My Systems

Manuale dell'utente

Indice

Informazioni su 3
Novità 4
Impostazioni preliminari 5
Registrazione di un account MyAxis 5
....5
Configurare le impostazioni del firewall 5
Gestisci gli utenti 8
Aggiunta di utenti all'organizzazione 8
Informazioni relative ai ruoli utente 9
Elevare il ruolo di un utente 9
Rimozione di utenti 10
Gestione degli accessi 12
Consenti accesso 12
Gestione dei dispositivi 13
Creare cartelle 13
Eliminazione delle le cartelle 14
Gestione di AXIS OS 15
Aggiornamento de software del dispositivo 15
Aggiornamenti programmati 16
Visualizzare gli aggiornamenti AXIS OS 17
Accedere all'interfaccia del dispositivo da remoto 17
Sposta dispositivi 18
Registra dispositivo 19
Rimozione dei dispositivi 21
Aggiornamento dei server 22
Gestisci le licenze 24
Informazioni sulle licenze 24
Impostazioni preliminari 24
Acquista licenze 24
Ottenimento di una licenza per sistemi offline 24
Conserva licenze per uso futuro 25
Rivedi cronologia attività 25
Trasferire licenze 25
Avviare un abbonamento 25
Riscatta chiave di licenza 26
Allocare licenze di abbonamento 26
Rinnovare gli abbonamenti 26
Aggiungi dispositivi durante l'abbonamento 27
Terminare un abbonamento 27
Registrare la licenza vincolata all'hardware 27
Riscattare chiavi di licenza di espansione 27
Allocazione di licenze di espansione 27
Sistemi di archiviazione 28
Gestione dell'organizzazione 29
Riguardo alle organizzazioni 29
Modifica del nome dell'organizzazione 29
Proprietari 30
Archiviazione organizzazione 30

Informazioni su

My Systems è dove si esegue l'accesso ai servizi cloud e alle funzionalità estese della nostra offerta. È da qui che si supervisiona, gestisce ed esegue la manutenzione di dispositivi e applicazioni. In base all'abbonamento, si può eseguire la gestione di qualsiasi cosa, da una piccola azienda a molteplici siti in tutto il mondo. Per procedere in tutta efficienza e sicurezza, si utilizzano le organizzazioni per la raccolta in un unico luogo di tutto ciò che serve a un'azienda per far funzionare la propria infrastruttura di sicurezza.

La struttura My Systems permette anche di gestire molteplici organizzazioni. Così, gli integratori o le grandi aziende sono in grado di eseguire la separazione dei clienti e delle affiliate che operano indipendentemente pur mantenendo soluzioni software e dispositivi con licenza.

Novità

Per visualizzare tutti i miglioramenti e le modifiche recenti, insieme alla cronologia degli aggiornamenti precedenti, andare a *What's new in My Systems (Quali sono le novità nei Miei sistemi)*.

Impostazioni preliminari

Registrazione di un account MyAxis

1. Registrazione di un account **My Axis** all'indirizzo *axis.com/my-axis/login*.
2. Scegliere uno dei metodi di autenticazione multi-fattore **Authenticator App (TOTP) (App autenticatore (TOTP))** o **Email (E-mail)** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. L'autenticazione a più fattori è un sistema di sicurezza che aggiunge un ulteriore livello di verifica per garantire l'identità dell'utente.

Per creare la propria organizzazione:

1. Accedere a *My Systems* utilizzando l'account My Axis.
2. Seguire le istruzioni riportate dell'assistente di configurazione

Per creare ulteriori organizzazioni:

1. Andare al menu a discesa con il nome dell'organizzazione.
2. Selezionare **+ Create new organization** (Crea nuova organizzazione)
3. Seguire le istruzioni riportate dell'assistente di configurazione.

Configurare le impostazioni del firewall

Regole del firewall per Axis Cloud Connect

Per Axis Cloud Connect (ACC) consigliamo di utilizzare regole del firewall basate sul dominio.

Consentire le connessioni in uscita verso:

Destinazione	Porta
*.connect.axis.com	443, 8443
*-st.axis.com	443

Se si utilizza la comunicazione Web in tempo reale (WebRTC) o la connessione al cloud con un solo clic, applicare anche le regole riportate nelle sezioni seguenti. I dispositivi devono poter accedere ai propri servizi DNS e di sincronizzazione dell'ora configurati.

Connessione al cloud con un clic

Per recuperare l'OAK, autorizzare l'accesso a **oakcgi.o3c.axis.com** sulla porta TCP 443. Utilizzare una regola basata sul dominio, poiché i relativi indirizzi IP cambiano.

Se non è stato specificato un server NTP (Protocollo di sincronizzazione rete), i dispositivi utilizzano **pool.ntp.org**. Consentire il traffico UDP in uscita 123 verso questo dominio.

Consenti il traffico TCP 443 verso il server di onboarding e i dispatcher indicati in questa tabella:

Dominio	Indirizzi IP
onboardme.prod.oneclick.connect.axis.com	79.125.43.155/32, 54.155.7.192/32, 52.48.110.11/32
dispatchus1-st.axis.com	18.215.224.182/32
dispatchse1-st.axis.com	52.51.189.141/32
dispatchse2-st.axis.com	18.200.145.9/32
dispatchjp1-st.axis.com	3.24.72.55/32
dispatcher-st.axis.com	54.73.167.187/32

dispatchse1-st-int.axis.com	195.60.68.120/32
dispatchse2-st-int.axis.com	195.60.68.121/32

Connessioni WebRTC

Applicare queste regole in uscita su ogni rete che ospita un client, un dispositivo o un host WebRTC. Esse coprono i servizi di segnalazione Axis, STUN e TURN.

Dominio	Porta	Scopo
signaling.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket sicuro per l'avvio delle sessioni
signaling.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	WebSocket sicuro per l'avvio delle sessioni
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP 443	TURN over TLS (TURNS) per video e dati ritrasmessi
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 443	TURN over DTLS
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP e UDP 3478	STUN e TURN non crittografati
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	TCP e UDP 5349	TURN over TLS (TCP) o DTLS (UDP) alternativo
*.turn.prod.webrtc.connect.axis.com	UDP 49152–65535	Porte di inoltro multimediale TURN

Importante: UDP 443 è necessaria per le connessioni WebRTC.

Tenere presente quanto segue:

- Il traffico diretto peer-to-peer è diretto all'indirizzo e alle porte dell'altro peer, non a un servizio Axis. Non è contemplato in questa lista di autorizzati.
- Consentire il traffico di ritorno per queste connessioni in uscita. Non è necessario configurare il port forwarding verso internet.
- Gli indirizzi di segnalazione e TURN possono subire modifiche, pertanto è consigliabile utilizzare regole basate sul dominio anziché indirizzi IP fissi.
- Ogni sessione utilizza un nome server TURN temporaneo, pertanto è necessario consentire l'intero carattere jolly ***.turn.prod.webrtc.connect.axis.com**.
- Le regole UDP funzionano come regole di dominio solo se il firewall è in grado di associare il traffico UDP ai nomi DNS.
- Il protocollo TURN over TLS o DTLS non è HTTPS. Un firewall o un proxy che consente solo il traffico web sulla porta 443 può comunque bloccarlo. Per evitare ciò, escludere queste destinazioni dall'ispezione pacchetti, come descritto nella sezione seguente.

Ispezione pacchetti

ACC non supporta l'ispezione pacchetti. Nel firewall o nel proxy, escludere le destinazioni ACC dall'ispezione pacchetti, compresa l'intercettazione TLS e SSL. Questo si applica sia per le regole basate sul dominio che per quelle basate sull'IP.

Indirizzi IP fissi

È possibile utilizzare le regole basate sull'IP per gli indirizzi IP fissi in questa sezione. Consentire TCP 443 e 8443 per gli indirizzi attuali del servizio ACC condiviso.

Nota: Questa non è una lista completa dei domini consentiti dall'ACC. Altre connessioni ACC utilizzano indirizzi IP che possono subire modifiche, pertanto richiedono regole basate sul dominio. Se si autorizzano solo gli indirizzi IP fissi elencati di seguito, alcune funzioni ACC non funzioneranno.

Servizi ACC condivisi

Entrambe le serie di indirizzi funzionano perfettamente. Gli indirizzi preesistenti saranno necessari fino a gennaio 2027.

Servizio	Indirizzi IP
Servizi ACC condivisi, attuali	75.2.119.140/32, 99.83.133.42/32
Servizi ACC condivisi, preesistenti	40.127.155.231/32, 52.224.128.152/32

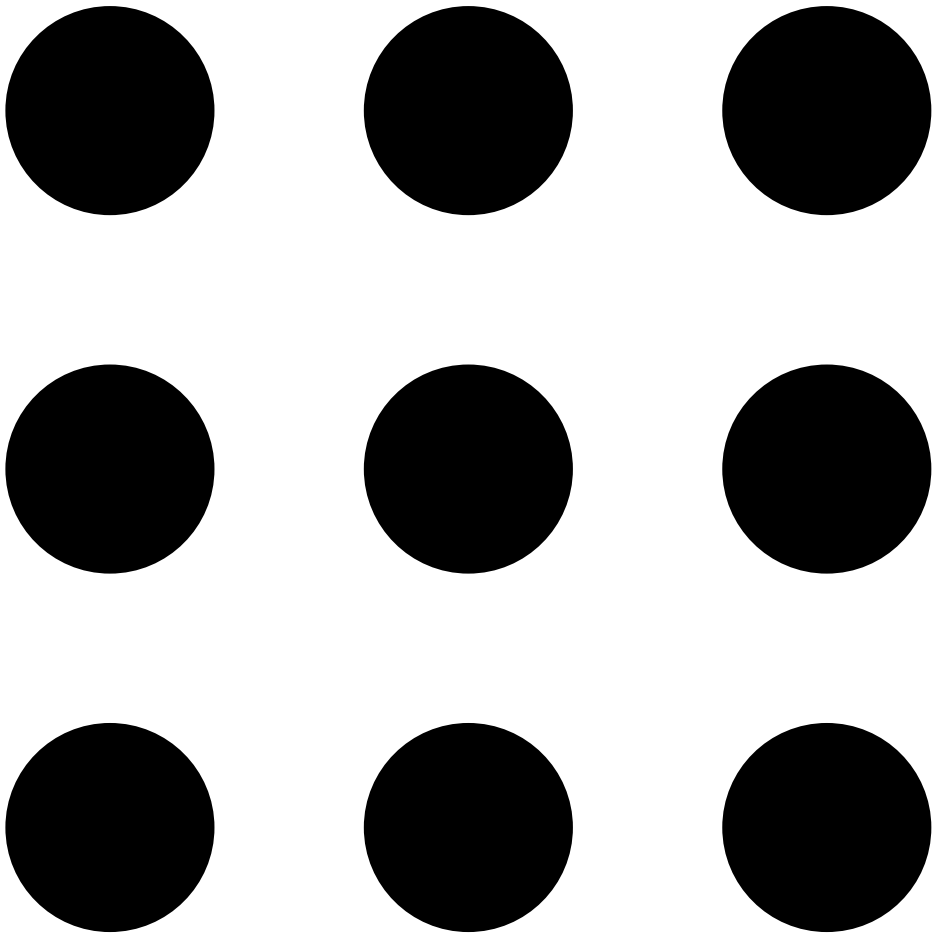
Gli attuali indirizzi ACC condivisi sono di tipo anycast, quindi gli stessi due indirizzi funzionano a livello internazionale. Consentire entrambi, indipendentemente dalla posizione dei siti. Non esistono indirizzi regionali distinti. Il routing internet seleziona il punto di ingresso della rete, dopodiché il traffico prosegue verso la regione di backend configurata.

