My Systems

Benutzerhandbuch

Inhalt

Info 3
Neuigkeiten 4
- September 2025 4

Funktionsweise 5
- Ein MyAxis-Konto einrichten 5
- Organisationen erstellen 5

Benutzer verwalten 6
- Hinzufügen von Benutzern zu Ihrer Organisation 6
- Informationen zu Benutzerrollen 6
- Benutzerrolle höherstufen 6
- Benutzer entfernen 7

Zutritt verwalten 8
- Zugang gewähren 8

Geräte verwalten 9
- Ordner anlegen 9
- Ordner löschen 9
- AXIS OS-Verwaltung 9
  - Gerätesoftware aktualisieren 9
  - Zeitplan für Upgrades 10
  - AXIS OS-Upgrades anzeigen 10
- Geräte entfernen 10
- Server aufrüsten 10

Lizenzen verwalten 12
- Informationen zu Lizenzen 12
- Funktionsweise 12
- Lizenzen erwerben 12
- Offline-Systeme lizensieren 12
- Lizenzen für zukünftige Verwendungen speichern 12
- Aktivitätsverlauf überprüfen 13
- Abonnement abschließen 13
  - Lizenzschlüssel einlösen 13
  - Abonnementlizenzen zuweisen 13
  - Erneuern von Abonnements 14
  - Hinzufügen von Geräten während eines laufenden Abonnements 14
- An Hardware gebundene Lizenz registrieren 14
  - Erweiterungslizenzschlüssel einlösen 14
  - Erweiterungslizenzen zuweisen 15

Die Organisation verwalten 16
- Über Organisationen 16
- Name der Organisation ändern 16
- Besitzer 16
- Organisation archivieren 16

Info

In My Systems greifen Sie auf die Cloud-Dienste und erweiterten Funktionen unserer Angebote zu. Genau hier können Sie Ihre Geräte und Anwendungen überwachen, verwalten und warten. Abhängig von Ihrem Abonnement können Sie alles von einem kleinen Unternehmen bis zu mehreren Standorten auf der ganzen Welt verwalten. Um dies effizient und sicher zu machen, erfassen wir mithilfe von Organisationen alles, was ein Unternehmen für den Betrieb der Sicherheitsinfrastruktur an einem Ort benötigt.

Die Struktur My Systems ermöglicht zudem die Verwaltung mehrerer Organisationen. Auf diese Weise können Integratoren oder große Firmen Clients und Tochtergesellschaften voneinander trennen, die unabhängig agieren, aber trotzdem ihre lizenzierten Softwarelösungen und Geräte behalten.

Neuigkeiten

Um alle aktuellen Verbesserungen und Änderungen sowie eine Übersicht über frühere Aktualisierungen aufzurufen, besuchen Sie *What's new in My Systems (Was ist neu in My Systems)*.

September 2025

Die Version von My Systems aus September 2025 enthält folgende Neuerungen:

Geräteverwaltung

- **AXIS Device Manager Edge** - Mit diesem neuen Angebot können Sie auf ausgewählte Funktionen in My Systems zugreifen. Dazu gehört auch eine Übersicht über den Bestand an Geräten mit dem Status der Konnektivität. Sie können auch Zeitpläne für die Aktualisierung der Software aufstellen und durchführen sowie die Termine für Gewährleistung, Abkündigungen und das Ende des Supports überwachen. Um auf alle Funktionen von AXIS Device Manager Edge zuzugreifen, laden Sie den Client herunter.
- **AXIS Device Manager Extend** - Benutzer von AXIS Device Manager Extend können jetzt auch den Web-Client für die Verwaltung von Geräten in My Systems verwenden.

AXIS Camera Station

Für Benutzer von AXIS Camera Station Pro 6.9 folgen hier die neuen Funktionen von My Systems:

- **Upgrade der AXIS Camera Station Pro-Server** - Sie können jetzt ein Remote-Upgrade Ihrer AXIS Camera Station Pro-Server auf die neueste Version auslösen.

