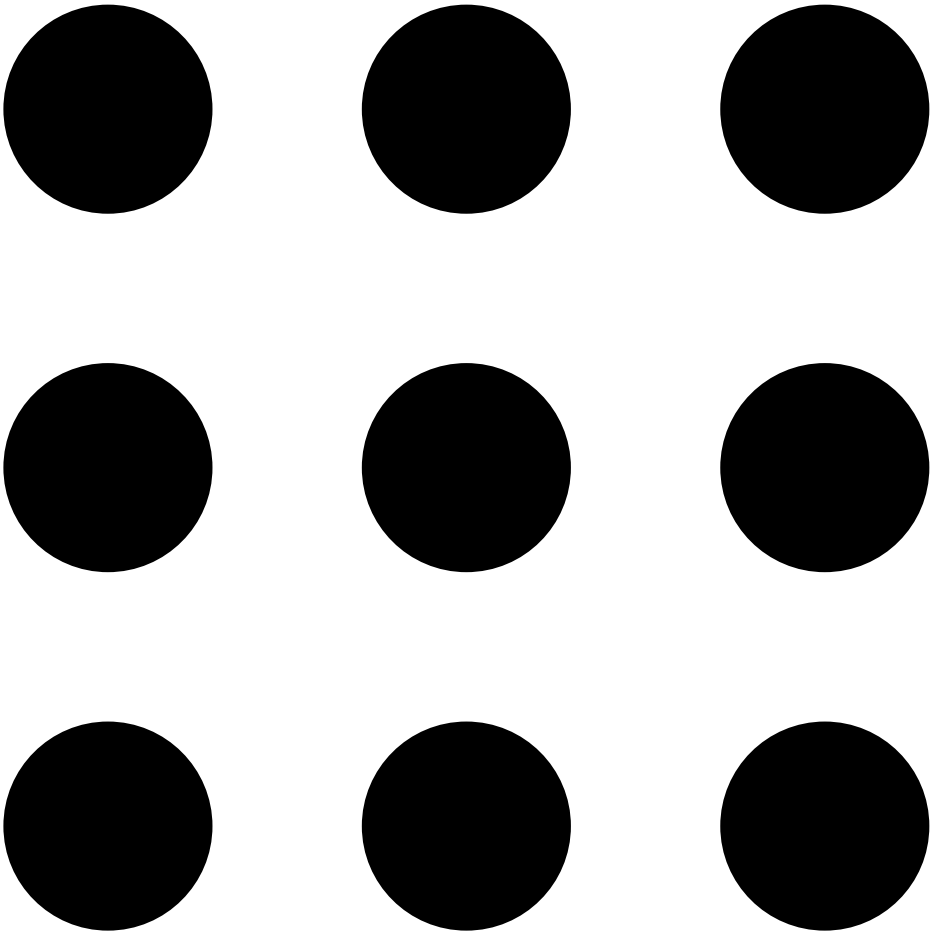
Actualizar servidores

Puede activar una actualización remota de sus servidores AXIS Camera Station Pro a la última versión. Recuerde que debe ser administrador de la organización.

Para actualizar los servidores AXIS Camera Station Pro:

1. Seleccione la organización donde desea actualizar los servidores.

2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **AXIS Device Manager**
4. Vaya a **ACS Pro Servers (Servidores ACS Pro)**
5. Seleccione un servidor para el que haya una actualización recomendada.
6. Haga clic en **...** y seleccione **Upgrade server (Actualizar servidor)**.
7. Haga clic en **Upgrade (Actualizar)**.

Nota

La actualización de un servidor AXIS Camera Station Pro lleva tiempo y no se puede interrumpir una vez iniciada. Al hacer clic en el botón Upgrade (Actualizar), su solicitud se añade a una cola que el servidor revisa periódicamente.

Seguidamente, el servidor descarga la nueva versión e inicia la instalación automáticamente, durante la cual el servidor no estará disponible.

Gestionar licencias

Acerca de las licencias

My Systems le ayuda a gestionar las licencias de suscripción para los productos y servicios de Axis de forma centralizada. El usuario recibe información general completa de las pruebas, los periodos de gracia, el estado de la licencia y otra información relevante relacionada con las suscripciones para la organización.

