My Systems

Manual do Usuário

Índice

Sobre....3
Quais são as novidades....4
Introdução....5
Registrar uma conta My Axis....5
....5
Definir as configurações do firewall....5
Gerenciar usuários....8
Adição de novos usuários à sua organização....8
Sobre funções de usuário....9
Elevação de função de usuário....9
Remover usuários....10
Gerenciar acessos....12
Conceder acesso....12
Gerenciar dispositivos....13
Criação de pastas....13
Excluir pastas....14
Gerenciamento do AXIS OS....15
Atualizar software de dispositivo....15
Programar atualizações....16
Exibir atualizações do AXIS OS....17
Acessar a interface do dispositivo remotamente....17
Mover dispositivos....18
Registrar dispositivo....19
Remover dispositivos....21
Atualizar os servidores....22
Gerenciar licenças....24
Sobre licenças....24
Introdução....24
Comprar licenças....24
Licenciar sistemas offline....24
Armazene licenças para uso futuro....25
Analisar histórico de atividade....25
Transferir licenças....25
Iniciar uma assinatura....25
Resgatar chave de licença....26
Alocar licenças de assinatura....26
Renovar assinaturas....26
Adicionar dispositivos durante a assinatura....27
Encerrar uma assinatura....27
Registrar licença associada ao hardware....27
Resgatar chave de licença de expansão....27
Alocar licenças de expansão....27
Sistemas de arquivos....28
Gerenciar a organização....29
Sobre organizações....29
Alterar o nome da organização....29
Proprietários....30
Arquivar organização....30

Sobre

My systems é o local onde você acessa os serviços de nuvem e os recursos estendidos de nossas ofertas. É nele que você supervisiona, gerencia e mantém seus dispositivos e aplicativos. Dependendo da sua assinatura, você pode gerenciar qualquer coisa, desde uma pequena empresa até vários sites ao redor do mundo. Para fazer isso de forma eficiente e segura, usamos as organizações como forma de reunir tudo o que é necessário para uma empresa executar sua infraestrutura de segurança em um único lugar.

A estrutura de My systems também permite o gerenciamento de várias organizações. Dessa forma, integradores ou grandes corporações podem separar clientes e subsidiárias que operam de forma independente, mas ainda manter suas soluções e dispositivos de software licenciados.

Quais são as novidades

Para exibir todos os aprimoramentos e alterações recentes, juntamente com um histórico de atualizações anteriores, vá para *Novidades do My Systems*.

Introdução

Registrar uma conta My Axis

1. Registre uma conta **My Axis** em *axis.com/my-axis/login*.
2. Escolha um dos métodos de autenticação multifator **Authenticator App (TOTP) (App autenticador (TOTP))** ou **Email** e siga as instruções na tela. A MFA é um sistema de segurança que adiciona outra camada de verificação para garantir a identidade do usuário.

Para criar sua organização:

1. Faça login no *My Systems* usando sua conta My Axis.
2. Siga as instruções do assistente de configuração

Para criar organizações adicionais:

1. Vá para o menu suspenso com o nome de sua organização.
2. Selecione **+ Criar nova organização**
3. Siga as instruções do assistente de configuração.

Definir as configurações do firewall

Regras de firewall para o Axis Cloud Connect

Recomendamos regras de firewall baseadas em domínio para o Axis Cloud Connect (ACC).

Permitir conexões de saída para:

Destino	Detecção automática
*.connect.axis.com	443, 8443
*-st.axis.com	443

Se você utilizar a comunicação em tempo real pela Web (WebRTC) ou a axis-cloud-connect, aplique também as regras descritas nas seções a seguir. Os dispositivos precisam ter acesso aos serviços de DNS e de hora configurados.

Conexão com a nuvem com apenas um clique

Para acessar o OAK, permita o acesso **ao oakcgi.o3c.axis.com** na porta TCP 443. Use uma regra baseada em domínio, pois os endereços IP mudam.

Caso você não tenha especificado um servidor NTP, os dispositivos utilizam **pool.ntp.org**. Permitir tráfego UDP 123 de saída para este domínio.

Permitir tráfego TCP na porta 443 para o servidor de integração e para os despachantes listados nesta tabela:

Domínio	Endereços IP
onboardme.prod.oneclick.connect.axis.com	79.125.43.155/32, 54.155.7.192/32, 52.48.110.11/32
dispatchus1-st.axis.com	18.215.224.182/32
dispatchse1-st.axis.com	52.51.189.141/32
dispatchse2-st.axis.com	18.200.145.9/32
dispatchjp1-st.axis.com	3.24.72.55/32
dispatcher-st.axis.com	54.73.167.187/32

dispatchse1-st-int.axis.com	195.60.68.120/32
dispatchse2-st-int.axis.com	195.60.68.121/32

Conexões WebRTC

Aplique essas regras de tráfego de saída em cada rede que hospede um cliente, dispositivo ou servidor WebRTC. Eles abrangem a sinalização Axis, o STUN e os serviços TURN.

Domínio	Detecção automática	Finalidade
signaling.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket seguro para configuração de sessões
signaling.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket seguro para configuração de sessões
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	TURN sobre TLS (TURNS) para retransmissão de vídeo e dados
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 443	TURN sobre DTLS
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP e UDP 3478	STUN e TURN não criptografados
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP e UDP 5349	TURN alternativo sobre TLS (TCP) ou DTLS (UDP)
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 49152–65535	Portas de retransmissão de mídia TURN

Importante: A UDP 443 é necessária para conexões WebRTC.

Tenha em mente os seguintes pontos:

- O tráfego direto entre pares vai para o endereço e as portas do próprio par, e não para um serviço da Axis. Essa lista de permissões não abrange isso.
- Permitir o tráfego de retorno para essas conexões de saída. Você não precisa de encaminhamento de portas voltado para a internet.
- Os endereços de sinalização e TURN podem alterar-se; portanto, utilize regras baseadas em domínio em vez de endereços IP fixos.
- Cada sessão utiliza um nome de servidor TURN temporário; portanto, permita o reservado completo ***.turn.prod.webrtc.connect.axis.com**.
- As regras UDP funcionam como regras de domínio somente se o seu firewall puder associar o tráfego UDP a nomes DNS.
- O TURN sobre TLS ou DTLS não é HTTPS. Um firewall ou proxy que permita apenas o tráfego da web na porta 443 ainda pode bloqueá-lo. Para evitar isso, exclua esses destinos da inspeção de pacotes, conforme descrito na próxima seção.

Inspeção de pacotes

O ACC não oferece suporte à inspeção de pacotes. No seu firewall ou proxy, exclua os destinos ACC da inspeção de pacotes, incluindo a interceptação de TLS e SSL. Isso se aplica tanto às regras baseadas em domínio quanto às regras baseadas em IP.

Endereços IP fixos

Você pode usar regras baseadas em IP para os endereços IP fixos nesta seção. Permita o tráfego TCP nas portas 443 e 8443 para os endereços atuais do serviço ACC compartilhado.

Observação: Esta não é uma lista completa de endereços permitidos da ACC. Outras conexões do ACC utilizam endereços IP que podem alterar; por isso, precisam de regras baseadas em domínios. Se você permitir apenas os endereços IP fixos listados abaixo, algumas funções do ACC não funcionarão.

Serviços compartilhados do ACC

Ambos os conjuntos de endereços funcionam perfeitamente. Você precisará dos endereços antigos até janeiro de 2027.

Serviço	Endereços IP
Serviços compartilhados do ACC, atuais	75.2.119.140/32, 99.83.133.42/32
Serviços ACC compartilhados, legados	40.127.155.231/32, 52.224.128.152/32

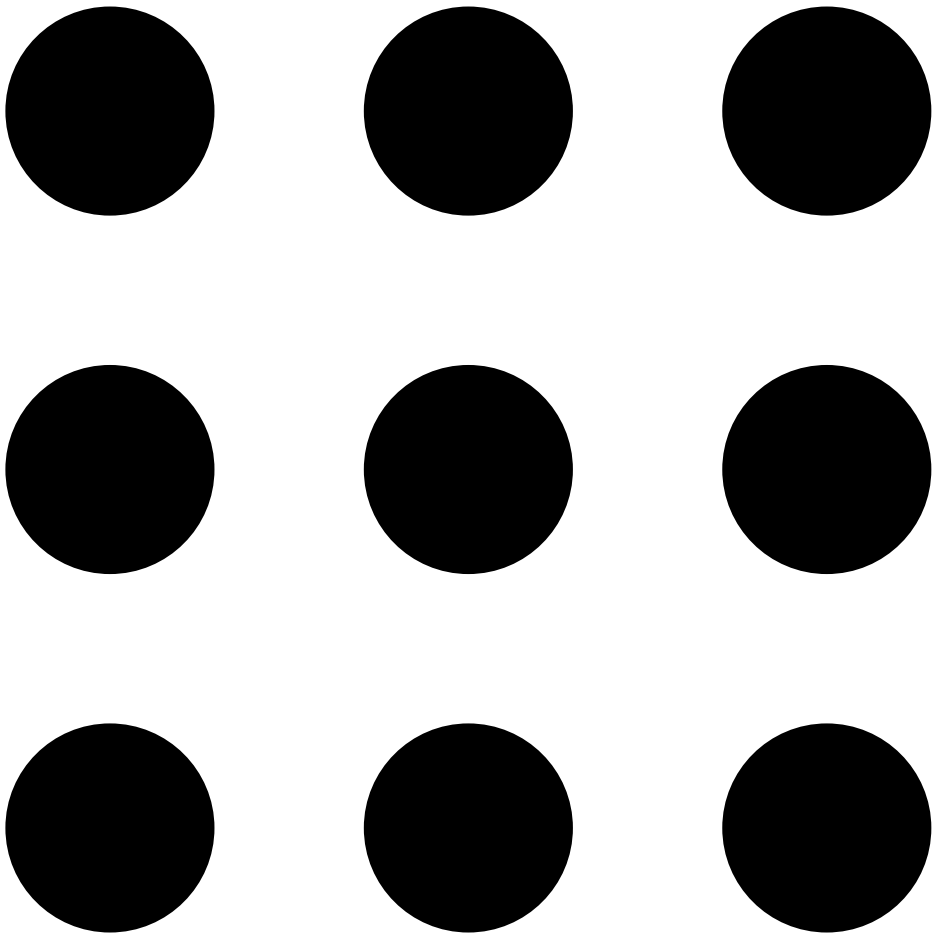
Os endereços ACC compartilhados atuais são do tipo anycast; portanto, os mesmos dois endereços funcionam em todo o mundo. Permita as duas opções, independentemente de onde seus sites estejam. Não há endereços regionais distintos. O roteamento pela internet seleciona o ponto de entrada da rede, e o tráfego segue então para a região de back-end configurada.