AXIS Camera Station Pro Secure Remote Access - Gewähren Sie Benutzern den Zugriff auf Server über Secure Remote Access, ohne den Browser-Zugriff zu aktivieren.

- **Ordnerbaumnavigation** - Sie können jetzt Ihre Server mit ihren Kameras und Ansichten in einer Baumstruktur mit Breadcrumb-Navigation durchsuchen.

Zusätzlich zu den genannten Funktionen enthält die Version Leistungsverbesserungen und Korrekturen.

Funktionsweise

Ein MyAxis-Konto einrichten

Ein **My Axis**-Konto wird unter *axis.com/my-axis/login* eingerichtet.

Um Ihr My Axis Konto noch sicherer zu machen, aktivieren Sie die Multifaktor-Authentifizierung (MFA). MFA ist ein Sicherheitssystem, das eine weitere Verifizierungsebene hinzufügt, um die Identität des Benutzers sicherzustellen.

So aktivieren Sie MFA:

1. Gehen Sie auf *axis.com/my-axis/login*.
2. Melden Sie sich mit den Zugangsdaten zu **MyAxis** an.
3. Rufen Sie auf und wählen Sie **Account settings** (Kontoeinstellungen) aus.
4. Klicken Sie auf **Security settings (Sicherheitseinstellungen)**.
5. Klicken Sie auf **Handle your 2-factor authentication (2-Faktor-Authentifizierung bearbeiten)**.
6. Geben Sie Ihre **MyAxis** Anmeldedaten ein.
7. Wählen Sie eine der Authentifizierungsmethoden **Authenticator App (TOTP)** oder **Email (E-Mail)** aus und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Organisationen erstellen

Um eine Organisation zu erstellen:

1. Melden Sie sich bei My Systems mit Ihrem My Axis Konto an.
2. Befolgen Sie die Anweisungen des Setup-Assistenten.

Zusätzliche Organisationen erstellen:

1. Rufen Sie das Drop-Down Menü mit dem Namen Ihrer Organisation auf.
2. Wählen Sie **+ Create new organization (Neue Organisation erstellen)**
3. Befolgen Sie die Anweisungen des Setup-Assistenten.

Benutzer verwalten

Hinzufügen von Benutzern zu Ihrer Organisation

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Wechseln Sie zu **ORGANIZATION (ORGANISATION) > Users (Benutzer)**.
4. Klicken Sie auf **Benutzer einladen**.
5. Befolgen Sie die Anweisungen des Setup-Assistenten.
   - Wenn Sie **Operator** oder **Viewer** ausgewählt haben, wählen Sie aus, auf welche Ordner die Benutzer Zugriff haben sollen. Bitte beachten Sie, dass die Rollen **Admin** Zugriff auf alle Ordner in der Organisation haben.

Hinweis

Der Benutzer erhält eine Einladungsmail, die er zur Anmeldung bei My Systems verwenden kann. Wenn der Benutzer kein My Axis Konto besitzt, muss er sich mit dieser E-Mail registrieren, um auf die Organisation zugreifen zu können. Einladungen können zurückgenommen werden, solange sie noch nicht angenommen wurden.

Informationen zu Benutzerrollen

Benutzerrollen legen fest, auf welche Systeme in Ihrer Organisation ein Benutzer zugreifen kann. Die verfügbaren Funktionen variieren entsprechend der Rolle des Benutzers.

Admin

Administratoren haben Zugriff auf das gesamte System. Dies schließt die Verwaltung von Benutzern, Geräten, Lizenzen, Videos und anderen Inhalten mit ein.

Außerdem können sie mithilfe von AXIS Camera Station Pro Geräte einbinden. Administratoren können über „My Systems (Meine Systeme)" die Überwachung der AXIS Camera Station Pro-Server verwalten.