Se pueden gestionar tres tipos de licencias:

- **Licencias de suscripción**, que son válidas durante un periodo de tiempo concreto.
- **Licencias asociadas al hardware**, que son válidas durante toda la vida útil del hardware.
- **Licencias de actualización**, válidas para la actualización única de una licencia existente.

Obtenga más información sobre los distintos tipos de licencia y cómo obtener la licencia de su producto en nuestra guía de licencias.

Para poder tener licencias en un producto de software es necesario registrarlo en una organización.

Cómo funciona

Para licenciar su producto, primero debe adquirir una clave de licencia de un proveedor.

1. Primero debe adquirir una clave de licencia a un proveedor: *Comprar licencias, on page 24*
2. En función de la solución, elija el siguiente paso.
   - Para sistemas sin conexión: *Autorizar sistemas sin conexión, on page 24*
   - Para productos de suscripción: *Iniciar una suscripción, on page 25*
   - Para productos vinculados al hardware: *Registrar una licencia asociada al hardware, on page 27*

Comprar licencias

Si todavía no dispone de licencia, no lo haga más que con un integrador de sistemas o con un distribuidor. Para encontrar un integrador o distribuidor de sistemas adecuado, vaya a **Lista de productos** y haga clic en el enlace *Dónde comprar licencias* para obtener información sobre integradores de sistemas locales o distribuidores de todo el mundo en función de la ubicación.

Autorizar sistemas sin conexión

Para asignar una licencia a un sistema sin conexión, debe cargar un archivo de descripción del sistema en My Systems.

1. Cree un archivo de sistema en el software que quiera registrar.
2. Vaya a *Licenses (Licencias) en My Systems (aplicación web)* en un dispositivo conectado.
3. Seleccione la organización que desea gestionar en el menú desplegable de organizaciones en la barra superior.
4. Seleccione el producto Axis en **PRODUCT LIST (Lista de productos)**
5. Vaya a **Systems setup (Configuración de sistemas)**
6. Haga clic en **Upload system file (Cargar archivo del sistema)**.
7. Siga las instrucciones de la pantalla.

Una vez cargado el archivo del sistema en el sistema con licencia completa, deberá instalar el archivo de licencia en su sistema sin conexión:

1. Vaya a **Systems setup (Configuración de sistemas)**
2. Seleccione el sistema en la lista.
3. Haga clic en **Download license file (Descargar el archivo de licencia)**.

4. Importe el archivo de licencia al software de su sistema sin conexión.

Licencias de almacenamiento para uso futuro

Para que el proceso de incorporación de licencias sea más fácil, puede adquirir más licencias de las que utiliza actualmente. Las licencias que no se asignen inmediatamente se almacenarán en la cartera y se pueden utilizar para renovar las suscripciones en el siguiente periodo de renovación. Las licencias se pueden almacenar cinco años como máximo. Vaya a la **Product wallet (Cartera de productos)** para ver el número de licencias que tiene en el almacenamiento del producto.

Revisar historial de actividad

Para revisar la actividad anterior de la organización, vaya a **Historia**. Aquí puede ver quién en la organización asignó licencias o canjeó una clave de licencia y cuándo sucedió.

Transferir licencias

Para transferir licencias sin uso entre organizaciones, debe asegurarse de tener derechos de administrador en ambas. Solo puede transferir licencias no utilizadas en la **Product wallet (Cartera de productos)**.

Para transferir licencias:

1. Seleccione el producto para el que desea asignar licencias.
2. Vaya a **Product wallet (Cartera de productos)**.
3. Haga clic en **Transfer licenses (Transferir licencias)**.

Se indica el número de licencias disponibles para cada producto.

4. Introduzca el número de licencias que desea transferir.
5. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Seleccione la organización a la que desea transferir las licencias.
7. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Revise el resumen de las licencias que está a punto de transferir.
9. Haga clic en **Confirm (Confirmar)**

Nota

Si la organización a la que transfiere las licencias no ha activado el producto correspondiente, las licencias no estarán disponibles. Aún puede transferir las licencias a la organización, pero solo estarán disponibles en la cartera de productos cuando haya iniciado una prueba o suscripción para ese producto.