Não filtre esses endereços por país ou região. A geolocalização por IP não indica a localização do servidor.

Gerenciar usuários

Adição de novos usuários à sua organização

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **Users (Usuários)**
4. Clique em **Invite users (Convidar usuários)**.
5. Siga as instruções do assistente de configuração na tela.
   - Se você tiver selecionado **Operator (Operador)** ou **Viewer (Visualizador)**, selecione as pastas às quais os usuários terão acesso. Observe que as funções **Admin** têm acesso a todas as pastas da organização.

Observação

O usuário receberá um email de convite que ele poderá usar para entrar em My systems. Se o usuário não tiver uma conta My Axis, deverá usar esse email para se inscrever para acessar a organização. Os convites podem ser revogados enquanto a aceitação está pendente.

Sobre funções de usuário

As funções de usuário determinam quanto acesso um usuário tem aos sistemas de sua organização. Os recursos disponíveis variam em função da função do usuário. Estas são as funções de usuário disponíveis:

Administrador

Os administradores têm acesso a todo o sistema. Isso inclui o gerenciamento de usuários, dispositivos, licenças, vídeos e outros conteúdos.

Eles também podem integrar dispositivos usando o AXIS Camera Station Pro. Os administradores podem gerenciar o monitoramento do servidor do AXIS Camera Station Pro em My systems.

Operador

Os operadores podem monitorar feeds de vídeo ao vivo, controlar dispositivos e acessar gravações para reprodução. Eles obtêm uma visão geral dos usuários da organização e suas respectivas funções. Os operadores também podem gerenciar o monitoramento do servidor do AXIS Camera Station Pro em My systems.

Visualizador

Os visualizadores podem monitorar feeds de vídeo ao vivo, mas não podem controlar dispositivos nem acessar gravações. Eles obtêm uma visão geral dos usuários da organização e suas respectivas funções.

ACS Pro acesso remoto seguro

Esta função é para usuários que precisam de acesso aos servidores AXIS Camera Station Pro remotamente, usando os apps Windows cliente e móveis, mas não oferece acesso via navegador através do portal My Systems.

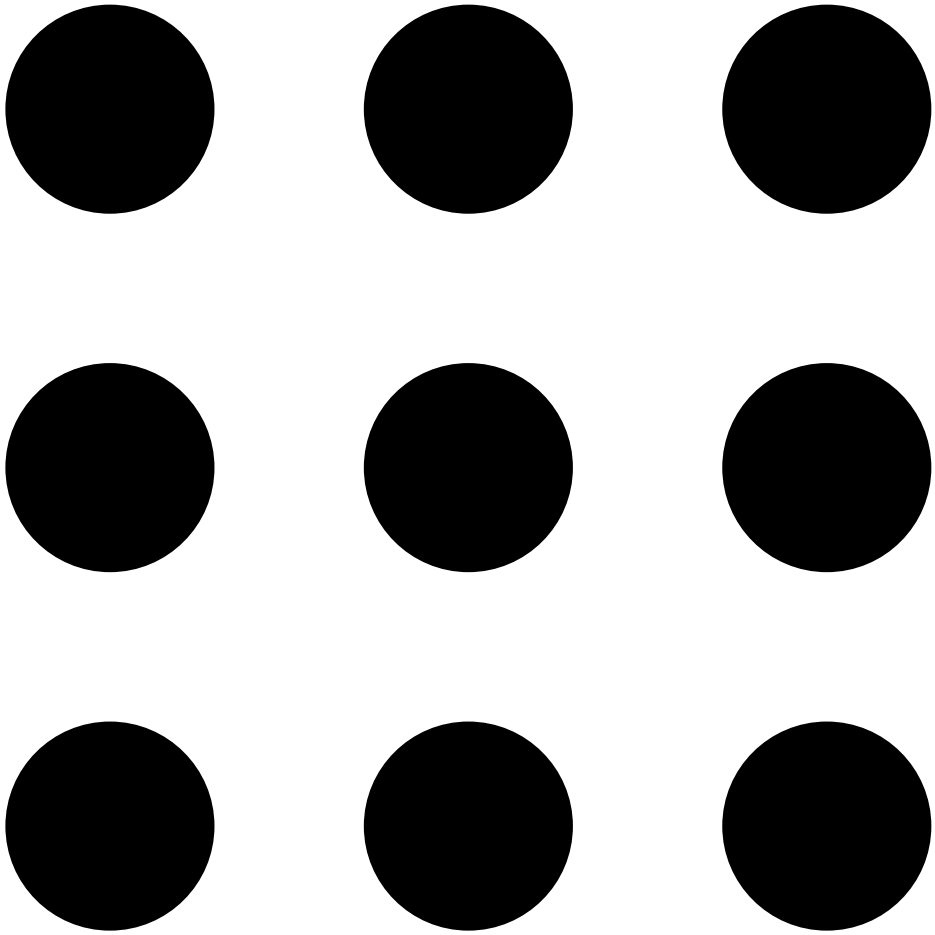
Observação

Os usuários, operadores e administradores podem visualizar a lista de servidores e clicar para ter acesso a eles. Os usuários que possuem a função Acesso Remoto Seguro não têm acesso à lista e receberão uma mensagem informando que não possuem permissões suficientes.

Elevação de função de usuário

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.

2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **Users (Usuários)**
4. Clique no usuário que deseja elevar e clique em **Roles and access (Funções e acesso)**.
5. Siga as instruções do assistente de configuração na tela.

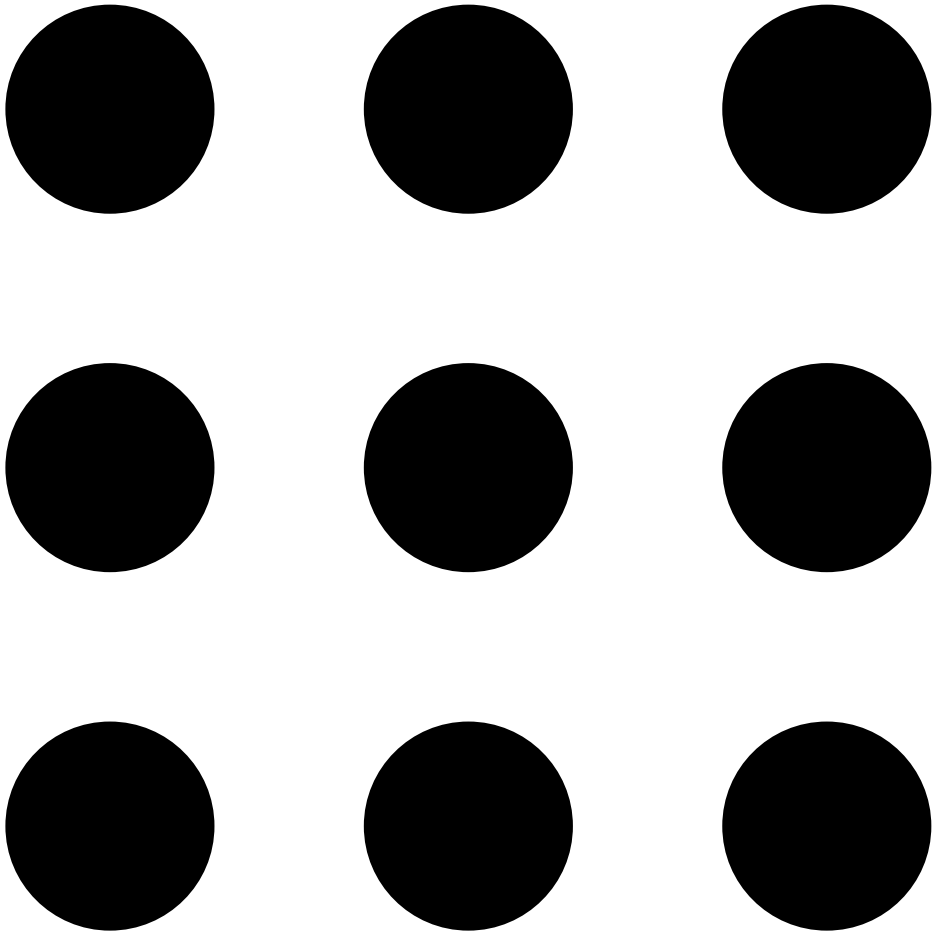
Observação

A função muda imediatamente uma vez selecionada. Por motivos de segurança, os convites são limitados à função de visualizador.

Remover usuários

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.

2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **Users (Usuários)**
4. Mova o ponteiro do mouse sobre o usuário que gostaria de remover para mostrar um novo menu de opções: **...**
5. Clique em **...** e selecione **Remove user (Remover usuário)** no menu suspenso.