Bediener

Bediener können Live-Videostreams überwachen, Geräte steuern und Aufzeichnungen wiedergeben. Sie erhalten eine Übersicht über die Benutzer innerhalb der Organisation und ihre jeweiligen Rollen. Bediener können ebenfalls über „My Systems (Meine Systeme)" die Überwachung der AXIS Camera Station Pro-Server verwalten.

Betrachter

Betrachter können Live-Videostreams überwachen, jedoch keine Geräte steuern oder auf Aufzeichnungen zugreifen. Sie erhalten eine Übersicht über die Benutzer innerhalb der Organisation und ihre jeweiligen Rollen.

Benutzerrolle höherstufen

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie unter **ORGANIZATION (ORGANISATION)** zu **Users (Benutzer)**.
4. Klicken Sie auf den Benutzer, den Sie höherstufen möchten, und dann auf **Roles and access (Rollen und Zugriff)**.
5. Befolgen Sie die Anweisungen des Setup-Assistenten.

Hinweis

Die Rolle ändert sich nach der Auswahl sofort. Aus Sicherheitsgründen sind die Einladungen auf die Beobachterrolle beschränkt.

Benutzer entfernen

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie unter **ORGANIZATION (ORGANISATION)** zu **Users (Benutzer)**.
4. Bewegen Sie den Mauszeiger über der Benutzerleiste des Benutzers, den Sie entfernen möchten, um ein neues Optionsmenü zu öffnen: **...**
5. Klicken Sie auf **...** und wählen Sie im Auswahlmenü **Benutzer entfernen**.

Mehrere Benutzer entfernen

1. Wählen Sie die zu entfernenden Benutzer.
2. Klicken Sie im Aktionsmenü auf den Papierkorb.
3. Klicken Sie auf **Remove (Entfernen)**.

Zutritt verwalten

Zugang gewähren

Um Zugriff auf bestimmte Ordner zu gewähren:

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie unter **ORGANIZATION (ORGANISATION)** zu **Users (Benutzer)**.
4. Klicken Sie auf den Benutzer, dem Sie Zugriff gewähren möchten, und dann auf **Roles and access (Rollen und Zugriff)**.
5. Befolgen Sie die Anweisungen des Setup-Assistenten. Die Rollen wirken sich auf die Berechtigungen im Ordner aus. Mehr lesen unter .

Geräte verwalten

Ordner anlegen

Um den Zugriff auf Ihre Geräte in Ihrem Unternehmen zu verwalten, können Sie die Geräte in verschiedenen Ordnern ablegen. Die Ordner können verschiedene Orte von geografischen Standorten bis hin zu bestimmten Räumen in einem Gebäude oder Geräte darstellen, die mit einer bestimmten Rolle innerhalb der Organisation verknüpft sind.

Mappe erstellen:

1. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
2. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
3. Bewegen Sie den Mauszeiger über den ersten Ordner und klicken Sie auf **...**, um das Auswahlmenü zu öffnen.
4. Wählen Sie **Create (Erstellen)**.
5. Benennen Sie den Ordner und klicken Sie auf **Create (Erstellen)**.

Ordner löschen

So löschen Sie einen Ordner:

1. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
2. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
3. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Ordner und klicken Sie auf **...**, um das Auswahlmenü zu öffnen.
4. **Löschen** auswählen.
5. Bestätigen Sie, dass Sie die Risiken verstanden haben, indem Sie das Kästchen ankreuzen, und klicken Sie dann auf **Delete (Löschen)**.

Hinweis

Sie können einen Ordner, der Unterordner oder Geräte enthält, nicht löschen. Sie müssen zuerst die Geräte entfernen und die Unterordner löschen. Wir empfehlen, lokale Anwendungen (wie ACS Pro und Body Worn), die mit den zu entfernenden Ordnern synchronisiert sind, vorübergehend zu trennen. Andernfalls versuchen sie möglicherweise, sofort zu synchronisieren (Informationen zur Synchronisierung finden Sie im Benutzerhandbuch der jeweiligen Anwendung). Wenn Sie diese Vorsichtsmaßnahmen nicht treffen, kann das System beschädigt werden, und alle Probleme, die sich aus dieser Aktion ergeben, können derzeit nur vom technischen Support von Axis behandelt werden.