Iniciar una suscripción

El primer paso para licenciar el producto es iniciar una suscripción. Cuando haya iniciado la suscripción anual, tendrá un periodo de gracia de 30 días para comprar la licencia, canjear claves de licencia y asignar las licencias para seguir usando el software.

1. Vaya a *Licenses in My Systems (Licencias en My Systems)*.
2. Seleccione la organización que desea gestionar en el menú de la barra superior.

Importante

Compruebe que ha elegido la organización correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

3. Seleccione el producto para el que desea iniciar una suscripción.
4. En **Product overview (Información general del producto)**, haga clic en **Start your subscription (Iniciar la suscripción)**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

En la **Product overview (Información general del producto)**, en el **License status (Estado de la licencia)** se debería leer ahora **Subscription has started (Se ha iniciado la suscripción)**. También se muestra el final del periodo de gracia.

Canje de clave de licencia

La clave de licencia incluye el número de licencias adquiridas para un producto. Cuando canjee la clave de licencia en AXIS License Manager, todas las licencias incluidas se agregarán a la **cartera de productos** para asignarla más adelante.

Importante

Compruebe que la organización es la correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

1. Seleccione el producto por el que desea canjear las licencias.
2. Vaya a **Product wallet (Cartera de productos)**.
3. Escriba o pegue la clave de licencia.
4. Haga clic en **Redeem license key (Canjear clave de licencia)**.

Asignar licencias de suscripción

Para obtener una licencia, necesita asignar licencias de la cartera de productos al año de suscripción en curso. Cuando el número de licencias asignadas coincida con las necesarias en un momento dado, recibirá la licencia correspondiente. Para obtener licencias de productos para periodos de suscripción futuros, asigne licencias adicionales que coincidan con las que necesite en este momento.

1. Seleccione el producto para el que desea asignar licencias.
2. Vaya a **Product licensing (Licencias de productos)**.
3. En **Allocate subscription licenses (Asignar licencias de suscripción)**, agregue la cantidad de licencias que aparezcan en **Current need (Necesidad actual)**.
4. Haga clic en **Confirm allocation (Confirmar asignación)**. Si esa opción no está disponible, no dispone de licencias suficientes en la cartera de productos para igualar el uso necesario en ese momento.
5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)** para confirmar la asignación de las licencias para los periodos de suscripción especificados.

El producto ya tiene licencia.

La asignación de licencias de suscripción después del período de gracia o para la fecha de un nuevo producto no cambia las fechas del periodo de suscripción de la organización. En lugar de ello, se le compensará por el tiempo de superposición de esas licencias. Las nuevas licencias se volverán a agregar automáticamente a la cartera, de modo que coincidan con el tiempo de superposición.

Renovar suscripciones

Cuando una suscripción llega a la fecha de renovación, se obtiene un nuevo periodo de gracia. Tendrá 30 días para asignar licencias de la cartera al nuevo año de suscripción. También puede renovar las suscripciones de antemano, con una antelación máxima de cinco años.

1. Seleccione el producto cuya suscripción quiere renovar.
2. Vaya a **Product licensing (Licencias de productos)**.
3. En **Allocate licenses (Asignar licencias)**, agregue la cantidad de licencias que aparezcan en **Current need (Necesidad actual)**.

Ahora debe poder asignar licencias para el próximo año de suscripción.

4. Haga clic en **Confirm allocation (Confirmar asignación)**.
5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)** para confirmar la asignación de las licencias para el periodo de suscripción especificado.

El producto ya tiene licencia.

Agregar dispositivos durante la suscripción

Puede agregar dispositivos durante un periodo de suscripción sin tener que agregar las licencias a la suscripción inmediatamente. Las licencias necesarias se agregarán a la necesidad actual indicada para el próximo periodo de renovación.