Non filtrare questi indirizzi in base al paese o alla regione. La georilevazione IP non indica l'ubicazione del backend.

Gestisci gli utenti

Aggiunta di utenti all'organizzazione

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.
2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **Users (Utenti)**
4. Fai clic su **Invite users (Invita utenti)**.
5. Seguire le istruzioni sullo schermo dell'assistente di configurazione.
   - Se è stato selezionato il ruolo **Operator (Operatore)** o **Viewer (Visualizzatore)**, selezionare le cartelle a cui gli utenti avranno accesso. I ruoli **Admin (Amministratore)** hanno accesso a tutte le cartelle dell'organizzazione.

Nota

L'utente riceverà un'e-mail di invito che può utilizzare per accedere a My Systems. Se l'utente non dispone di un account My Axis, per poter accedere all'organizzazione deve utilizzare tale indirizzo e-mail per registrarsi. Finché sono in attesa di accettazione, gli inviti possono essere revocati.

Informazioni relative ai ruoli utente

I ruoli utente determinano l'accesso di un utente ai sistemi dell'organizzazione. Le funzionalità disponibili variano a seconda del ruolo dell'utente. Questi sono i ruoli utenti disponibili:

Ammin.

Gli amministratori possono accedere all'intero sistema. È inclusa la gestione di utenti, dispositivi, licenze, video e altri contenuti.

Possono anche integrare i dispositivi utilizzando AXIS Camera Station Pro. Gli amministratori possono gestire il monitoraggio del server AXIS Camera Station Pro in My Systems.

Operator (Operatore):

Gli operatori possono monitorare feed video in diretta, controllare dispositivi e accedere alle registrazioni per la riproduzione. Ottengono una panoramica degli utenti dell'organizzazione e dei rispettivi ruoli. Gli operatori possono anche gestire il monitoraggio del server AXIS Camera Station Pro in My Systems.

Visualizzatore

I visualizzatori possono monitorare feed video in diretta, ma non possono controllare dispositivi o accedere alle registrazioni. Ottengono una panoramica degli utenti dell'organizzazione e dei rispettivi ruoli.

ACS Pro Secure Remote Access

Questo ruolo è destinato agli utenti che hanno bisogno di accedere ad AXIS Camera Station Pro da remoto utilizzando il client di Windows e le applicazioni mobili, ma non consente l'accesso al browser tramite il portale My Systems.

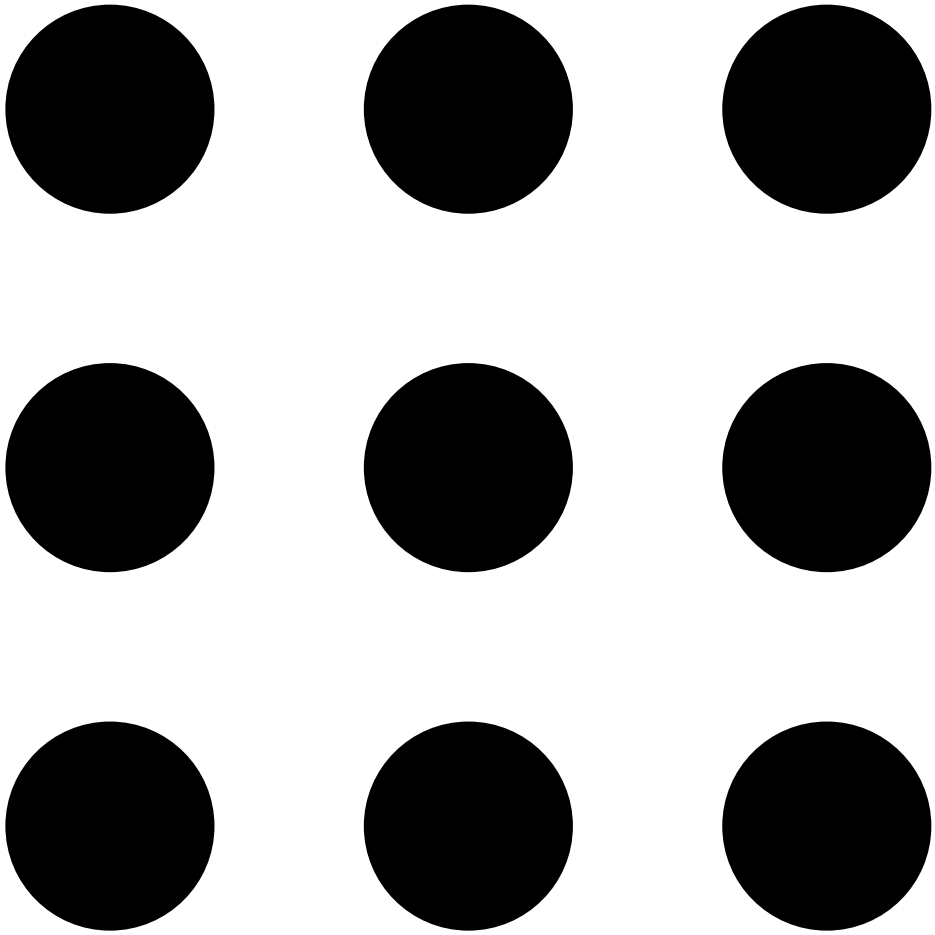
Nota

Gli utenti, gli operatori e gli amministratori possono visualizzare l'elenco dei server e fare clic su di essi per accedere ai server. Gli utenti che dispongono del ruolo Secure Remote Access non possono accedere in alcun modo all'elenco e vedranno visualizzata una pagina che indica che non dispongono delle autorizzazioni necessarie.

Elevare il ruolo di un utente

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.

2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **Users (Utenti)**
4. Fare clic sull'utente che si desidera far salire di livello e fare clic su **Roles and access (Ruoli e accessi)**.
5. Seguire le istruzioni sullo schermo dell'assistente di configurazione.

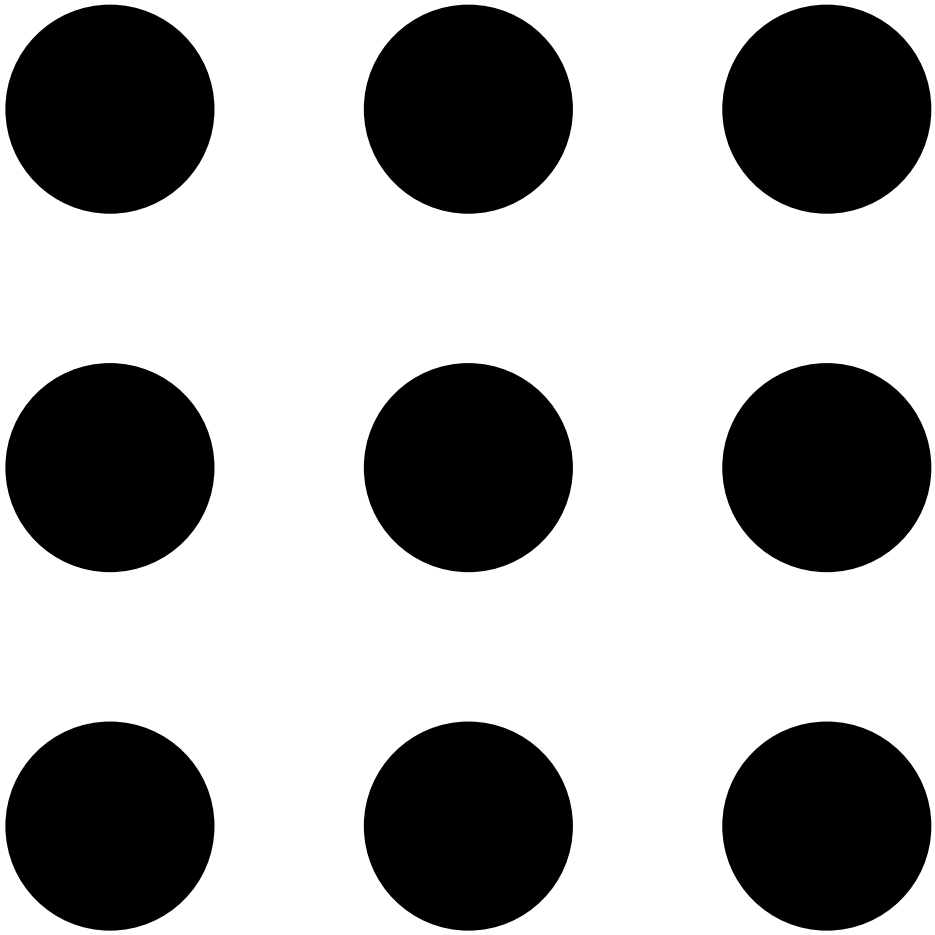
Nota

Il ruolo cambia immediatamente dopo la selezione. Per motivi di sicurezza, gli inviti sono limitati al ruolo di visualizzatore.

Rimozione di utenti

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.

2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **Users (Utenti)**
4. Passare il puntatore del mouse sull'utente che si desidera rimuovere per visualizzare un nuovo menu di opzioni: **...**
5. Fare clic su **...** e selezionare **Remove user (Rimuovi utente)** nel menu a discesa.