AXIS OS-Verwaltung

Mit dem AXIS Device Manager in My Systems können Sie das Betriebssystem mehrerer Geräte in jeder Organisation verwalten.

Gerätesoftware aktualisieren

So verbessern Sie die AXIS OS-Versionen auf Geräten in Ihrem Unternehmen:

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
4. Wählen Sie ein Modell mit einer empfohlenen Aktualisierung.
5. Klicken Sie auf das Symbol **Device software upgrade (Aktualisierung der Geräte-Software)** im Aktionsmenü über der Geräteliste.
6. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Zeitplan für Upgrades

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie Benutzereinstellungen konfigurieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
4. Wählen Sie die Geräte aus, für die Sie einen Zeitplan für die Aktualisierung der Software erstellen möchten.
5. Klicken Sie auf **Software scheduling (Software-Zeitplan)** im Menü Aktion oberhalb der Geräteliste. Sie haben dann drei Möglichkeiten:
   - Wählen Sie **None (Keine)**, wenn Sie Ihre Geräte manuell aktualisieren möchten.
   - Wählen Sie **Upgrade as soon as a new software is available (Upgrade, sobald eine neue Software verfügbar ist)**, wenn Sie jederzeit automatische Upgrades wünschen.
   - Wählen Sie **Set maintenance window (Wartungsfenster einstellen)**, wenn Sie einen festen Zeitpunkt für Ihre Upgrades bevorzugen.
6. Klicken Sie auf **Anwenden**.

AXIS OS-Upgrades anzeigen

So können Sie sich eine Liste abgeschlossener und laufender AXIS OS-Aktualisierungen in Ihrer Organisation anzeigen lassen.

1. Wechseln Sie zum Bereich **My Systems**.
2. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER>Devices (Geräte)**.
3. Klicken Sie auf das Symbol für **Tasks (Aufgaben)**.

Geräte entfernen

Geräte können einzeln aus einer Organisation entfernt werden.

So entfernen Sie ein Gerät aus Ihrer Organisation:

1. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
2. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
3. Bewegen Sie den Mauszeiger über das Gerät und klicken Sie auf **...**, um das Drop-Down Menü zu öffnen.
4. Wählen Sie **Remove device from organization (Gerät aus Organisation entfernen)**.
5. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Auswirkungen verstanden haben und klicken Sie auf **Remove (Entfernen)**.

Hinweis

Wenn ein Gerät entfernt wurde, muss es als neues Gerät mit der Organisation verbunden werden.

Server aufrüsten

Sie können ein Remote-Upgrade Ihrer AXIS Camera Station Pro Server auf die neueste Version auslösen. Bitte beachten Sie, dass Sie ein Administrator der Organisation sein müssen.

Zur Aufrüstung von AXIS Camera Station Pro Servern:

1. Wählen Sie die Organisation, in der Sie die Server aktualisieren möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie zu **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Geräte)**.
4. Wählen Sie **ACS Pro Servers** in der Seitenleiste.
5. Wählen Sie einen Server mit einer empfohlenen Aktualisierung.

6. Klicken Sie auf **...** und wählen Sie **Server aktualisieren**.
7. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Hinweis

Ein AXIS Camera Station Pro Server-Upgrade nimmt Zeit in Anspruch und kann nicht unterbrochen werden, sobald es begonnen wurde. Wenn Sie auf die Schaltfläche „Upgrade" klicken, wird Ihre Anfrage in eine Warteschlange aufgenommen, die der Server regelmäßig überprüft.

Der Server lädt dann die neue Version herunter und beginnt automatisch mit der Installation, während der der Server nicht verfügbar ist.