Nota

El aumento anual para una organización es del 100 % del número de licencias asignadas. Si ha aumentado más del 100 % durante un año de suscripción, será necesario asignar más licencias. Axis supervisa los usos incorrectos y notifica a los clientes afectados.

Finalizar una suscripción

Para dar de baja una suscripción a software, debe:

1. Vaya a la página **My Software**
2. En la lista, vaya a la página del software para el que desea dar de baja la suscripción.
3. Haga clic en **...** y seleccione **End subscription (Finalizar suscripción)** en el menú desplegable.
4. Lea qué ocurrirá cuando finalice su suscripción y compruebe que ha entendido las consecuencias de cancelar la suscripción.
5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)**.

Las suscripciones siempre finalizan en la siguiente fecha de renovación de la organización. Si cambia de opinión, podrá reanudar su suscripción antes de esa fecha de renovación.

Registrar una licencia asociada al hardware

Si ha adquirido hardware con una licencia asociada ya cargada, las licencias se activarán automáticamente al registrar el hardware en la organización.

Si necesita más licencias de las que venían con el hardware debe adquirir licencias de expansión.

Importante

Compruebe que ha elegido la organización correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

Canjear una clave de licencia de expansión

La clave de licencia de expansión incluye el número de licencias por tipo y adquiridas para un producto. Cuando canjee la clave de licencia en AXIS License Manager, todas las licencias incluidas se agregarán a la **cartera de productos** para asignarla más adelante.

Importante

Verifique que la organización sea la correcta.

1. Seleccione el producto por el que desea canjear las licencias de expansión.
2. Vaya a **Product wallet (Cartera de productos)**.
3. Escriba o pegue la clave de licencia.
4. Haga clic en **Redeem license key (Canjear clave de licencia)**.

Asignar licencias de expansión

Para obtener una licencia, debe asignar licencias desde la cartera de productos al hardware específico.

1. Seleccione el producto para el que desea asignar licencias.
2. Vaya a **System setup (Configuración del sistema)**.

3. Haga clic en el sistema al que hay que asignar las licencias de expansión.
4. Haga clic en **Allocate licenses (Asignar licencias)**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

El producto ya tiene licencia.

Archivar sistemas

Si un servidor falla o ha conectado un servidor a la organización equivocada, puede archivar el servidor para instalar uno nuevo o añadirlo a la organización correcta.

Al archivar un sistema con una suscripción, el sistema archivado se eliminará de la lista de sistemas adjuntos y se eliminará el uso que aportaba a la organización.

Si archiva un sistema vinculado al hardware que ha tenido licencias de expansión o licencias de núcleo a universal asignadas durante menos de un año, dichas licencias se devolverán a la cartera.

Para archivar un sistema AXIS Camera Station Pro:

1. Vaya a *Licenses (Licencias) en My Systems (aplicación web)* en un dispositivo conectado.
2. Seleccione la organización que desea gestionar en el menú desplegable de organizaciones en la barra superior.
3. Seleccione el producto Axis en **PRODUCT LIST (Lista de productos)**
4. Vaya a **Systems setup (Configuración de sistemas)**
5. Seleccione el sistema que desea archivar en la lista
6. Haga clic en **...**
7. Seleccione **Archive (Archivar)**
8. Escoja el motivo por el que se archiva el sistema.
9. Escriba Archive (Archivar) para confirmar que está seguro de lo que está haciendo. Recuerde que esta acción no se puede deshacer.
10. Haga clic en **Confirm (Confirmar)**

Gestionar la organización

Acerca de las organizaciones

La organización es una representación virtual de todos los dispositivos, usuarios y sitios de su servicio en la nube de Axis. Aloja todos los dispositivos y cuentas de usuario en una jerarquía que regula el acceso y promueve la máxima seguridad. La jerarquía permite una gestión flexible de usuarios y dispositivos a organizaciones de cualquier tamaño, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones.