Rimuovere più utenti

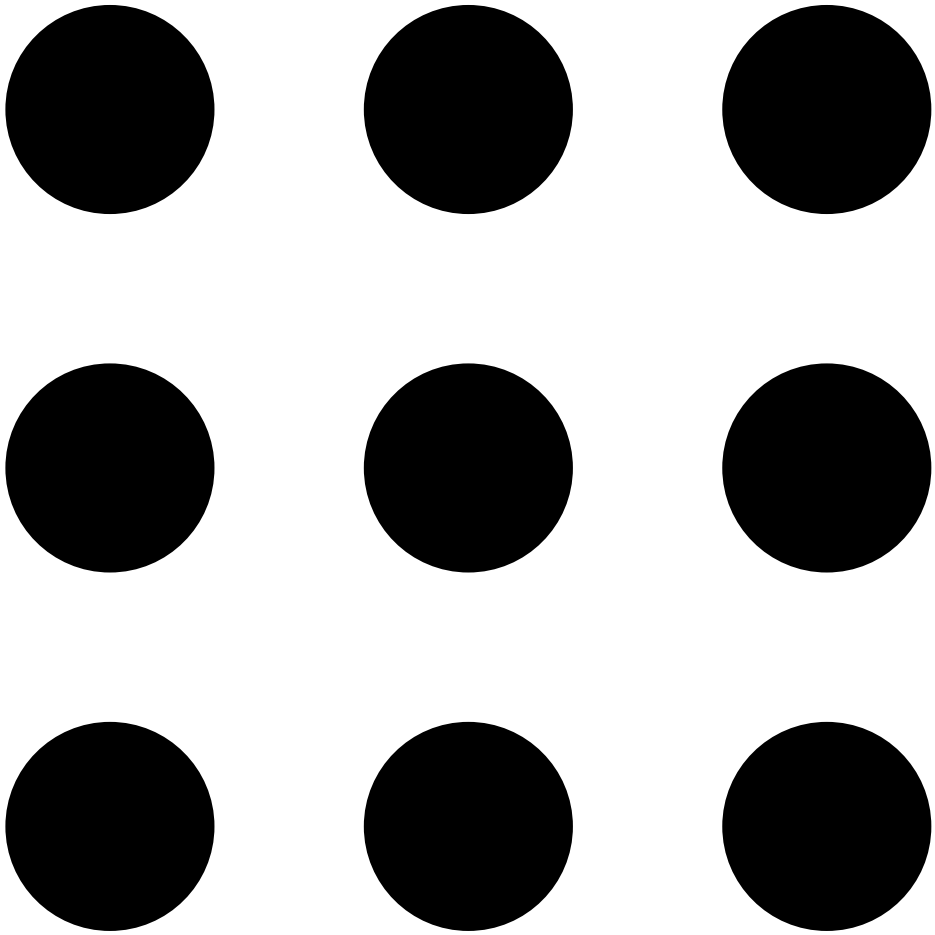
1. Selezionare gli utenti che si desidera rimuovere.
2. Fare clic sul cestino nel menu delle azioni.
3. Fare clic su **Remove (Rimuovi)**.

Gestione degli accessi

Consenti accesso

Per consentire l'accesso a cartelle specifiche:

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.
2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **Users (Utenti)**
4. Fare clic sull'utente al quale si vuole concedere l'accesso e fare clic su **Roles and access (Ruoli e accessi)**.
5. Selezionare un ruolo per l'utente. I ruoli influiscono sulle autorizzazioni nella cartella. Ulteriori informazioni in *Informazioni relative ai ruoli utente, on page 9*.
6. Selezionare il sito o una cartella specifica di un sito a cui si desidera che l'utente abbia accesso. Gli amministratori ottengono automaticamente l'accesso all'intera società e ai suoi sistemi.
7. Fare clic su **Save (Salva)**.

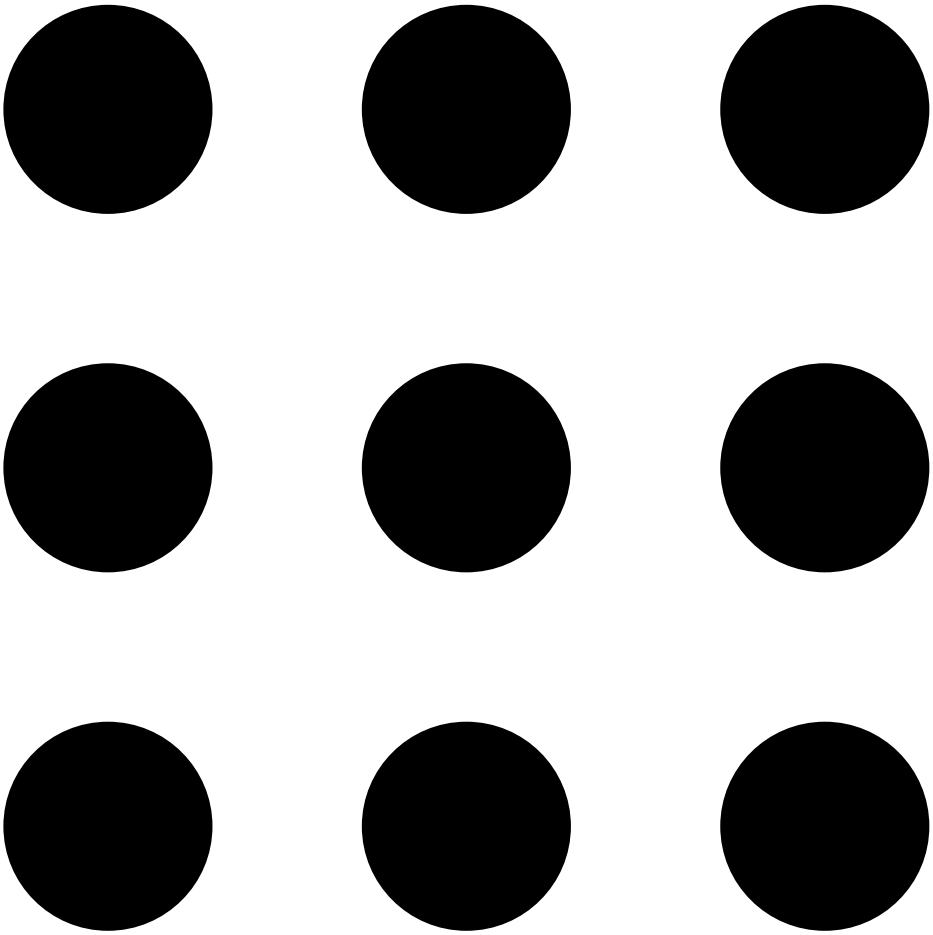
Gestione dei dispositivi

Creare cartelle

Per gestire l'accesso ai dispositivi di tutta l'organizzazione, è possibile collocare i dispositivi in cartelle diverse. Le cartelle possono rappresentare ubicazioni geografiche, stanze specifiche di un edificio o dispositivi legati a un ruolo specifico all'interno dell'organizzazione.

Per creare una cartella:

1. Andare al selettore app



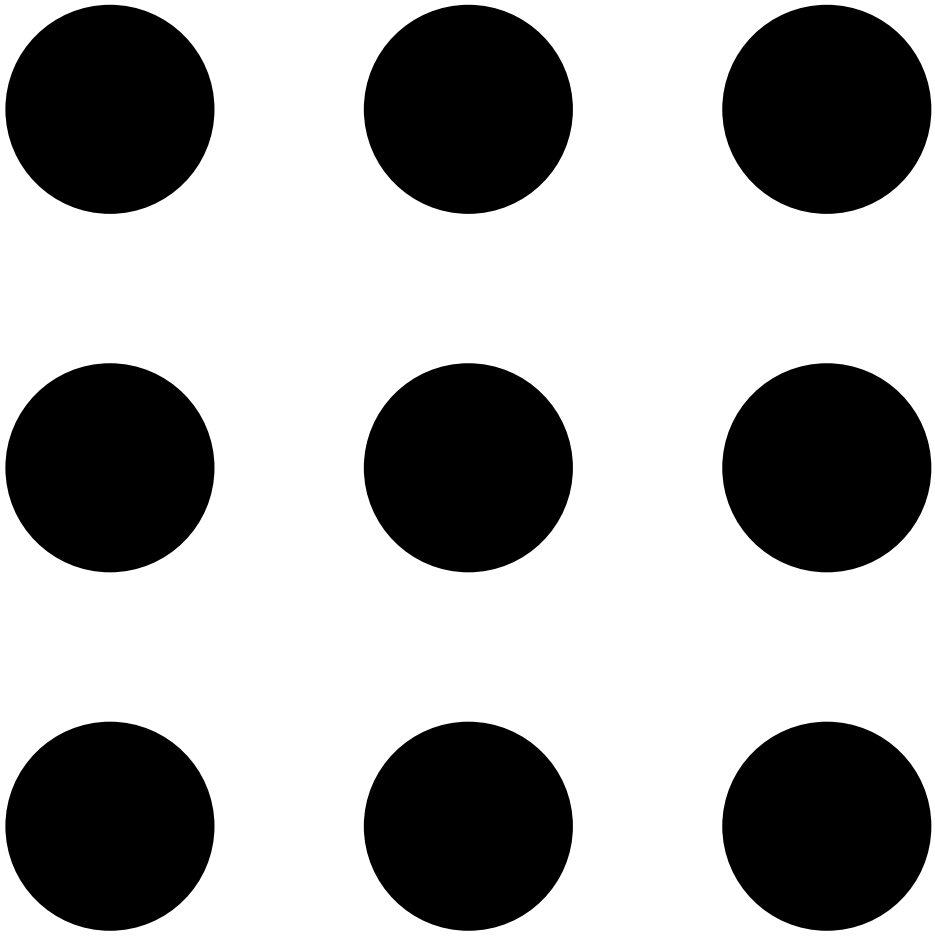
.

2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Andare a **Devices (Dispositivi)**
4. Passare il mouse sulla cartella più in alto e fare clic su **...** per accedere al menu a discesa.
5. Selezionare **Create (Crea)**.
6. Immettere un nome per la cartella e fare clic su **Create (Crea)**.

Eliminazione delle le cartelle

Per eliminare una cartella:

1. Andare al selettore app



.

2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Andare a **Devices (Dispositivi)**
4. Passare il mouse sulla cartella e fare clic su **...** per accedere al menu a discesa.
5. Selezionare **Elimina**.
6. Confermare di aver compreso i rischi spuntando la casella, quindi fare clic su **Delete (Elimina)**.

Nota

Per eliminare una cartella contenente sottocartelle o dispositivi, è necessario prima rimuovere i dispositivi ed eliminare le sottocartelle. Si consiglia di scollegare temporaneamente le applicazioni locali (come ACS Pro e Body Worn) che sono sincronizzate con le cartelle che si desidera rimuovere. Altrimenti, potrebbero cercare di sincronizzarsi immediatamente (le informazioni sulla sincronizzazione si trovano nel manuale d'uso di ciascuna applicazione). Se non si prendono queste precauzioni, il sistema potrebbe danneggiarsi e qualsiasi problema derivante da questa azione può essere gestito solo dall'assistenza tecnica Axis al momento.