Remover vários usuários

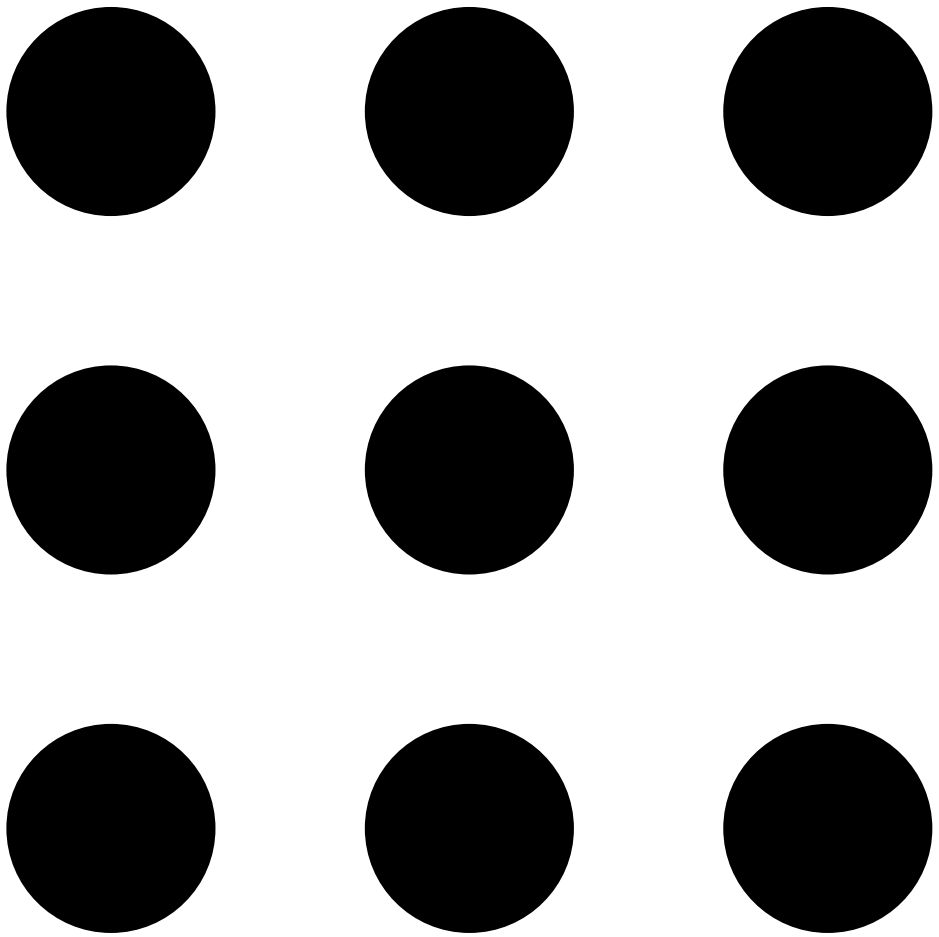
1. Selecione os usuários que deseja remover.
2. Clique na lixeira no menu de ação.
3. Clique em **Remove (Remover)**.

Gerenciar acessos

Conceder acesso

Para conceder acesso a pastas específicas:

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **Users (Usuários)**
4. Clique no usuário para quem deseja conceder acesso e clique em **Roles and access (Funções e acesso)**.
5. Selecione uma função para o usuário. As funções afetam as permissões na pasta. Leia mais em *Sobre funções de usuário, on page 9*.
6. Selecione o site ou uma pasta específica de um site ao qual você deseja que o usuário tenha acesso. Os administradores têm acesso automático a toda a organização e aos seus sistemas.
7. Clique em **Save (Salvar)**.

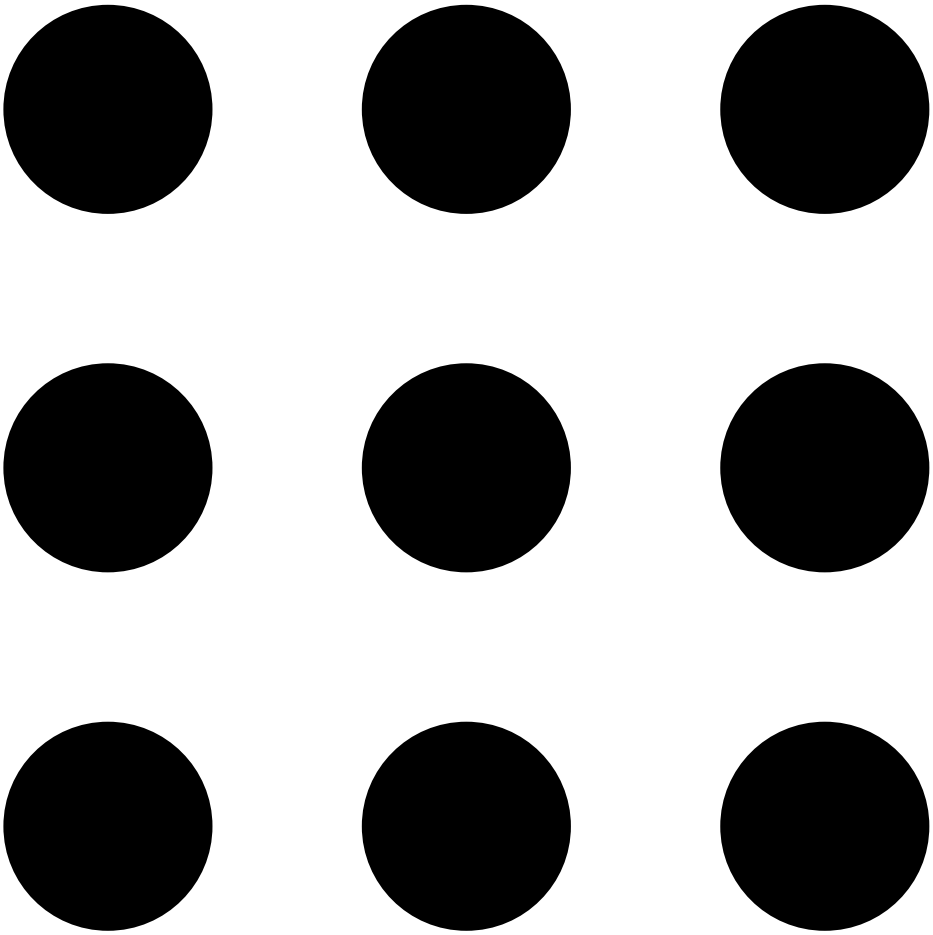
Gerenciar dispositivos

Criação de pastas

Para gerenciar o acesso a seus dispositivos em toda a organização, é possível colocar os dispositivos em pastas diferentes. As pastas podem representar locais geográficos até salas específicas em um edifício ou dispositivos vinculados a uma função específica dentro da organização.

Para criar uma pasta:

1. Ir para o seletor de apps



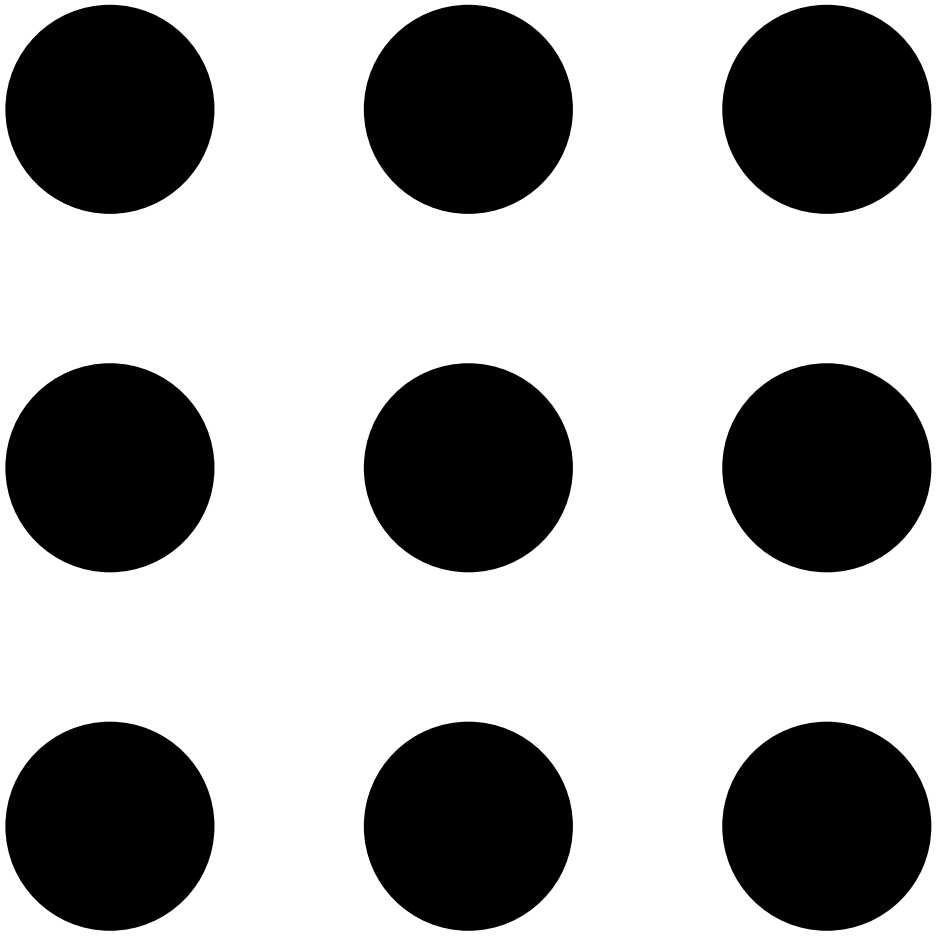
.

2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Vá para **Devices (Dispositivos)**
4. Passe o mouse sobre a pasta superior e clique em **...** para acessar o menu suspenso.
5. Selecione **Create (Criar)**.
6. Insira um nome para a pasta e clique em **Create (Criar)**.

Excluir pastas

Para excluir uma pasta:

1. Ir para o seletor de apps



.

2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Vá para **Devices (Dispositivos)**
4. Passe o mouse sobre a pasta e clique em **...** para acessar o menu suspenso.
5. Selecione **Excluir**.
6. Confirme que você entendeu os riscos marcando a caixa e, em seguida, clique em **Delete (Excluir)**.

Observação

Para excluir uma pasta que contenha subpastas ou dispositivos, primeiro você precisará remover os dispositivos e excluir as subpastas. Recomendamos desconectar temporariamente os aplicativos locais (como o ACS Pro e o Body Worn) que estejam sincronizados com as pastas que você deseja remover. Caso contrário, eles podem tentar sincronizar imediatamente (informações sobre sincronização podem ser encontradas no manual do usuário de cada aplicativo). Se você não tomar essas precauções, o sistema poderá ser corrompido e, atualmente, qualquer problema decorrente dessa ação só poderá ser resolvido pelo suporte técnico da Axis.