Para crear una organización, necesita una cuenta My Axis. Puede registrarse para obtener una cuenta de My Axis en *axis.com/my-axis/login*

Cuando crea una nueva organización, se convierte en su propietario. La organización conecta el sistema a los usuarios del servicio en la nube de Axis. Como titular de una organización, puede:

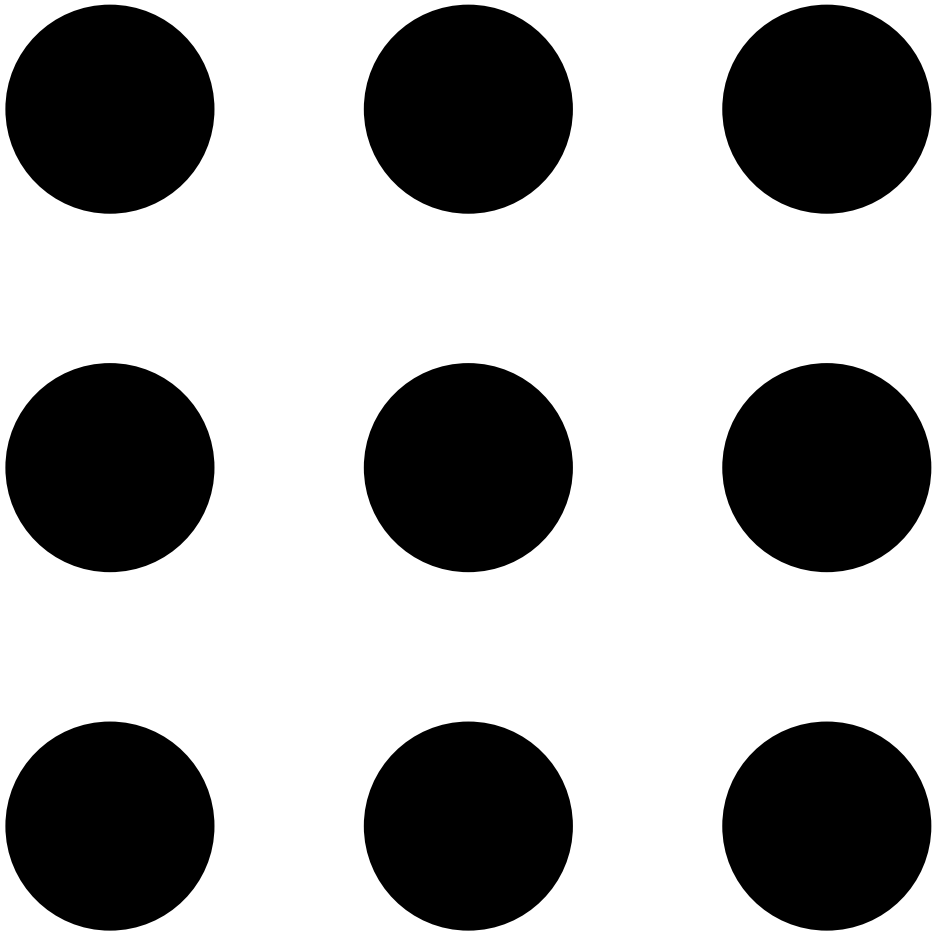
- Invitar a usuarios a la organización. Consulte *Add users to your organization (Agregar usuarios a su organización)*.
- Asignar distintos roles a los usuarios.
- Crear una estructura organizativa adaptada a sus necesidades. Puede estructurar la organización en carpetas y subcarpetas. Normalmente, una carpeta representa la instalación física o la ubicación de un sistema dentro de una organización.
- Gestionar licencias para sus sistemas dentro de su organización.

Cambiar nombre de organización

Para cambiar el nombre de su organización:

1. Seleccione la organización cuyo nombre desea cambiar.

2. Vaya al selector de aplicaciones



.

3. Seleccione **Org. settings (Ajustes de la organización)**
4. En **Information (Información)**, haga clic en **Edit (Editar)**.
5. Introduzca el nuevo nombre de la organización.
6. En **Notes (Notas)**, introduzca una descripción de la organización.
7. Haga clic en **Save (Guardar)**.