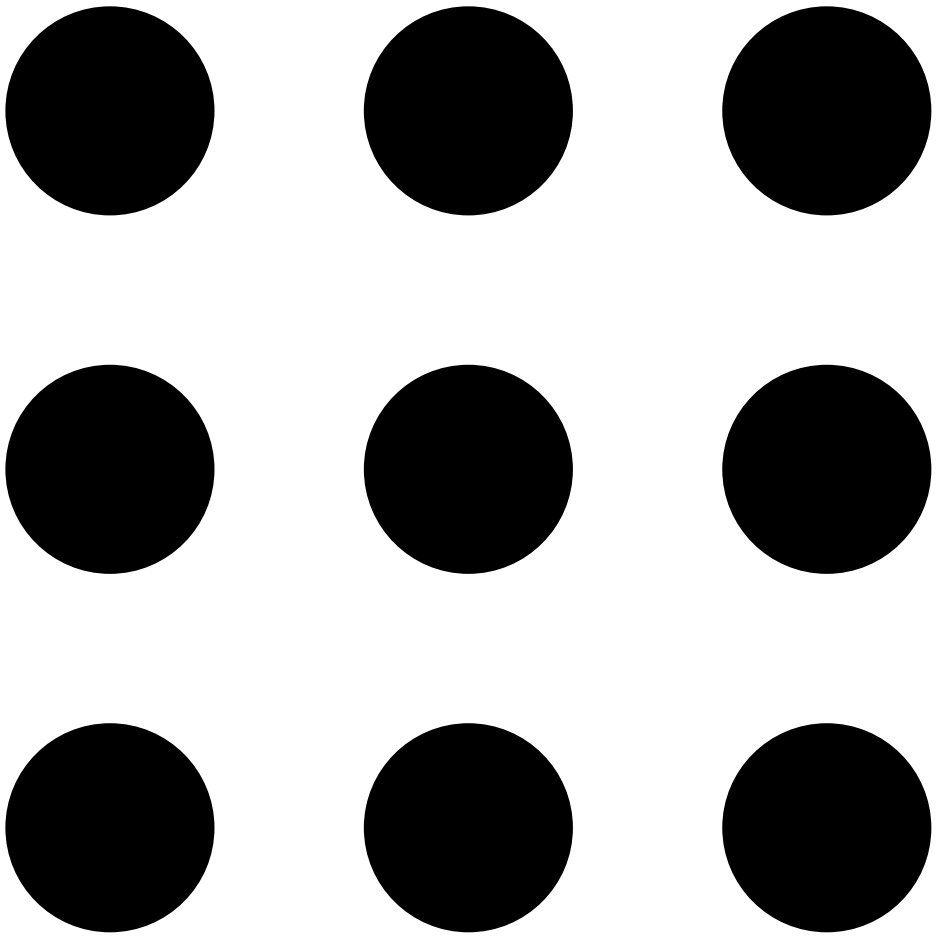
Gestione di AXIS OS

Con AXIS Device Manager in My Systems si può eseguire la gestione del sistema operativo di diversi dispositivi in ciascuna organizzazione.

Aggiornamento de software del dispositivo

Per aggiornare le versioni di AXIS OS sui dispositivi dell'organizzazione:

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.
2. Andare al selettore app

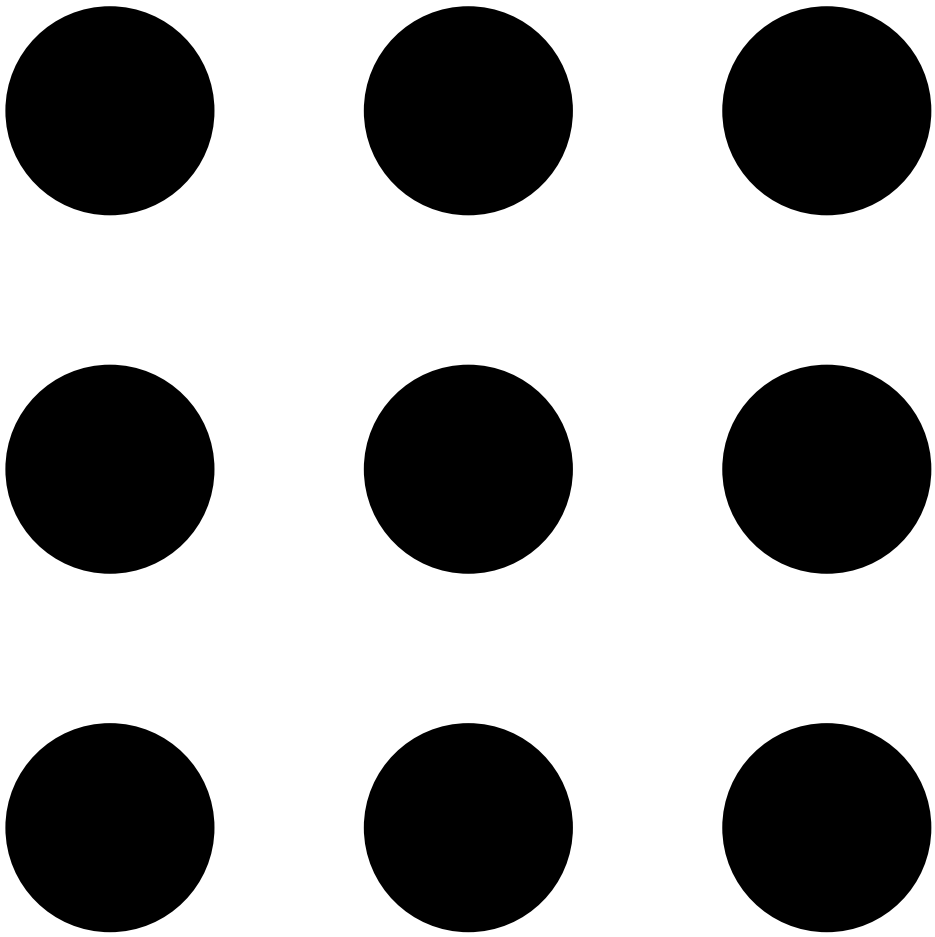


.

3. Selezionare **AXIS Device Manager**
4. Andare a **Devices (Dispositivi)**
5. Selezionare un modello con un aggiornamento consigliato.
6. Fare clic sull'icona **Device software upgrade (Aggiornamento software del dispositivo)** nel menu delle azioni sopra l'elenco dei dispositivi.
7. Fare clic su **Upgrade (Aggiorna)**.

Aggiornamenti programmati

1. Selezionare l'organizzazione per la quale si desiderano configurare le impostazioni degli utenti.
2. Andare al selettore app



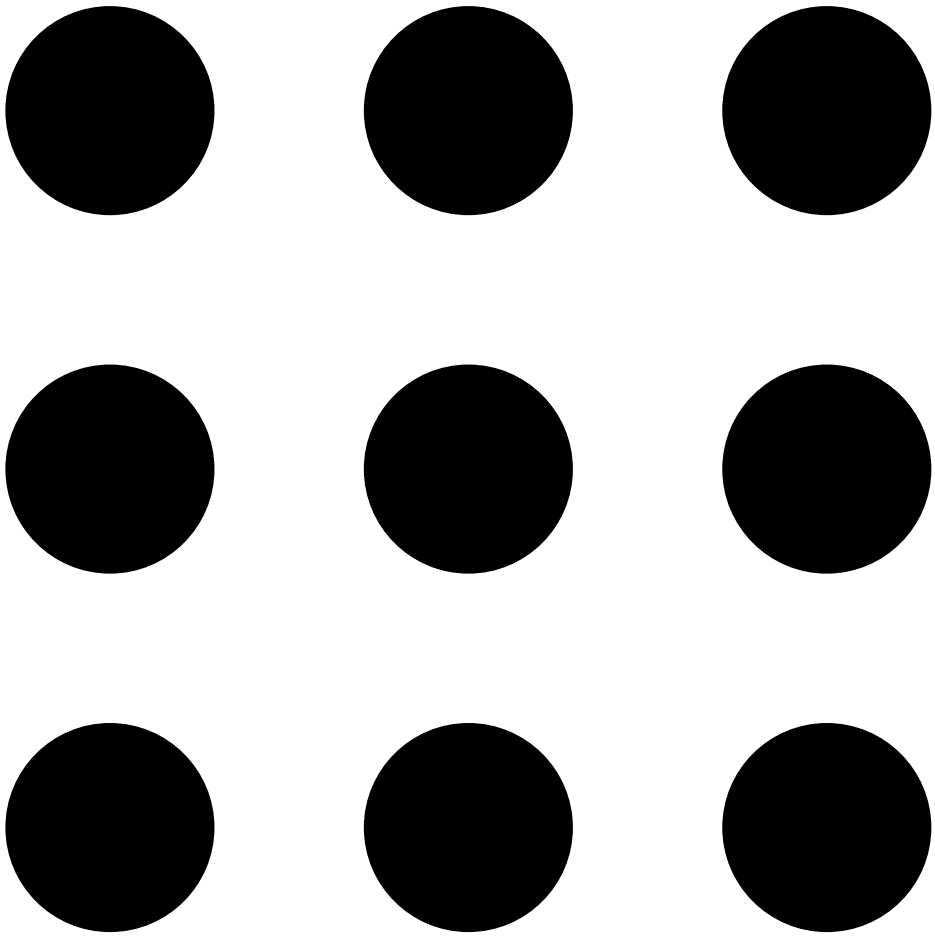
.

3. Selezionare **AXIS Device Manager**
4. Andare a **Devices (Dispositivi)**
5. Selezionare i dispositivi per i quali si desidera pianificare gli aggiornamenti software.
6. Fare clic su **Software scheduling** (Programmazione software) nel menu delle azioni sopra l'elenco dei dispositivi. A questo punto sono disponibili tre opzioni:
   - Selezionare **None** (Nessuno) se si desidera aggiornare i dispositivi manualmente.
   - Selezionare **Upgrade as soon as a new software is available** (Aggiorna non appena è disponibile un nuovo software) se si desidera effettuare aggiornamenti automatici in qualsiasi momento.
   - Selezionare **Set maintenance window** (Imposta finestra di manutenzione) se si preferisce un orario fisso per gli aggiornamenti.
7. fare clic su **Applica**;

Visualizzare gli aggiornamenti AXIS OS

Per visualizzare un elenco degli aggiornamenti AXIS OS completati e in corso nell'organizzazione:

1. Andare al selettore app



.