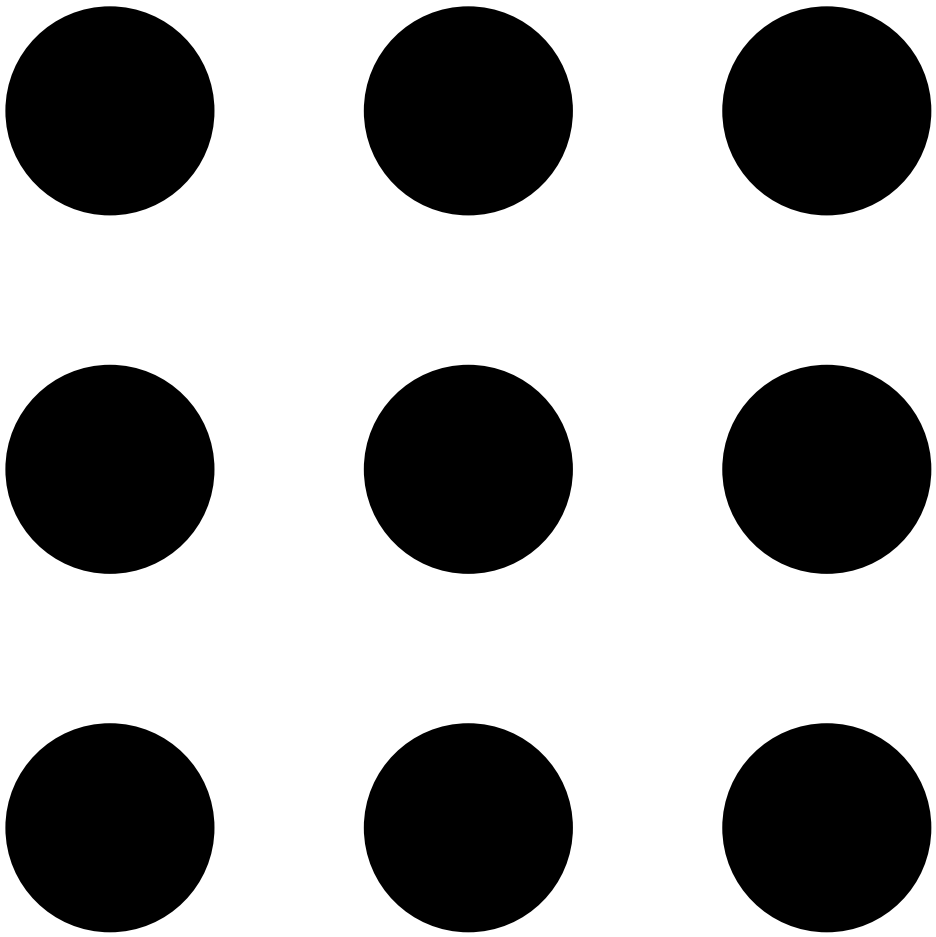
Gerenciamento do AXIS OS

Com o AXIS Device Manager em My systems, você pode gerenciar o sistema operacional de vários dispositivos em cada organização.

Atualizar software de dispositivo

Para atualizar as versões do AXIS OS nos dispositivos de sua organização:

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Ir para o seletor de apps

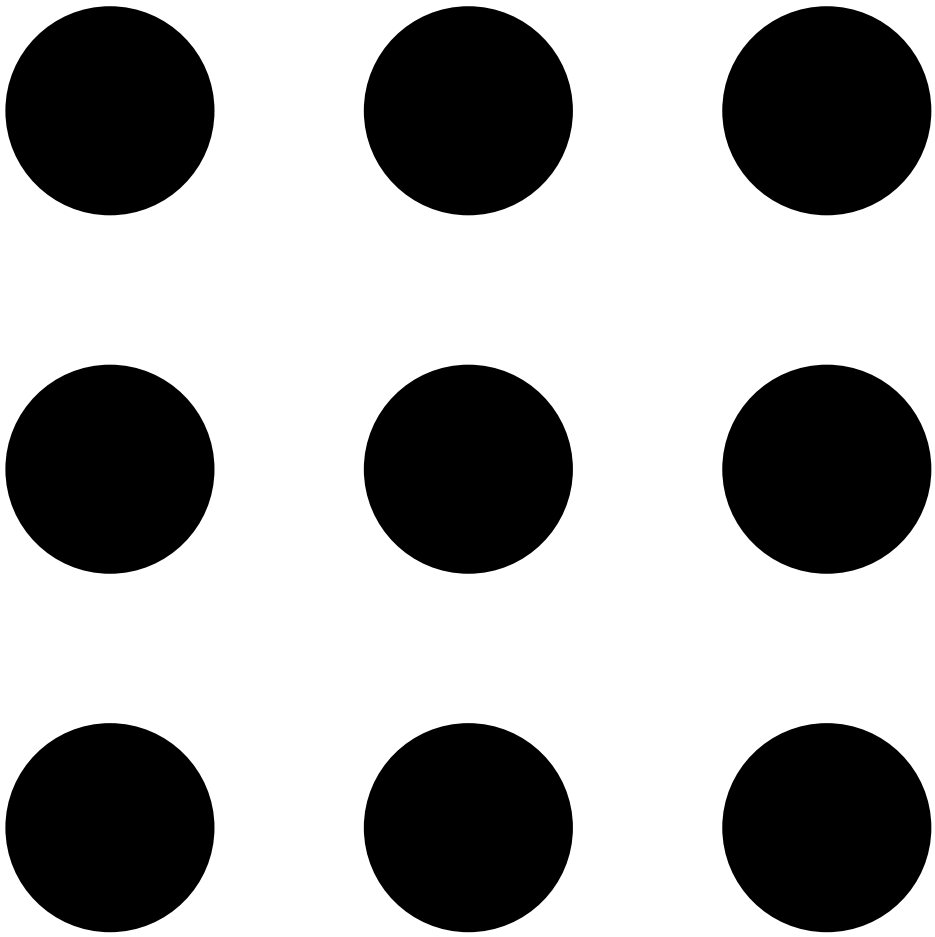


.

3. Selecione **AXIS Device Manager**
4. Vá para **Devices (Dispositivos)**
5. Selecione um modelo que tenha uma atualização recomendada.
6. Clique no ícone **Device software upgrade (Atualização do software do dispositivo)** no menu de ação acima da lista de dispositivos.
7. Clique em **Upgrade (Atualizar)**.

Programar atualizações

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Ir para o seletor de apps



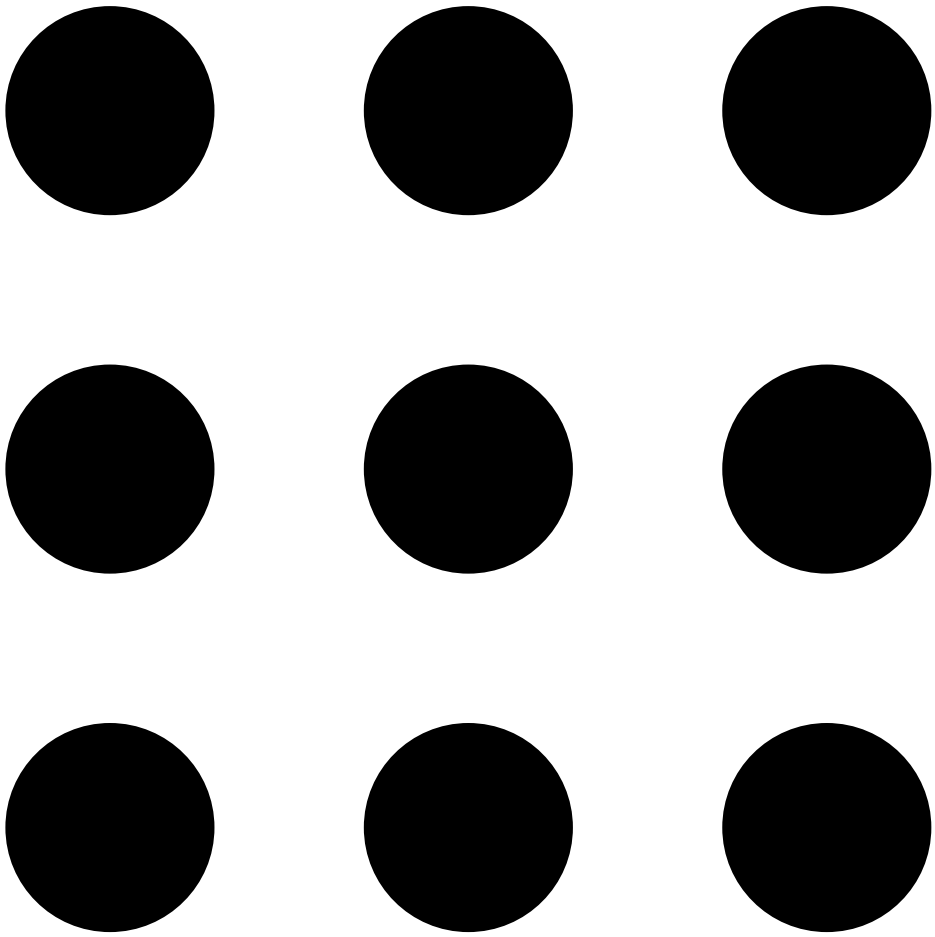
.

3. Selecione **AXIS Device Manager**
4. Vá para **Devices (Dispositivos)**
5. Selecione os dispositivos para os quais deseja programar atualizações de software.
6. Clique em **Software scheduling (Programação de software)** no menu de ação acima da lista de dispositivos. Então, você terá três opções:
   - Selecione **None (Nenhum)** se quiser atualizar seus dispositivos manualmente.
   - Selecione **Upgrade as soon as a new software is available (Atualizar assim que houver um novo software disponível)** se quiser fazer atualizações automaticamente, a qualquer momento.
   - Selecione **Set maintenance window (Definir janela de manutenção)** se preferir ter um horário definido para suas atualizações.
7. Clique em **Aplicar**.