Propietarios

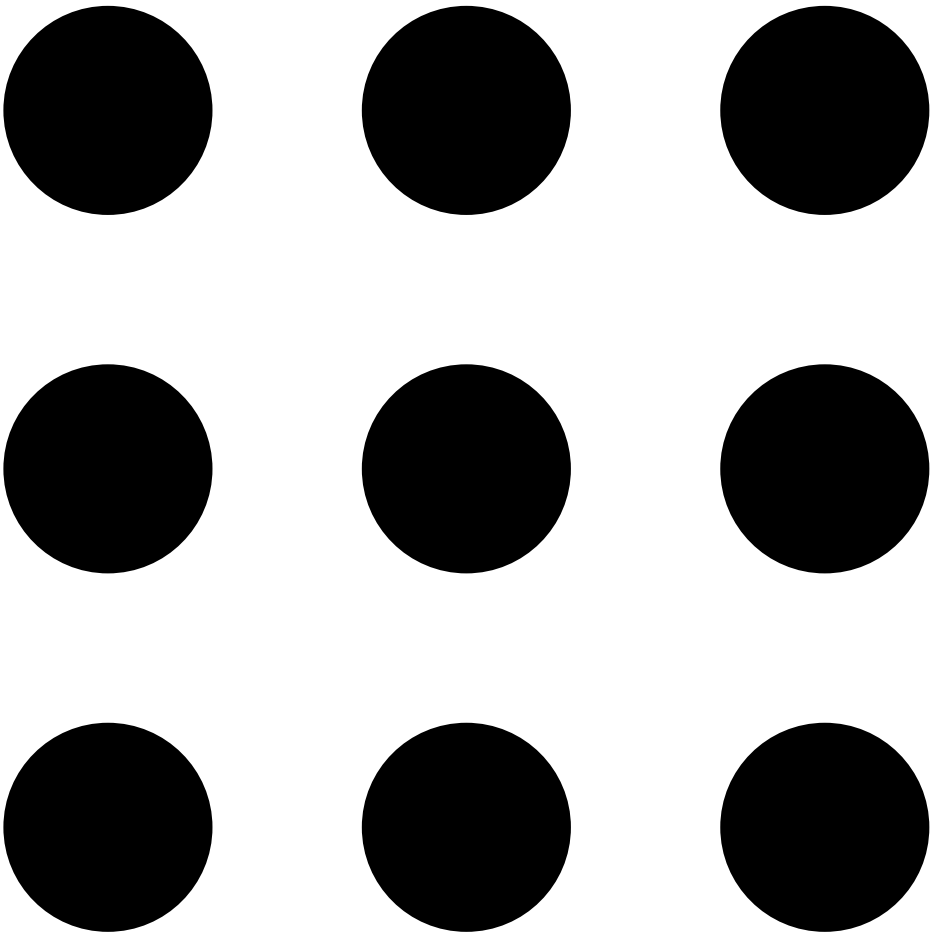
La propiedad de una organización se aplica automáticamente al crear una organización. Un propietario tiene acceso completo a una organización, sus usuarios, aplicaciones y dispositivos. Para transferir la propiedad, debe elevar un usuario a ese puesto. Debe haber al menos un propietario de una organización.

Organización de archivos

Si ya no hace falta una organización, puede archivarla con fines de conservación de registros. Recomendamos que elimine los dispositivos antes de archivar una organización. Las licencias de suscripción activa asociadas a esta organización no estarán disponibles y no se podrán realizar reembolsos.

Para archivar una organización:

1. Vaya al selector de aplicaciones



.

2. Seleccione **Org. settings (Ajustes de la organización)**
3. Vaya a **Archive (Archivo)**.
4. Copie el ID de la organización.
5. Haga clic en **Archive Organization (Organización de archivos)**.
6. Pegue el ID de la organización.
7. Marque la casilla para indicar que comprende los riesgos relacionados con el archivo de una organización.
8. Haga clic en **Archive (Archivar)**.

⚠ PRECAUCIÓN

Actualmente, no hay manera de recuperar una organización una vez que se archiva. Por lo tanto, recomendamos guardar el ID de la organización antes de archivarlo. Si ha archivado una organización por error, debe proporcionar el ID de la organización al servicio técnico.

T10206591_es

2026-09 (M31.3)

© 2024 – 2026 Axis Communications AB