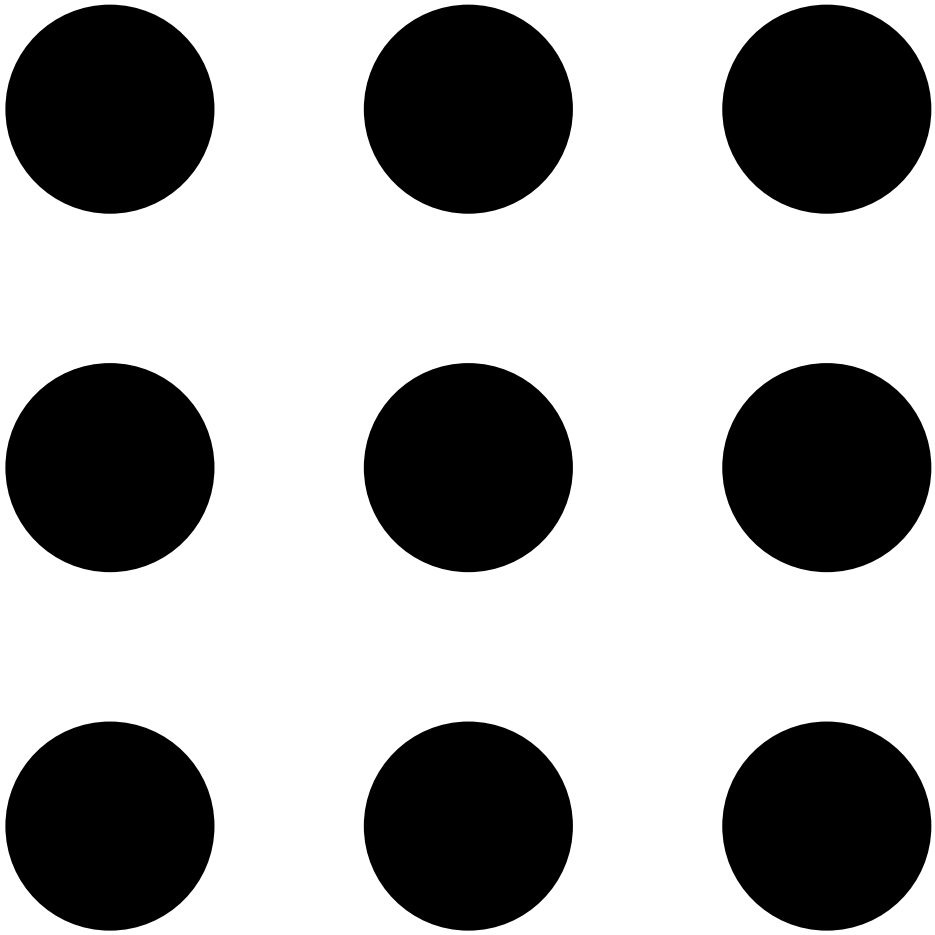
2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Andare a **Tasks (Attività)**

Accedere all'interfaccia del dispositivo da remoto

È possibile accedere all'interfaccia di qualsiasi dispositivo presente nell'elenco dei dispositivi. Grazie all'interfaccia cloud per i dispositivi, i dispositivi compatibili godranno di un'esperienza utente uniforme. Qualora vi fossero impostazioni non ancora disponibili nell'interfaccia cloud del dispositivo, è possibile accedervi tramite una connessione remota sicura direttamente sul dispositivo. L'esperienza dell'utente su tali pagine può variare a seconda della versione di AXIS OS installata sul dispositivo.

Per accedere all'interfaccia del dispositivo:

1. Andare al selettore app



.

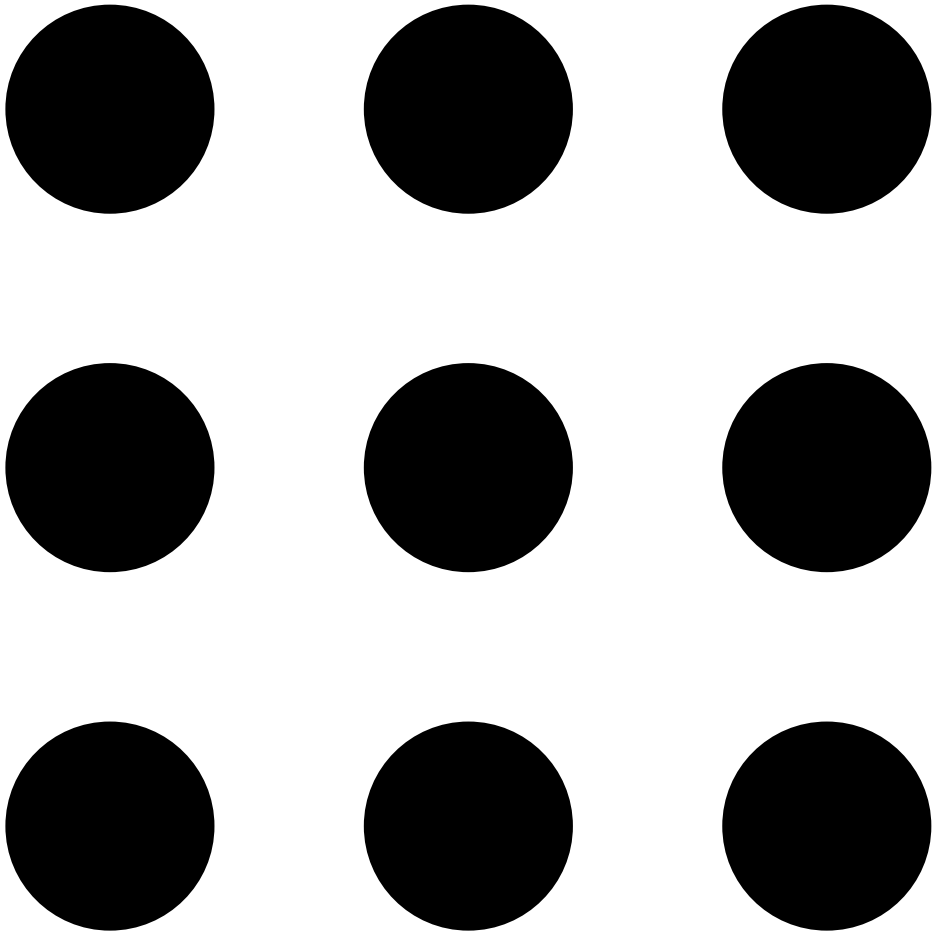
2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Andare a **Devices (Dispositivi)**
4. Fare clic sull'indirizzo IP del dispositivo a cui si desidera accedere.

Sposta dispositivi

È possibile spostare un dispositivo in un altro sito all'interno della propria società.

Per spostare un dispositivo:

- Andare al selettore app



.

- Selezionare **AXIS Device Manager**
- Andare a **Devices (Dispositivi)**
- Passare il mouse sul dispositivo e fare clic su **...** per accedere al menu a discesa.
- Selezionare **Move device (Sposta dispositivo)**.
- Selezionare la cartella in cui si desidera spostare il dispositivo.
- Fare clic su **Move (Sposta)**.

Registra dispositivo

Registrare i dispositivi presso la società per avere accesso alla garanzia e all'assistenza. Una volta registrati, i dispositivi sono pronti anche per connettersi ai servizi cloud di Axis. Per registrare un dispositivo, sono necessari il numero di serie e la chiave di autenticazione del proprietario (OAK). Sono reperibili sul foglietto allegato al dispositivo oppure trovare l'OAK tramite l'interfaccia web del dispositivo.

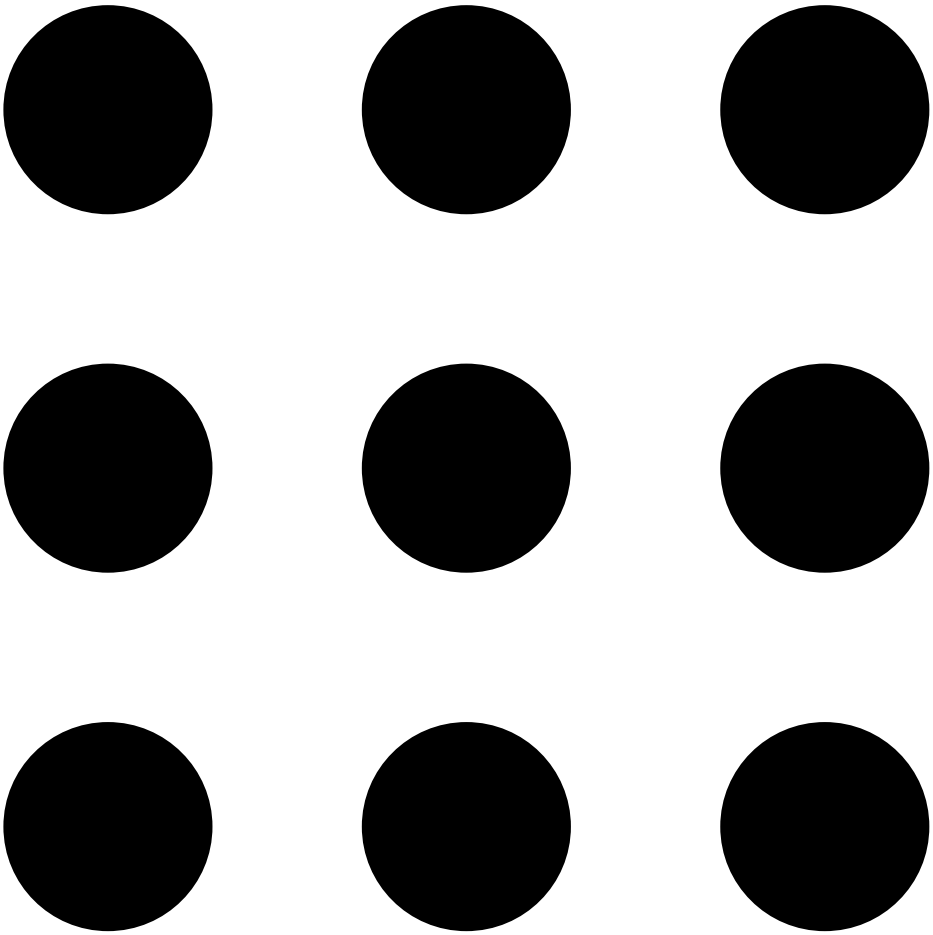
Nota

Limitazione di AXIS Camera Station Edge

I dispositivi registrati in My Systems non appariranno nei client AXIS Camera Station Edge. Per aggiungere e gestire i dispositivi, seguire i passaggi di impostazione di AXIS Camera Station Edge descritti nella documentazione di AXIS Camera Station Edge.