Exibir atualizações do AXIS OS

Para exibir uma lista de atualizações do AXIS OS concluídas e em andamento em sua organização:

1. Ir para o seletor de apps



.

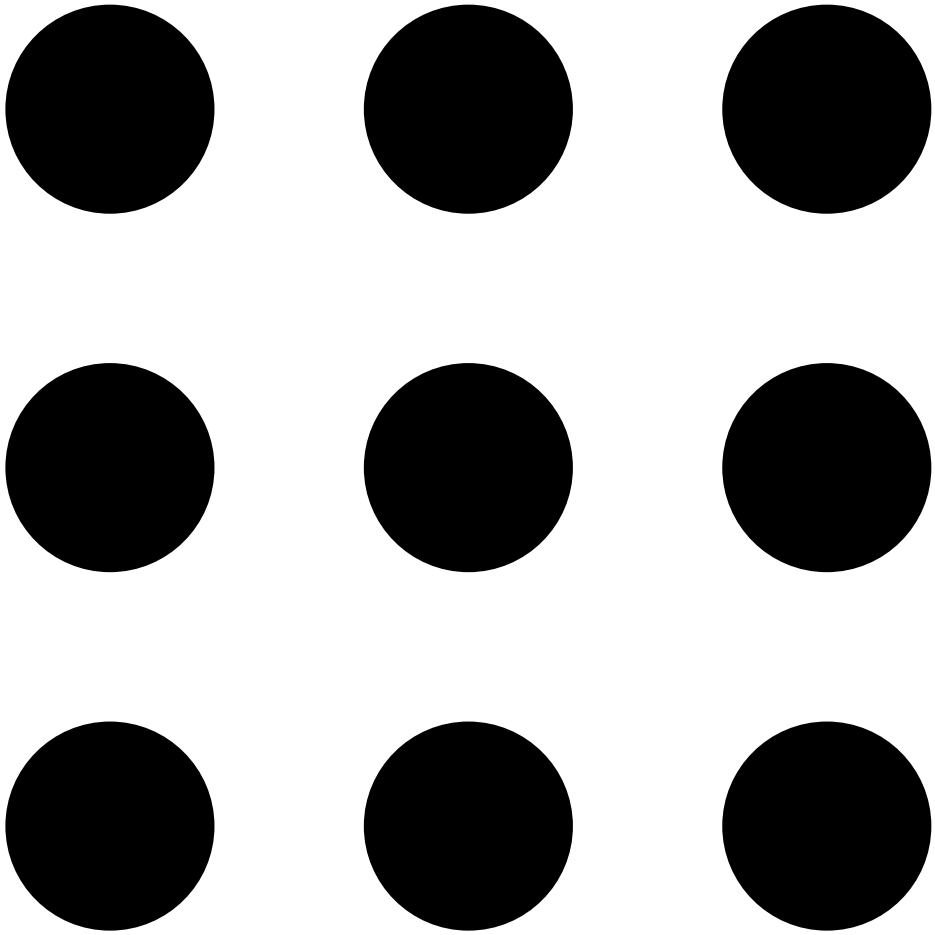
2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Vá para **Tasks (Tarefas)**

Acessar a interface do dispositivo remotamente

É possível ter acesso à interface de qualquer dispositivo da lista de dispositivos. Com a interface de dispositivos na nuvem, os dispositivos compatíveis terão uma experiência de usuário uniforme. Caso haja alguma configuração que ainda não esteja disponível na interface do dispositivo na nuvem, é possível ter acesso a ela por meio de uma conexão remota segura diretamente com o dispositivo. A experiência do usuário nessas páginas pode variar dependendo da versão do AXIS OS do dispositivo.

Para acessar a interface do dispositivo:

1. Ir para o seletor de apps



.

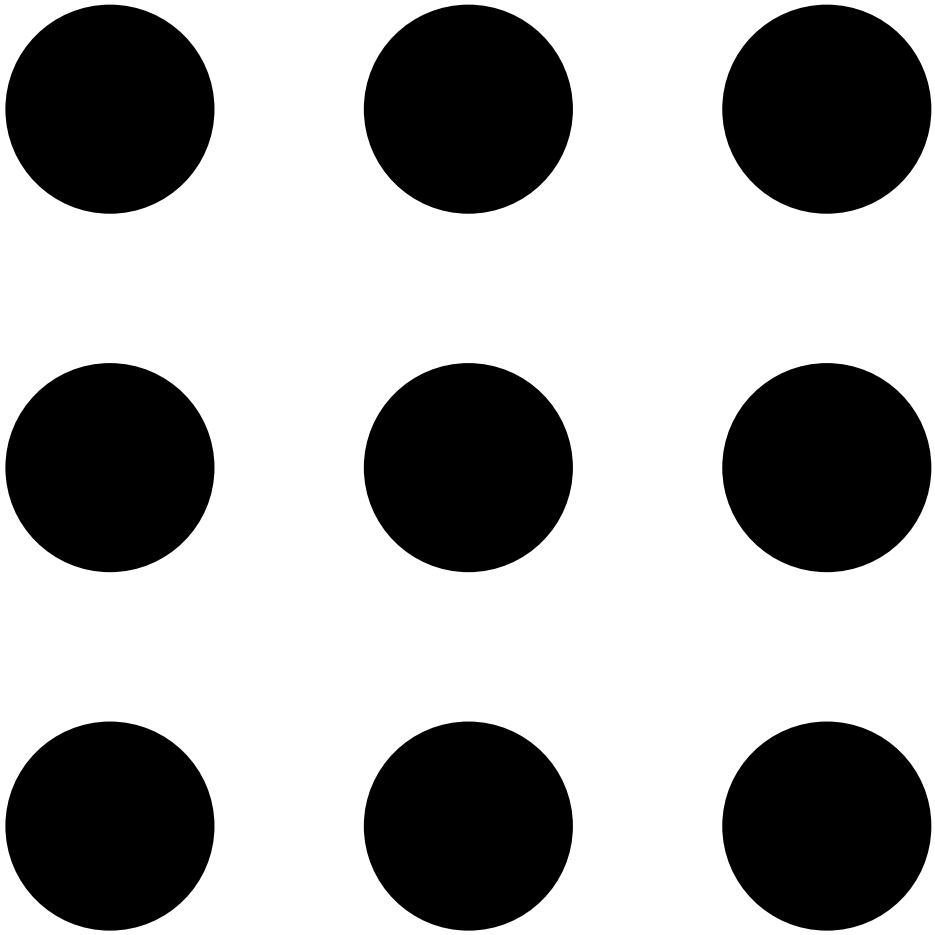
2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Vá para **Devices (Dispositivos)**
4. Clique no endereço IP do dispositivo que deseja acessar.

Mover dispositivos

É possível transferir um dispositivo para um site diferente dentro da sua organização.

Para mover um dispositivo:

- Ir para o seletor de apps



.

- Selecione **AXIS Device Manager**
- Vá para **Devices (Dispositivos)**
- Passe o mouse sobre o dispositivo e clique em **...** para acessar o menu suspenso.
- Selecione **Move device (Mover dispositivo)**.
- Selecione a pasta para a qual deseja mover seu dispositivo.
- Clique em **Move (Mover)**.

Registrar dispositivo

Registre seus dispositivos na sua organização para ter acesso à garantia e ao suporte. Após o registro, seus dispositivos também estarão prontos para se conectarem aos serviços em nuvem da Axis. Para registrar um dispositivo, é necessário o número de série e a chave de autenticação do proprietário (OAK). Você pode encontrá-los na nota que acompanha o dispositivo ou acessar o OAK por meio da interface web do dispositivo.

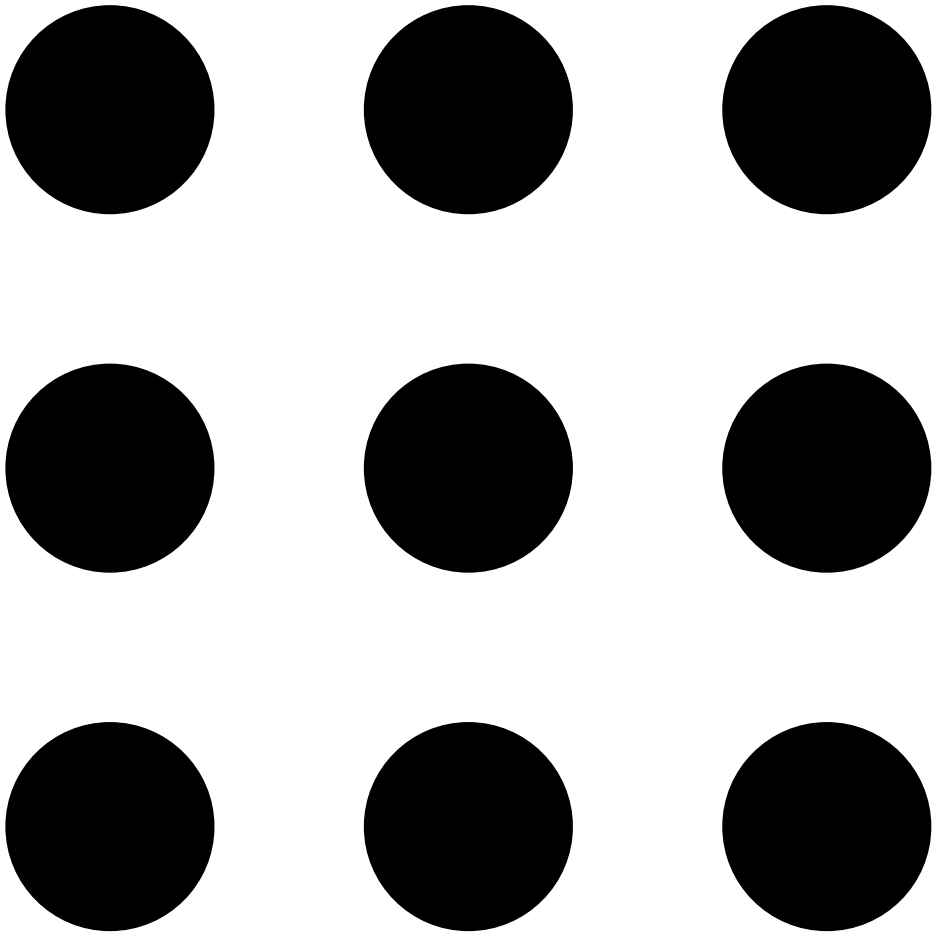
Observação

Limitação do AXIS Camera Station Edge

Os dispositivos registrados em My Systems não aparecerão nos clientes do AXIS Camera Station Edge. Para adicionar e gerenciar dispositivos, siga o fluxo de trabalho de configuração do AXIS Camera Station Edge descrito na documentação do AXIS Camera Station Edge.