Lizenzen verwalten

Informationen zu Lizenzen

My Systems unterstützt Sie bei der zentralen Verwaltung von Abonnementlizenzen für Produkte und Services von Axis. Sie erhalten eine vollständige Übersicht über Testversionen, Kulanzzeiten, den Lizenzstatus und andere relevante Informationen zu Ihren Abonnements für Ihre Organisation.

Sie können drei Arten von Lizenzen verwalten:

- **Abonnementlizenzen**, gültig für einen bestimmten Zeitraum.
- **An Hardware gebundene Lizenzen**, gültig für die Lebensdauer der Hardware.
- **Upgrade-Lizenzen**, gültig für ein einmaliges Upgrade einer vorhandenen Lizenz.

Mehr über die verschiedenen Lizenztypen und die Lizenzierung Ihres Produkts können Sie in der Anleitung zu unseren Lizenzen lesen.

Bevor Sie mit der Lizenzierung Ihres Softwareprodukts beginnen können, müssen Sie das Softwareprodukt bei einer Organisation registrieren.

Funktionsweise

Um Ihr Produkt zu lizensieren, müssen Sie zuerst einen Lizenzschlüssel von einem Anbieter kaufen.

1. Sie müssen zuerst einen Lizenzschlüssel von einem Anbieter kaufen:
2. Je nach Ihrer Lösung wählen Sie dann den nächsten Schritt.
   - Für Offline-Systeme:
   - Für Abonnementprodukte:
   - Für an Hardware gebundene Produkte:

Lizenzen erwerben

Wenn Sie noch keine Lizenz besitzen, wenden Sie sich an einen Systemintegrator oder einen Händler. Um einen geeigneten Systemintegrator oder Händler zu finden, gehen Sie zur **Produktliste** und klicken Sie auf den Link *Wo kann ich Lizenzen erwerben*, um Ihrem Standort entsprechenden Informationen zu lokalen Systemintegratoren oder Händlern auf der ganzen Welt.

Offline-Systeme lizensieren

Um ein Offline-System zu lizenzieren, müssen Sie eine Systembeschreibungsdatei zu My Systems hochladen.

Wichtig

Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Organisation ausgewählt haben, da sich derzeit keine Lizenzen zwischen Organisationen übertragen lassen.

1. Erstellen Sie eine Systemdatei in der Software, die Sie registrieren möchten.
2. Rufen Sie *Licenses in My Systems (Lizenzen in My Systems) (Web-Anwendung)* auf einem Online-Gerät auf.
3. Wählen Sie in der oberen Leiste im Drop-Down Menü die zu verwaltende Organisation aus.
4. Klicken Sie auf die Datei **Upload system (Upload-System)** in der **Product list (Produktliste)**.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Lizenzen für zukünftige Verwendungen speichern

Um das Hinzufügen von Lizenzen zu vereinfachen, können Sie mehr Lizenzen erwerben, als Sie aktuell verwenden. Nicht sofort zugewiesene Lizenzen werden im Wallet gespeichert und können bei der nächsten Verlängerung für die Erneuerung Ihrer Abonnements verwendet werden. Sie können Lizenzen maximal fünf Jahre

lang aufbewahren. Gehen Sie zur **Produkt-Wallet**, um die Anzahl der Lizenzen zu sehen, die Sie für Ihr Produkt auf Lager haben.

Aktivitätsverlauf überprüfen

Gehen Sie zur Überprüfung der vorherigen Aktivitäten Ihrer Organisation zum **Verlauf**. Darin können Sie sehen, welche Personen zu welchem Zeitpunkt in Ihrer Organisation Lizenzen zugewiesen oder einen Lizenzschlüssel eingelöst haben.