Per la registrazione di un dispositivo:

1. Andare al selettore app



.

2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Selezionare **Add (Aggiungi)**.
4. Immettere il numero seriale.
5. - Assegnare un nome descrittivo al dispositivo.
6. Inserire la chiave di autenticazione del proprietario.
7. Fare clic su **Next (Avanti)**.
8. Scegliere l'ubicazione del dispositivo
9. Fare clic su **Next (Avanti)**.
10. Fare clic su **Add device** (Aggiungi dispositivo).

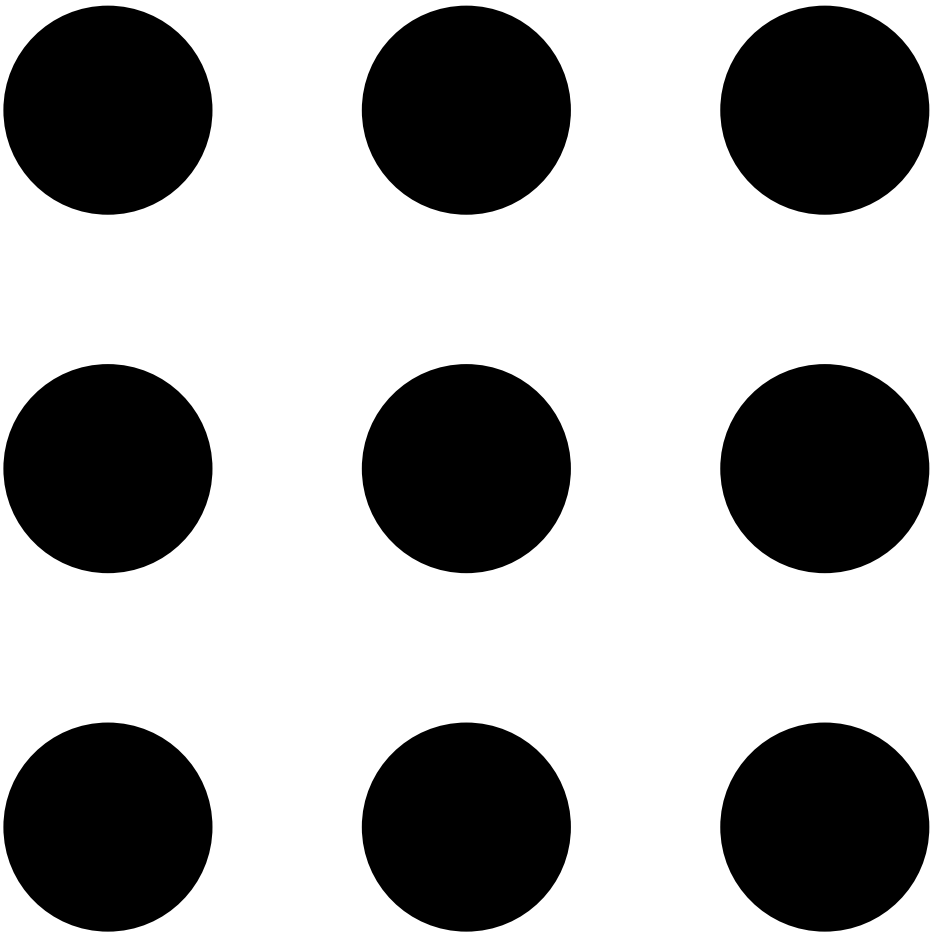
Il dispositivo è ora pronto per essere collegato tramite la connessione cloud con un solo clic, sia tramite AXIS Installer sia tramite il pulsante di comando presente sul dispositivo stesso.

Rimozione dei dispositivi

I dispositivi possono essere rimossi da un'organizzazione uno alla volta.

Per rimuovere un dispositivo specifico dall'organizzazione:

1. Andare al selettore app



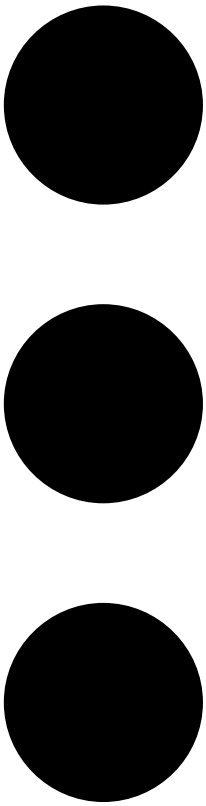
.

2. Selezionare **AXIS Device Manager**
3. Andare a **Devices (Dispositivi)**
4. Passare il mouse sul dispositivo e fare clic su **...** per accedere al menu a discesa.
5. Selezionare **Remove device from organization (Rimuovi dispositivo dall'organizzazione)**.
6. Leggere attentamente le informazioni e poi spuntare la casella **Ho letto e compreso**.
7. Fare clic su **Remove (Rimuovi)**.

Per rimuovere più dispositivi:

1. Selezionare i dispositivi che si desidera rimuovere.

2. Fare clic su



nel menu azioni.

3. Selezionare **Remove devices (Rimuovi dispositivi)**.
4. Leggere attentamente le informazioni e poi spuntare la casella **Ho letto e compreso**.
5. Fare clic su **Remove (Rimuovi)**.

Nota

Un dispositivo rimosso è reperibile all'indirizzo **Discovered (Individuati)**, a meno che non sia stato fisicamente rimosso dal sito. Se si desidera aggiungerlo nuovamente, dovrà essere connesso all'organizzazione come nuovo dispositivo.

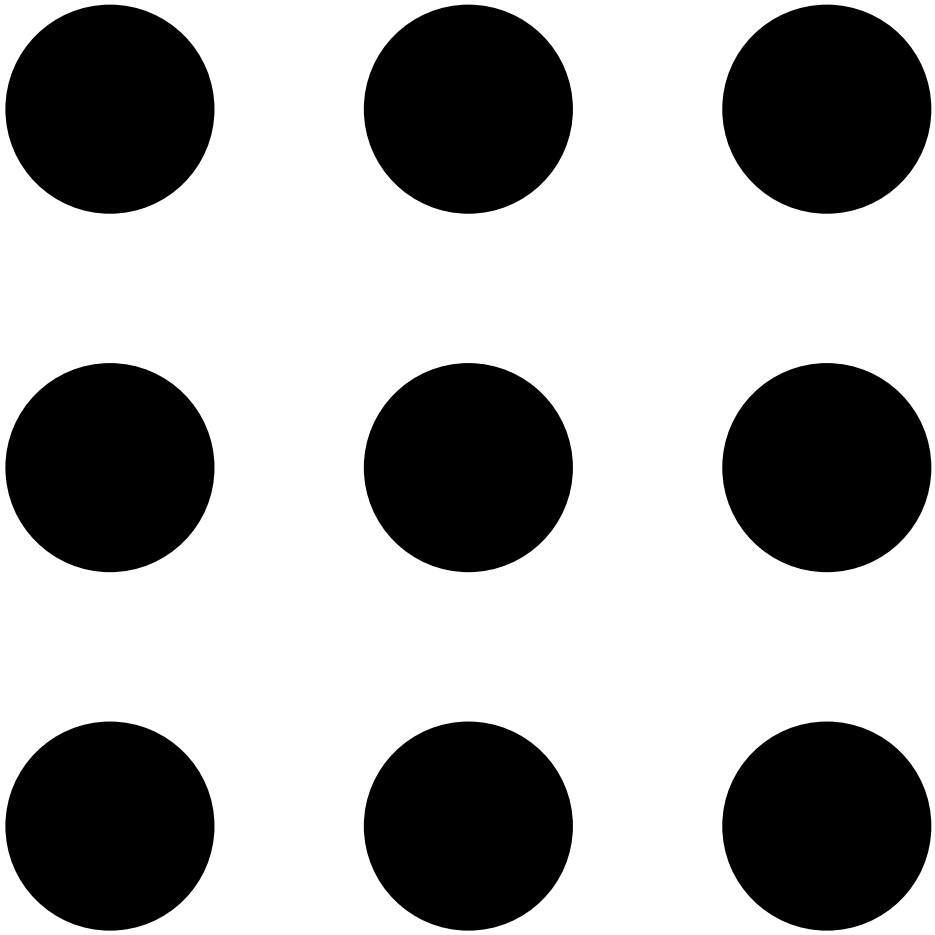
Aggiornamento dei server

È possibile attivare un aggiornamento da remoto dei server AXIS Camera Station Pro alla versione più recente. È necessario essere un amministratore della società/organizzazione.

Per aggiornare i server di AXIS Camera Station Pro:

1. Selezionare la società/organizzazione in cui si desidera aggiornare i server.

2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **AXIS Device Manager**
4. Andare a **ACS Pro Servers (Server ACS Pro)**
5. Selezionare un server con un aggiornamento consigliato.
6. Fare clic su **...** e selezionare **Upgrade server** (Aggiorna server).
7. Fare clic su **Upgrade (Aggiorna)**.

Nota

Un aggiornamento del server di AXIS Camera Station Pro richiede tempo e non può essere interrotto una volta iniziato. Facendo clic sul pulsante Aggiorna si aggiunge la richiesta a una coda che il server controlla periodicamente.

Il server scarica quindi la nuova versione e avvia automaticamente l'installazione, durante la quale il server non sarà disponibile.

Gestisci le licenze

Informazioni sulle licenze

My Systems aiuta nella gestione centralizzata delle licenze di sottoscrizione per i prodotti e i servizi Axis. Mette a disposizione una panoramica completa dei periodi di prova, dei periodi di grazia, dello stato della licenza e di altre informazioni pertinenti relative agli abbonamenti della tua organizzazione.

Può eseguire la gestione di tre tipi di licenze:

- **Licenze in abbonamento**, validità per un periodo di tempo specifico.
- **Licenze legate all'hardware**, valide per tutta la durata dell'hardware.
- **Licenze di aggiornamento**, valide per il singolo aggiornamento di una licenza esistente.

Per saperne di più sui diversi tipi di licenza e su come concedere in licenza il prodotto, consultare la nostra guida alle licenze.

Prima di cominciare ad acquisire la licenza di dispositivo software, va registrato in un'organizzazione.

Impostazioni preliminari

Per ottenere la licenza del prodotto è necessario prima acquistare la chiave di licenza da un fornitore.