Para registrar um dispositivo:

1. Ir para o seletor de apps



.

2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Selecione **Add (Adicionar)**.
4. Insira o número serial.
5. Dê ao dispositivo um nome descritivo.
6. Insira a chave de autenticação do proprietário.
7. Clique em **Next (Próximo)**.
8. Escolha a localização do dispositivo
9. Clique em **Next (Próximo)**.
10. Clique em **Add device (Adicionar dispositivo)**.

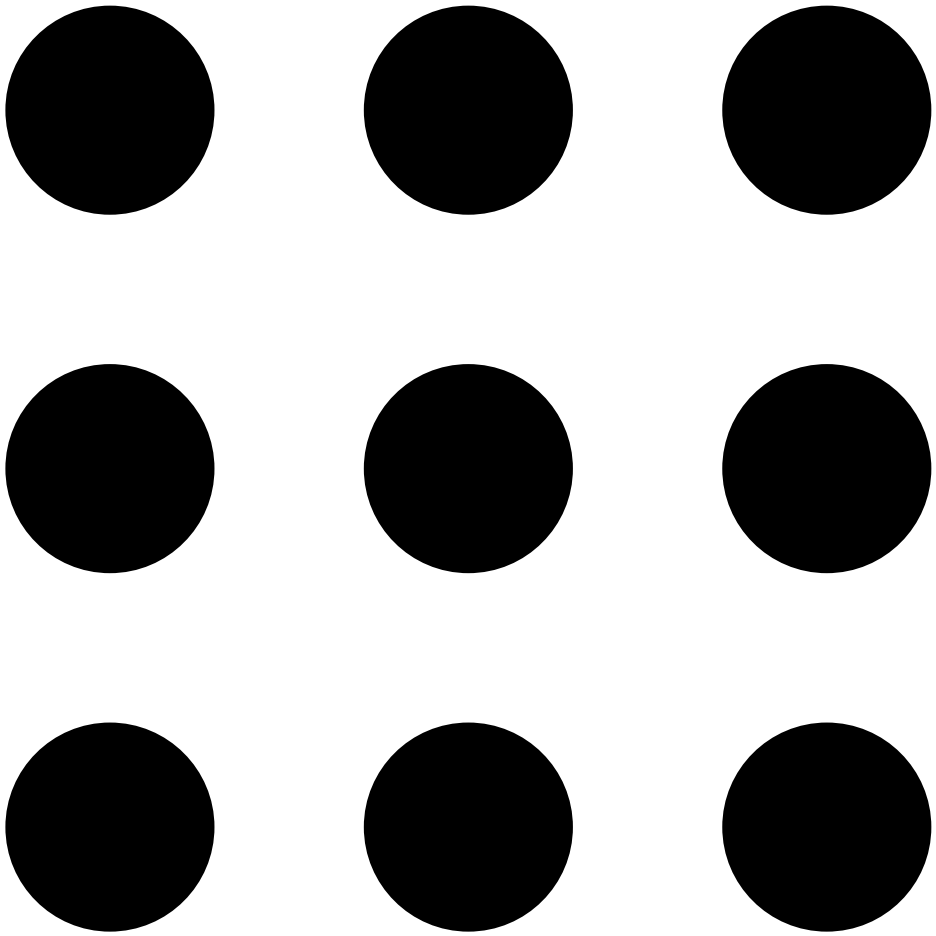
O dispositivo já está pronto para ser conectado por meio da conexão à nuvem com um clique, seja pelo AXIS Installer ou pelo botão de controle no próprio dispositivo.

Remover dispositivos

Os dispositivos podem ser removidos de uma organização, um de cada vez.

Para remover um dispositivo particular da sua organização:

1. Ir para o seletor de apps

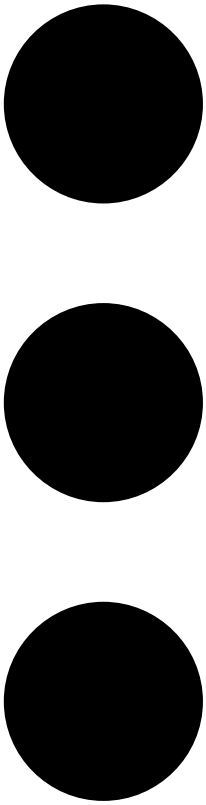


.

2. Selecione **AXIS Device Manager**
3. Vá para **Devices (Dispositivos)**
4. Passe o mouse sobre o dispositivo e clique em **...** para acessar o menu suspenso.
5. Selecione **Remove device from organization (Remover dispositivo da organização)**.
6. Leia as informações e, em seguida, marque a caixa **I have read and understood (Eu li e compreendi)**.
7. Clique em **Remove (Remover)**.

Para remover vários dispositivos:

1. Selecione os dispositivos que deseja remover.

2. Clique em 

no menu Action (Ação).

3. Selecione **Remove devices (Remover dispositivos)**.
4. Leia as informações e, em seguida, marque a caixa **I have read and understood (Eu li e compreendi)**.
5. Clique em **Remove (Remover)**.

Observação

Um dispositivo removido pode ser encontrado em **Discovered (Descobertos)**, a menos que tenha sido fisicamente removido do site. Se desejar adicioná-lo novamente, ele deverá ser conectado à organização como um novo dispositivo.

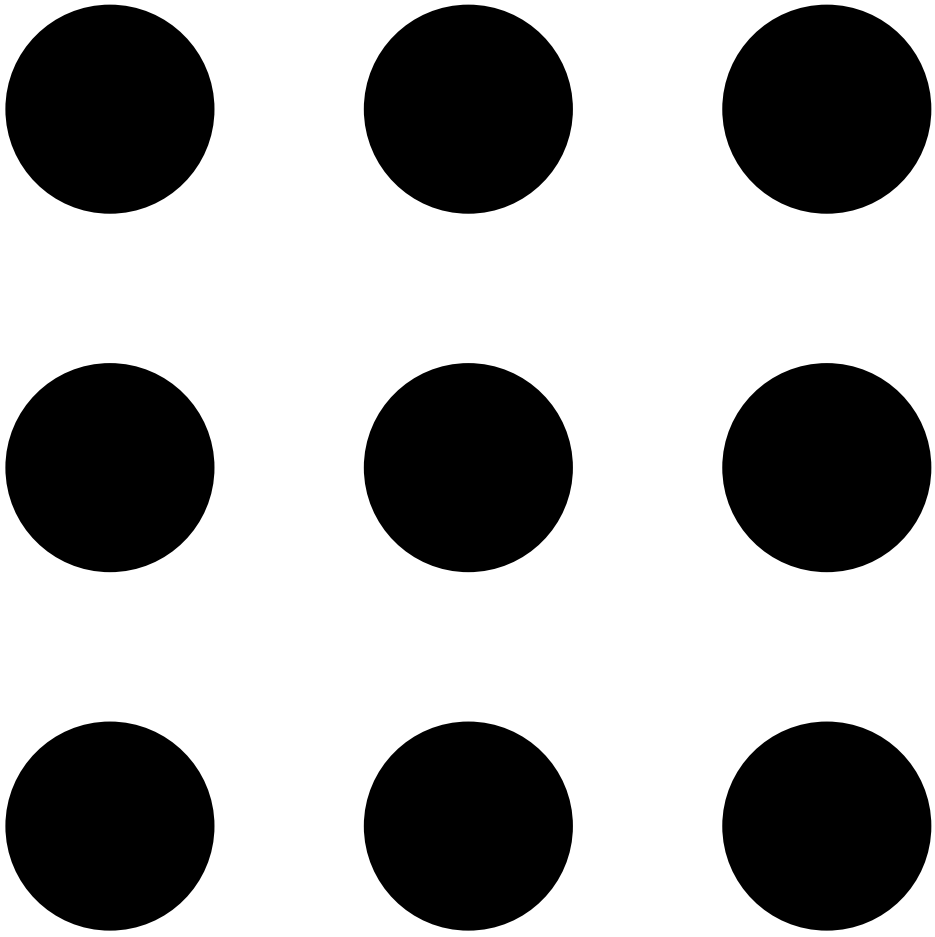
Atualizar os servidores

É possível acionar uma atualização remota dos servidores do AXIS Camera Station Pro para a versão mais recente. Observe que você precisa ser um administrador da organização.

Para atualizar os servidores do AXIS Camera Station Pro:

1. Selecione a organização cujos servidores você gostaria de atualizar.

2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **AXIS Device Manager**
4. Vá para **ACS Pro Servers (Servidores ACS Pro)**
5. Selecione um servidor que tenha uma atualização recomendada.
6. Clique em **...** e selecione **Upgrade server (Atualizar servidor)**.
7. Clique em **Upgrade (Atualizar)**.

Observação

Uma atualização de servidor do AXIS Camera Station Pro leva tempo e não pode ser interrompida depois de iniciada. Clicar no botão Upgrade (Atualizar) adiciona sua solicitação a uma fila, que o servidor verifica periodicamente.

Então, o servidor baixa a nova versão e inicia a instalação de forma automática, durante a qual o servidor ficará indisponível.

Gerenciar licenças

Sobre licenças

O My Systems ajuda você a gerenciar licenças de assinatura para produtos e serviços da Axis de uma forma centralizada. Você obtém uma visão geral completa de avaliações, períodos de carência, status de licenças e outras informações relevantes relacionadas às suas assinaturas para sua organização.