1. Per prima cosa si deve acquistare una chiave di licenza da un fornitore: *Acquista licenze, on page 24*
2. A seconda della soluzione scelta, si seleziona il passaggio successivo.
   - Per i sistemi offline: *Ottenimento di una licenza per sistemi offline, on page 24*
   - Per i prodotti in abbonamento: *Avviare un abbonamento, on page 25*
   - Per i prodotti legati all'hardware: *Registrare la licenza vincolata all'hardware, on page 27*

Acquista licenze

Se non hai ancora una licenza, mettiti in contatto con un integratore di sistemi o un rivenditore. Per individuare un integratore di sistema o rivenditore idoneo, vai su **Product list (Lista prodotti)** e fai clic sul link *Dove acquistare licenze* per ricevere informazioni su integratori di sistemi o rivenditori locali in tutto il mondo in base alla tua posizione.

Ottenimento di una licenza per sistemi offline

Per ottenere una licenza per un sistema offline, si deve caricare un file di descrizione in My Systems.

1. Eseguire la creazione di un file di sistema nel software che si vuole registrare.
2. Andare a *Licenses (Licenze) in My Systems (applicazione Web)* su un dispositivo online.
3. Selezionare l'organizzazione da gestire nel menu a discesa dell'organizzazione nella barra superiore.
4. Seleziona il prodotto nel **PRODUCT LIST** (Elenco prodotti)
5. Andare a **System setup** (Configurazione sistemi).
6. Fare clic su **Upload system file (Carica file di sistema)**.
7. Segui le istruzioni visualizzate.

Una volta caricato il file di sistema e ottenuta la licenza completa, è necessario effettuare l'installazione del file di licenza sul sistema offline:

1. Andare a **System setup** (Configurazione sistemi).
2. Selezionare il sistema dall'elenco.
3. Fare clic su **Download license file (Scarica il file di licenza)**.
4. Importare il file di licenza nel software sul tuo sistema offline.

Conserva licenze per uso futuro

Per la semplificazione del processo di aggiungere licenze, puoi acquistare più licenze di quelle che usi attualmente. Le licenze non immediatamente allocate saranno conservate nel portafoglio e si potranno usare per il rinnovamento degli abbonamenti al successivo periodo di rinnovo. È possibile conservare le licenze per un massimo di cinque anni. Vai al **Product wallet (Portafoglio prodotti)** per vedere il numero di licenze per il dispositivo che hai nello spazio di archiviazione.

Rivedi cronologia attività

Per eseguire la revisione delle attività precedenti della tua organizzazione, vai a **History (Cronologia)**. Qui potrai visualizzare chi nell'organizzazione ha eseguito l'allocazione di una licenza o il riscatto di una chiave di licenza e quando è avvenuto.

Trasferire licenze

Per trasferire licenze inutilizzate da una società/organizzazione all'altra, è necessario assicurarsi di disporre dei diritti di amministratore in entrambe le società/organizzazioni. È possibile trasferire solo le licenze inutilizzate nel **Portafoglio prodotti**.

Per trasferire le licenze:

1. Seleziona il prodotto per il quale vuoi allocare le licenze.
2. Vai a **Product wallet (Portafoglio prodotti)**.
3. Fare clic su **Transfer licenses (Trasferisci licenze)**.

Per ciascun prodotto è indicata la quantità di licenze disponibili.

4. Inserire la quantità di licenze che si desidera trasferire.
5. Fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Selezionare la società/organizzazione a cui si desidera trasferire le licenze.
7. Fare clic su **Next (Avanti)**.
8. Riesaminare il riepilogo delle licenze che stanno per essere trasferite.
9. Fai clic su **Confirm (Conferma)**

Nota

Se la società/organizzazione a cui si stanno trasferendo le licenze non ha attivato il prodotto correlato, le licenze non saranno disponibili. È comunque possibile trasferire le licenze all'organizzazione, ma queste saranno disponibili nel portafoglio prodotti solo dopo aver avviato una versione di prova o un abbonamento per quel prodotto.

Avviare un abbonamento

Il primo passo per ottenere una licenza per il tuo dispositivo è iniziare un abbonamento. Quando avrai avviato l'abbonamento, potrai usufruire di un periodo di grazia di 30 giorni per acquistare una licenza, riscattare chiavi di licenza e allocare le licenze per continuare l'uso del software.

1. Andare in *Licenses (Licenze) in My Systems*.
2. Seleziona l'organizzazione da gestire nel menu della barra superiore.

Importante

Verificare di aver scelto l'organizzazione corretta; al momento non è possibile trasferire le licenze tra organizzazioni.

3. Seleziona il prodotto per il quale vuoi iniziare un abbonamento.
4. In **Product overview (Panoramica dispositivi)** fai clic su **Start your subscription (Inizia abbonamento)**.
5. Segui le istruzioni visualizzate.

In **Product overview (Panoramica dispositivi)**, il **License status (Stato licenza)** dovrebbe ora recare la scritta **Subscription has started (Abbonamento avviato)**. Viene mostrata inoltre la fine del periodo di grazia.

Riscatta chiave di licenza

La chiave di licenza comprende il numero di licenze acquistate per un dispositivo. Quando riscatti la chiave di licenza in AXIS License Manager, tutte le licenze comprese saranno aggiunte al **Product wallet (Portafoglio prodotti)** da allocare successivamente.

Importante

Verificare che l'organizzazione sia corretta; al momento non è possibile trasferire le licenze tra organizzazioni.

1. Seleziona il dispositivo per il quale vuoi riscattare le licenze.
2. Vai a **Product wallet (Portafoglio prodotti)**.
3. Digita o incolla la chiave di licenza.
4. Fare clic su **Redeem license key (Riscatta chiavi di licenza)**.

Allocare licenze di abbonamento

Affinché il prodotto sia concesso in licenza, devi allocare le licenze del tuo portafoglio prodotti all'anno corrente di abbonamento. Quando il numero di licenze assegnate corrisponderà alla corrente necessità, il prodotto avrà la licenza completa. Per concedere in licenza i prodotti per periodi di abbonamento futuri, assegna licenze aggiuntive corrispondenti alle esigenze attuali.

1. Seleziona il prodotto per il quale vuoi allocare le licenze.
2. Vai a **Product licensing (Licenze prodotto)**.
3. In **Allocate subscription licenses (Assegna licenze di abbonamento)**, aggiungi il numero di licenze che corrispondono alle **Current need (Necessità attuali)**.
4. Fai clic su **Confirm allocation (Conferma allocazione)**. Se questa opzione non è a disposizione, non hai abbastanza licenze nel portafoglio prodotti per raggiungere le necessità attuali.
5. Fai clic su **Confirm (Conferma)** per confermare l'allocazione delle licenze per i periodi di abbonamento indicati.

Ora il tuo prodotto è concesso in licenza.

L'assegnazione delle licenze di abbonamento dopo il periodo di grazia o per una nuova data di prodotto non modificherà le date del periodo di abbonamento dell'organizzazione. Verrai invece compensato per il tempo di sovrapposizione di tali licenze. Le nuove licenze saranno riaggiunte in automatico al portafoglio, in base al tempo di sovrapposizione.

Rinnovare gli abbonamenti

Quando un abbonamento raggiunge la data di rinnovo, ottieni un nuovo periodo di grazia. Hai quindi 30 giorni per assegnare le licenze dal tuo portafoglio al nuovo anno di abbonamento. Puoi anche rinnovare gli abbonamenti in anticipo, con un massimo di cinque anni in anticipo

1. Seleziona il prodotto per il quale vuoi rinnovare un abbonamento.
2. Vai a **Product licensing (Licenze prodotto)**.
3. In **Allocate licenses (Assegna licenze)**, aggiungi il numero di licenze che corrispondono alle **Current need (Necessità attuali)**.

Ora dovresti essere in grado di assegnare le licenze per il prossimo anno di abbonamento.

4. Fai clic su **Confirm allocation (Conferma allocazione)**.
5. Fai clic su **Confirm (Conferma)** per confermare l'allocazione delle licenze per il periodo di abbonamento indicato.

Ora il tuo prodotto è concesso in licenza.

Aggiungi dispositivi durante l'abbonamento

Sei libero di aggiungere dispositivi durante un periodo di abbonamento senza la necessità di aggiungere immediatamente le licenze all'abbonamento. Le licenze necessarie verranno invece aggiunte al fabbisogno attuale elencato per il prossimo periodo di rinnovo.

Nota

La crescita annuale autorizzata di un'organizzazione corrisponde al 100% del numero di licenze assegnate. Se durante un anno di abbonamento l'incremento supera il 100%, si devono allocare licenze supplementari. Axis rileverà qualsiasi uso improprio e avviserà i clienti in questione.

Terminare un abbonamento

Per disdire un abbonamento a un software, è necessario:

1. Andare alla pagina **My Software (I miei software)**
2. Nell'elenco, trovare il software per il quale si desidera disdire l'abbonamento.
3. Fare clic su **...** e selezionare **End subscription (Termina abbonamento)** nel menu a discesa.
4. Leggere cosa succederà alla scadenza dell'abbonamento e assicurarsi di aver compreso le conseguenze della cessazione.
5. Fai clic su **Confirm (Conferma)**.

Gli abbonamenti scadono sempre in concomitanza con la data di rinnovo successiva dell'organizzazione. In caso di ripensamento è possibile ripristinare l'abbonamento prima di tale data di rinnovo.

Registrare la licenza vincolata all'hardware

Se si è acquistato hardware con licenza precaricata vincolata all'hardware, le licenze saranno attivate in automatico al momento della registrazione dell'hardware nell'organizzazione.

Se servono più licenze di quelle precaricate nell'hardware, serve acquistare licenze di estensione.

Importante

Verificare di aver scelto l'organizzazione corretta; al momento non è possibile trasferire le licenze tra organizzazioni.

Riscattare chiavi di licenza di espansione

La chiave di licenza di espansione comprende il numero di licenze per tipo acquistate per un dispositivo. Quando riscatti la chiave di licenza in AXIS License Manager, tutte le licenze comprese saranno aggiunte al **Product wallet (Portafoglio prodotti)** da allocare successivamente.

Importante

Controllare che l'organizzazione sia quella corretta.

1. Selezionare il dispositivo per il quale si vogliono riscattare le licenze di espansione.
2. Vai a **Product wallet (Portafoglio prodotti)**.
3. Digita o incolla la chiave di licenza.
4. Fare clic su **Redeem license key (Riscatta chiavi di licenza)**.

Allocazione di licenze di espansione

Affinché il prodotto sia concesso in licenza, si devono allocare le licenze del proprio portafoglio prodotti all'hardware specifico.

1. Seleziona il prodotto per il quale vuoi allocare le licenze.
2. Andare a **System setup (Configurazione del sistema)**.

3. Fare clic sul sistema che ha bisogno di licenze di espansione.
4. Fai clic su **Allocate licenses (Alloca licenze)**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate.

Ora il tuo prodotto è concesso in licenza.

Sistemi di archiviazione

Se un server si guasta o se è stato collegato a un'organizzazione errata, è possibile archiviarlo per effettuare l'installazione di un nuovo server o aggiungerlo all'organizzazione corretta.

Quando si archivia un sistema con un abbonamento, il sistema archiviato verrà rimosso dall'elenco dei sistemi collegati e l'utilizzo che ha contribuito all'organizzazione verrà eliminato.

Se si archivia un sistema associato all'hardware a cui sono state assegnate licenze di espansione o licenze core-to-universal da meno di un anno, tali licenze verranno restituite al portafoglio.

Per archiviare un sistema AXIS Camera Station Pro:

1. Andare a *Licenses (Licenze) in My Systems (applicazione Web)* su un dispositivo online.
2. Selezionare l'organizzazione da gestire nel menu a discesa dell'organizzazione nella barra superiore.
3. Seleziona il prodotto nel **PRODUCT LIST** (Elenco prodotti)
4. Andare a **System setup** (Configurazione sistemi).
5. Selezionare il sistema che si desidera archiviare dall'elenco
6. Fare clic su **...**
7. Selezionare **Archive** (Archivia)
8. Scegliere il motivo per cui il sistema è stato archiviato.
9. Digitare Archive (Archivia) per confermare l'intenzione di ciò che si sta facendo. Tenere presente che quest'azione non può essere annullata.
10. Fai clic su **Confirm (Conferma)**

Gestione dell'organizzazione

Riguardo alle organizzazioni

L'organizzazione rappresenta virtualmente tutti i dispositivi, gli utenti e i siti presenti nel proprio servizio cloud Axis. Ospita tutti i dispositivi e gli account utente secondo una gerarchia che regola l'accesso e favorisce la massima sicurezza. La gerarchia consente una gestione flessibile degli utenti e dei dispositivi per società di qualsiasi dimensione, dalle piccole imprese alle grandi aziende.

Per la creazione di un'organizzazione, ti serve un account My Axis. È possibile registrare un account MyAxis all'indirizzo *axis.com/my-axis/login*

Quando si crea una nuova organizzazione, se ne diventa proprietari. L'organizzazione esegue la connessione del proprio sistema agli utenti del servizio cloud Axis. In qualità di proprietario dell'organizzazione, è possibile:

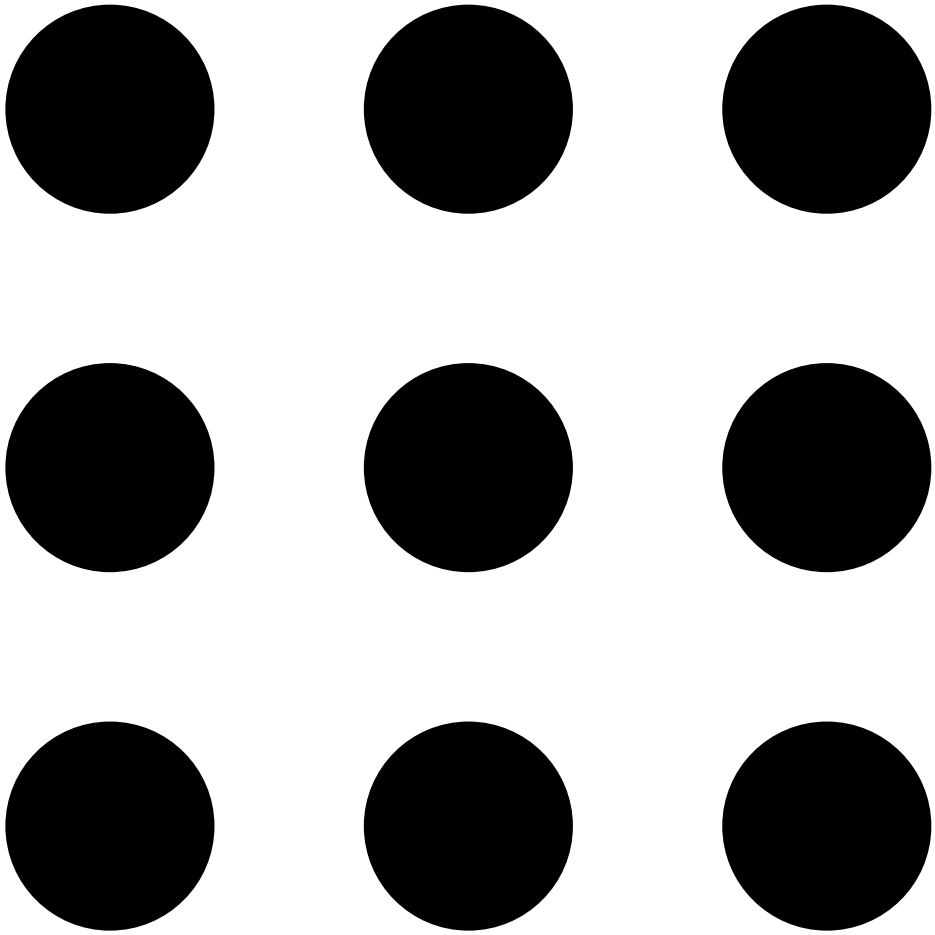
- Invitare utenti all'organizzazione. Vedere *Aggiunta di utenti all'organizzazione*.
- Assegnare ruoli diversi agli utenti.
- Creare una struttura organizzativa che si adatti alle proprie esigenze. Si può strutturare l'organizzazione in cartelle e sotto-cartelle. Generalmente, una cartella rappresenta un sito o l'ubicazione fisica di un sistema in un'organizzazione.
- Gestire le proprie licenze per i propri sistemi nell'organizzazione.

Modifica del nome dell'organizzazione

Per modificare il nome dell'organizzazione:

1. Selezionare l'organizzazione di cui si desidera modificare il nome.

2. Andare al selettore app



.

3. Selezionare **Org. settings (Impostazioni soc.)**
4. In **Information (Informazioni)**, fare clic su **Edit (Modifica)**.
5. Inserire il nuovo nome dell'organizzazione.
6. In **Notes (Appunti)**, inserire una descrizione dell'organizzazione.
7. Fare clic su **Save (Salva)**.

Proprietari

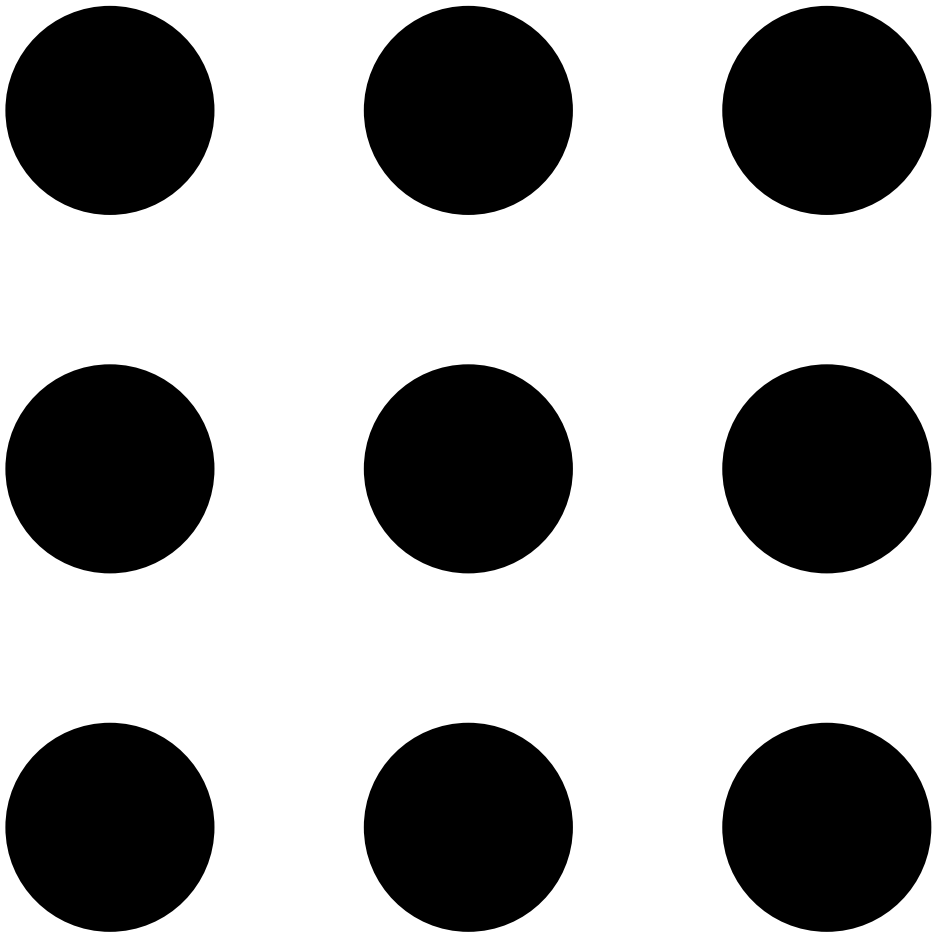
La proprietà di un'organizzazione è assegnata in automatico quando si esegue la creazione di un'organizzazione. Un proprietario ha l'accesso totale a un'organizzazione, ai relativi utenti, alle applicazioni e ai dispositivi. Per eseguire il trasferimento della proprietà si deve elevare un utente a tale ruolo. Ci deve essere almeno un proprietario di un'organizzazione.

Archiviazione organizzazione

Se un'organizzazione non serve più, si può archiviare per fini di documentazione. Consigliamo la rimozione di dispositivi prima dell'archiviazione di un'organizzazione. Le licenze di abbonamento attive connesse a questa organizzazione non saranno disponibili e non potranno essere erogati rimborsi.

Per archiviare un'organizzazione:

1. Andare al selettore app



.

2. Selezionare **Org. settings (Impostazioni soc.)**
3. Andare in **Archive (Archivia)** .
4. Copiare l'ID dell'organizzazione.
5. Fare clic su **Archive organization (Archivia organizzazione)**.
6. Incollare l'ID dell'organizzazione.
7. Selezionare la casella che permette di comprendere i rischi legati all'archiviazione di un'organizzazione.
8. Fare clic su **Archive (Archivia)**.

⚠ ATTENZIONE

Attualmente, non si può recuperare un'organizzazione archiviata. Perciò, consigliamo il salvataggio dell'ID organizzazione prima di archiviarla. Se si è archiviata un'organizzazione per sbaglio, bisogna fornire l'ID organizzazione all'assistenza tecnica.

T10206591_it

2026-09 (M31.3)

© 2024 – 2026 Axis Communications AB