Você pode gerenciar três tipos de licenças:

- **Licenças de assinatura**, válidas por um período específico.
- **Licenças vinculadas a hardware**, válidas ao longo de toda a vida útil do hardware.
- **Licenças com atualização**, válidas para a atualização única de uma licença existente.

Leia mais sobre os diferentes tipos de licença e como licenciar seu produto em nosso guia de licenças.

Antes de começar a licenciar seu produto de software, você precisa registrá-lo em uma organização.

Introdução

Para licenciar seu produto, primeiro você precisa comprar uma chave de licença de um fornecedor.

1. Primeiro, você precisa adquirir uma chave de licença de um fornecedor: *Comprar licenças, on page 24*
2. A próxima etapa depende da sua solução.
   - Para sistemas offline: *Licenciar sistemas offline, on page 24*
   - Para produtos por assinatura: *Iniciar uma assinatura, on page 25*
   - Para produtos vinculados a hardware: *Registrar licença associada ao hardware, on page 27*

Comprar licenças

Se você ainda não tem uma licença, entre em contato com um integrador de sistemas ou um revendedor. Para encontrar um integrador de sistemas ou um revendedor adequado, acesse **Product list (Lista de produtos)** e clique no link *Onde comprar licenças* para obter informações sobre integradores de sistemas locais ou revendedores de todo o mundo com base em sua localização.

Licenciar sistemas offline

Para licenciar um sistema offline, é necessário carregar um arquivo de descrição do sistema no My Systems.

1. Crie um arquivo do sistema no software que deseja registrar.
2. Vá para *Licenses (Licenças) no My Systems (aplicativo da Web)* em um dispositivo on-line.
3. Selecione a organização que deseja gerenciar no menu suspenso da organização na barra superior.
4. Selecione o produto em **PRODUCT LIST (LISTA DE PRODUTOS)**
5. Vá para **Systems setup (Configurações do sistema)**.
6. Clique em **Carregar arquivo do sistema (Upload system file)**.
7. Siga as instruções na tela.

Após carregar o arquivo do sistema e obter a licença completa, é necessário instalar o arquivo de licença em seu sistema offline:

1. Vá para **Systems setup (Configurações do sistema)**.
2. Selecione o sistema na lista.
3. Clique em **Download license file (Baixar arquivo de licença)**.
4. Importe o arquivo de licença para o software em seu sistema offline.

Armazene licenças para uso futuro

Para facilitar o processo de adição de licenças, você pode comprar mais licenças do que as utiliza atualmente. Licenças não imediatamente alocadas serão armazenadas na carteira e poderão ser usadas para renovar suas assinaturas no próximo período de renovação. As licenças podem ser armazenadas por, no máximo, cinco anos. Vá para a **Product wallet (Carteira de produtos)** para ver o número de licenças existentes no armazenamento para seu produto.

Analisar histórico de atividade

Para revisar a atividade anterior de sua organização, acesse o **History (Histórico)**. Nele você pode ver quem em sua organização alocou licenças ou resgatou uma chave de licença e quando isso aconteceu.

Transferir licenças

Para transferir licenças não utilizadas de uma organização para outra, você deve ter direitos de administrador em ambas as organizações. Você só pode transferir licenças não utilizadas em **Product wallet (Carteira de produtos)**.

Para transferir licenças:

1. Selecione o produto para o qual deseja alocar licenças.
2. Vá para **Product wallet (Carteira de produtos)**.
3. Clique em **Transfer licenses (Transferir licenças)**.

A quantidade de licenças disponíveis está listada para cada produto.

4. Insira a quantidade de licenças que deseja transferir.
5. Clique em **Next (Próximo)**.
6. Selecione a organização para a qual deseja transferir as licenças.
7. Clique em **Next (Próximo)**.
8. Analise o resumo das licenças que estão prestes a ser transferidas.
9. Clique em **Confirm (Confirmar)**

Observação

Se a organização para a qual você está transferindo as licenças não tiver ativado o produto relacionado, as licenças estarão indisponíveis. Você ainda poderá transferir as licenças para a organização, mas elas só estarão disponíveis na carteira de produtos quando você iniciar uma avaliação ou assinatura para esse produto.

Iniciar uma assinatura

O primeiro passo para licenciar seu produto é iniciar uma assinatura. Após iniciar sua assinatura, você receberá um período de carência de 30 dias para comprar uma licença, resgatar chaves de licença e alocar as licenças para continuar usando o software.

1. Acesse *Licenses (Licenças) no My Systems*.
2. Selecione a organização a ser gerenciada no menu da barra superior.

Importante

Verifique se você escolheu a organização correta, pois não é possível transferir licenças entre organizações.

3. Selecione o produto para o qual deseja iniciar uma assinatura.
4. Em **Product overview (Visão geral do produto)**, clique em **Start your subscription (Iniciar sua assinatura)**.
5. Siga as instruções na tela.

Em **Product overview (Visão geral do produto)**, o **License status (Status da licença)** agora deve mostrar **Subscription has started (Assinatura iniciada)**. O final do período de carência também é exibido.

Resgatar chave de licença

A chave de licença inclui o número de licenças compradas para um produto. Quando a chave de licença do AXIS License Manager for resgatada, todas as licenças incluídas serão adicionadas à sua **Product wallet (Carteira de produtos)** para ser alocada posteriormente.

Importante

Verifique se a organização é a correta, pois não há uma forma de transferir licenças entre organizações.

1. Selecione o produto para o qual deseja resgatar licenças.
2. Vá para **Product wallet (Carteira de produtos)**.
3. Digite ou cole a chave de licença.
4. Clique em **Redeem license key (Resgatar chave de licença)**.

Alocar licenças de assinatura

Para ser licenciado, você precisa alocar licenças da sua carteira de produtos para o ano corrente da assinatura. Quando o número de licenças alocadas corresponder à necessidade atual, você estará totalmente licenciado. Para licenciar produtos para períodos de assinatura futuros, aloque licenças adicionais que correspondam à necessidade atual.

1. Selecione o produto para o qual deseja alocar licenças.
2. Vá para **Product licensing (Licenciamento do produto)**.
3. Em **Allocate subscription licenses (Alocar licenças de assinatura)**, adicione o número de licenças que correspondem à **Current need (Necessidade atual)**.
4. Clique em **Confirm allocation (Confirmar alocação)**. Se essa opção não estiver disponível, você não tem licenças suficientes na carteira de produtos para corresponder à necessidade atual.
5. Clique em **Confirm (Confirmar)** para confirmar a alocação das licenças para os períodos de assinatura indicados.

Seu produto agora está licenciado.

A atribuição de assinaturas após o período de carência ou para uma nova data de produto não alterará as datas do período de assinatura da organização. Em vez disso, você será compensado pelo tempo de sobreposição dessas licenças. Novas licenças serão adicionadas automaticamente à sua carteira para corresponder ao tempo sobreposto.

Renovar assinaturas

Quando uma assinatura atinge a data de renovação, você recebe um novo período de carência. Você terá então 30 dias para alocar licenças da sua carteira para o novo ano de assinatura. Você também pode renovar assinaturas antecipadamente, com no máximo cinco anos de antecedência

1. Selecione o produto para o qual deseja renovar uma assinatura.
2. Vá para **Product licensing (Licenciamento do produto)**.
3. Em **Allocate licenses (Alocar licenças)**, adicione o número de licenças que correspondem à **Current need (Necessidade atual)**.

Agora você poderá alocar licenças para o próximo ano de assinatura.

4. Clique em **Confirm allocation (Confirmar alocação)**.
5. Clique em **Confirm (Confirmar)** para confirmar a alocação das licenças para o período de inscrição indicado.

Seu produto agora está licenciado.

Adicionar dispositivos durante a assinatura

Você pode adicionar dispositivos durante o período de assinatura sem a necessidade de adicionar licenças à assinatura imediatamente. As licenças necessárias serão adicionadas às necessidades atuais listadas para o próximo período de renovação.

Observação

A franquia de crescimento anual para uma organização é 100% do número de licenças alocadas. Se você crescer mais de 100% durante um ano de assinatura, licenças adicionais deverão ser alocadas. A Axis monitorará qualquer uso indevido e notificará os clientes afetados.

Encerrar uma assinatura

Para cancelar uma assinatura de software, é necessário:

1. Acessar a página **My Software (Meu software)**
2. Na lista, ir para o software cuja assinatura você deseja cancelar.
3. Clique em **...** e selecione **End subscription (Encerrar assinatura)** no menu suspenso.
4. Leia o que acontecerá quando sua assinatura terminar e verifique se você compreendeu as consequências do cancelamento da assinatura.
5. Clique em **Confirm (Confirmar)**.

As assinaturas sempre terminam na próxima data de renovação da organização. Você pode retomar sua assinatura antes dessa data de renovação, caso mude de ideia.

Registrar licença associada ao hardware

Se você comprou hardware com licença vinculada ao hardware pré-carregada, suas licenças serão ativadas automaticamente quando você registrar o hardware em sua organização.

Se você precisar de mais licenças do que as fornecidas pré-carregadas com o hardware, será necessário comprar licenças de expansão.

Importante

Verifique se você escolheu a organização correta, pois não é possível transferir licenças entre organizações.

Resgatar chave de licença de expansão

A chave de licença de expansão inclui o número de licenças por tipo compradas para um produto. Quando a chave de licença do AXIS License Manager for resgatada, todas as licenças incluídas serão adicionadas à sua **Product wallet (Carteira de produtos)** para ser alocada posteriormente.

Importante

Verifique se a organização está correta.

1. Selecione o produto para o qual deseja resgatar licenças de expansão.
2. Vá para **Product wallet (Carteira de produtos)**.
3. Digite ou cole a chave de licença.
4. Clique em **Redeem license key (Resgatar chave de licença)**.

Alocar licenças de expansão

Para ser licenciado, você precisa alocar licenças da sua carteira de produtos para o hardware específico.

1. Selecione o produto para o qual deseja alocar licenças.
2. Vá para **System setup (Configuração do sistema)**.
3. Clique no sistema que precisa de licenças de expansão.

4. Clique em **Allocate licenses (Alocar licenças)**.
5. Siga as instruções exibidas na tela.

Seu produto agora está licenciado.

Sistemas de arquivos

Caso um servidor apresente falhas ou tenha sido conectado à organização incorreta, é possível arquivá-lo para instalar um novo servidor ou adicioná-lo à organização correta.

Ao arquivar um sistema com uma assinatura, o sistema arquivado será removido da lista de sistemas anexados e o uso que ele contribuiu para a organização será removido.

Caso você arquive um sistema vinculado ao hardware que tenha licenças de expansão ou licenças core para universal alocadas por menos de um ano, essas licenças serão devolvidas à carteira.

Para arquivar um sistema AXIS Camera Station Pro:

1. Vá para *Licenses (Licenças) no My Systems (aplicativo da Web)* em um dispositivo on-line.
2. Selecione a organização que deseja gerenciar no menu suspenso da organização na barra superior.
3. Selecione o produto em **PRODUCT LIST (LISTA DE PRODUTOS)**
4. Vá para **Systems setup (Configurações do sistema)**.
5. Selecione o sistema que deseja arquivar na lista.
6. Clique em **...**
7. Selecione **Archive (Arquivar)**.
8. Escolha o motivo pelo qual o sistema será arquivado.
9. Digite Archive (Arquivar) para confirmar que está certo do que está fazendo. Observe que esta ação não poderá ser desfeita.
10. Clique em **Confirm (Confirmar)**

Gerenciar a organização

Sobre organizações

A organização é uma representação virtual de todos os dispositivos, usuários e locais no seu serviço em nuvem da Axis. Ela hospeda todos os dispositivos e contas de usuário em uma hierarquia que regula o acesso e promove o máximo de segurança. A hierarquia oferece gerenciamento flexível de usuários e dispositivos para organizações de qualquer tamanho, desde pequenas empresas até grandes corporações.

Para criar uma organização, você precisa de uma conta My Axis. Você pode criar uma conta no My Axis em *axis.com/my-axis/login*

Ao criar uma nova organização, você se torna seu proprietário. A organização conecta seu sistema aos usuários do serviço de nuvem Axis. Como proprietário de uma organização, você pode:

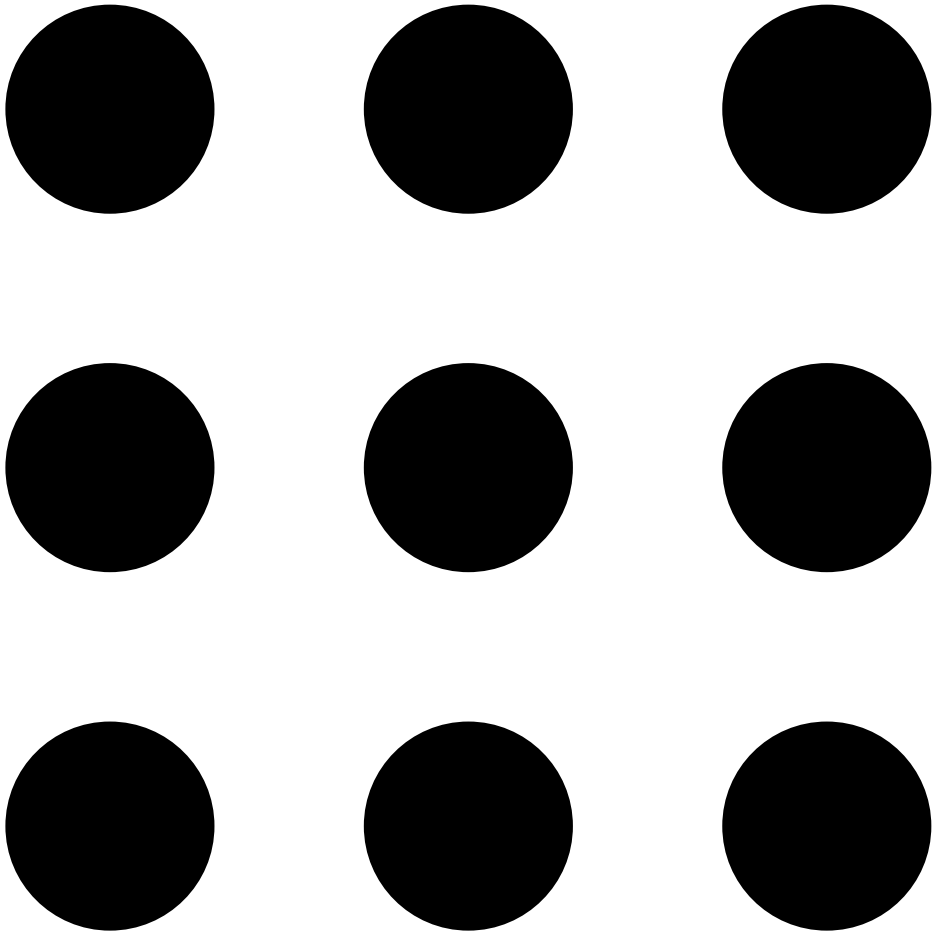
- Convidar usuários para a organização. Consulte *Adição de novos usuários à sua organização*.
- Atribuir diferentes funções aos usuários.
- Criar uma estrutura organizacional que atenda às suas necessidades. Você pode estruturar a organização em pastas e subpastas. Normalmente, uma pasta representa um local físico ou a localização de um sistema dentro de uma organização.
- Gerenciar as licenças dos sistemas da sua organização.

Alterar o nome da organização

Para alterar o nome da sua organização:

1. Selecione a organização cujo nome você deseja alterar.

2. Ir para o seletor de apps



.

3. Selecione **Org. settings (Configurações da org.)**
4. Em **Information (Informações)**, clique em **Edit (Editar)**.
5. Digite o novo nome da organização.
6. Em **Notes (Observações)**, insira uma descrição da organização.
7. Clique em **Save (Salvar)**.

Proprietários

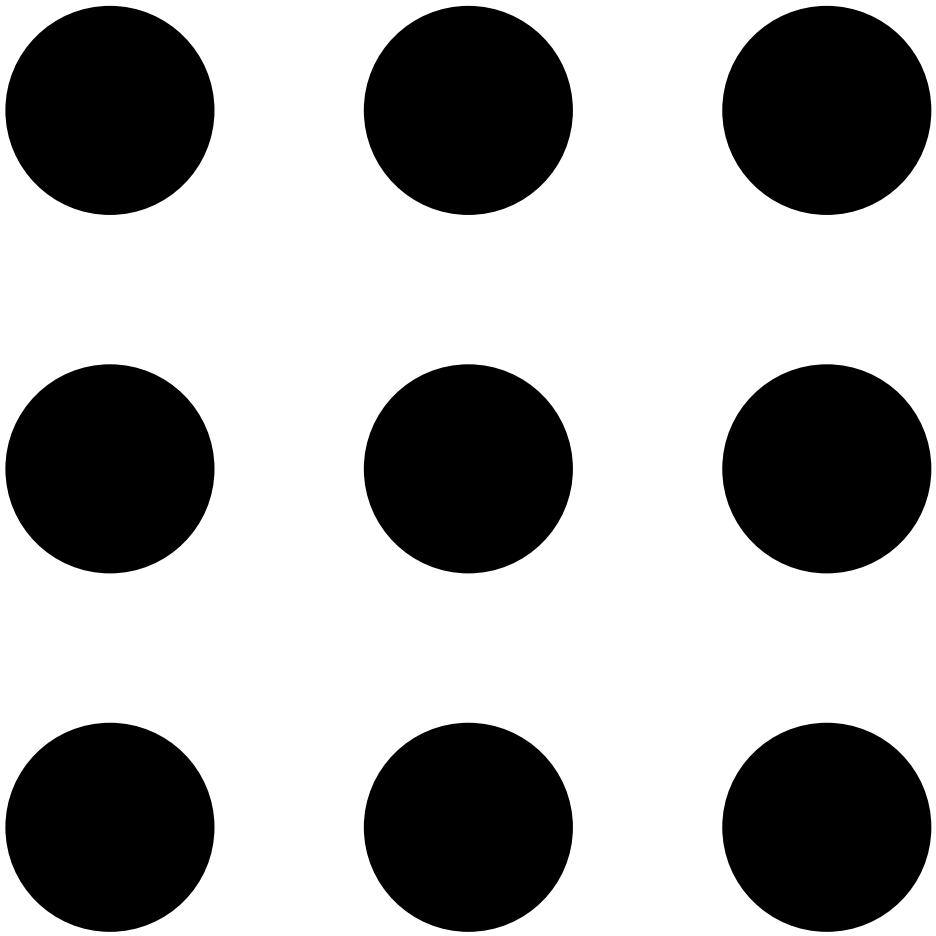
A propriedade de uma organização é estabelecida automaticamente quando você cria uma organização. Um proprietário tem acesso total a uma organização, seus usuários, aplicativos e dispositivos. Para transferir a propriedade, você deve elevar um usuário para essa função. Deve haver pelo menos um proprietário de uma organização.

Arquivar organização

Se uma organização não for mais necessária, você poderá arquivá-la para fins de manutenção de registros. Recomendamos remover os dispositivos antes de arquivar uma organização. Todas as licenças de assinatura ativas vinculadas a essa organização serão indisponibilizadas sem a possibilidade de qualquer reembolso.

Para arquivar uma organização:

1. Ir para o seletor de apps



.

2. Selecione **Org. settings (Configurações da org.)**
3. Acesse **Archive (Arquivar)** .
4. Copie a ID da organização.
5. Clique em **Archive organization (Arquivar organização)**.
6. Cole a ID da organização.
7. Marque a caixa em que você entende os riscos relacionados ao arquivamento de uma Organização.
8. Clique em **Archive (Arquivar)**.

⚠ CUIDADO

No momento, não há como recuperar uma organização depois de ser arquivada. Portanto, recomendamos salvar o ID da organização antes de arquivar. Se você arquivou uma organização por engano, será necessário fornecer o ID da organização ao suporte técnico.

T10206591_pt

2026-09 (M31.3)

© 2024 – 2026 Axis Communications AB