Abonnement abschließen

Der erste Schritt zur Lizenzierung Ihres Produkts besteht darin, ein Abonnement abzuschließen. Wenn Sie Ihr Abonnement begonnen haben, erhalten Sie eine Kulanzzeit von 30 Tagen, um Lizenzen zu kaufen, Lizenzschlüssel einzulösen und die Lizenzen für die weitere Nutzung der Software zuzuweisen.

1. Rufen Sie *Licenses in My Systems (Lizenzen in My Systems)* auf.
2. Wählen Sie in der oberen Menüleiste die zu verwaltende Organisation aus.

Wichtig

Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Organisation ausgewählt haben, da sich derzeit keine Lizenzen zwischen Organisationen übertragen lassen.

3. Wählen Sie das Produkt, für das Sie ein Abonnement abschließen möchten.
4. Klicken Sie in der **Produktübersicht** auf **Start your subscription (Abonnement abschließen)**.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

In der **Produktübersicht** sollte der **Lizenzstatus** nun **Subscription has started (Abonnement wurde gestartet)** lauten. Das Ende der Kulanzzeit wird ebenfalls angezeigt.

Lizenzschlüssel einlösen

Der Lizenzschlüssel enthält die Anzahl der für ein Produkt gekauften Lizenzen. Wenn Sie den Lizenzschlüssel in AXIS License Manager einlösen, werden alle enthaltenen Lizenzen zu Ihrer **Produkt-Wallet** hinzugefügt und können später zugewiesen werden.

Wichtig

Überprüfen Sie, ob es sich um die richtige Organisation handelt, da sich derzeit keine Lizenzen zwischen Organisationen übertragen lassen.

1. Wählen Sie das Produkt aus, für das Sie Lizenzen einlösen möchten.
2. Gehen Sie zu **Product wallet (Produkt-Wallet)**.
3. Tippen oder fügen Sie den Lizenzschlüssel ein.
4. Klicken Sie auf **Redeem license key (Lizenzschlüssel einlösen)**.

Abonnementlizenzen zuweisen

Um lizenziert zu werden, müssen Sie dem aktuellen Abonnementjahr Lizenzen aus Ihrer Produkt-Wallet zuweisen. Wenn die Anzahl der zugewiesenen Lizenzen den aktuellen Bedarf deckt, werden Sie vollständig lizenziert. Um Produkte für zukünftige Abonnementzeiträume zu lizenzieren, weisen Sie entsprechend dem aktuellen Bedarf zusätzliche Lizenzen zu.

1. Wählen Sie das Produkt aus, für das Sie Lizenzen zuweisen möchten.
2. Rufen Sie **Product licensing (Produktlizenzierung)** auf.
3. Fügen Sie unter **Allocate subscription licenses (Abonnementlizenzen zuweisen)** die Anzahl der Lizenzen hinzu, die dem **Current need (Aktueller Bedarf)** entsprechen.
4. Klicken Sie auf **Confirm allocation (Zuweisung bestätigen)**. Wenn diese Option nicht verfügbar ist, haben Sie nicht genügend Lizenzen in Ihrer Produkt-Wallet, um den aktuellen Bedarf zu decken.

5. Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**, um die Zuweisung der Lizenzen für die angegebenen Abonnementzeiträume zu bestätigen.

Ihr Produkt ist jetzt lizenziert.

Durch die Zuweisung von Abonnementlizenzen nach Ablauf der Kulanzfrist oder für ein neues Produktdatum ändern sich die Daten des Abonnementzeitraums der Organisation nicht. Stattdessen erhalten Sie eine Entschädigung für die Überschneidungszeit dieser Lizenzen. Neue Lizenzen werden automatisch wieder zu Ihrer Wallet hinzugefügt, entsprechend der Überschneidungszeit.

Erneuern von Abonnements

Wenn ein Abonnement sein Erneuerungsdatum erreicht, wird die Kulanzfrist erneuert. Anschließend haben Sie 30 Tage Zeit, die Lizenzen aus Ihrem Wallet dem neuen Abonnementjahr zuzuweisen. Sie können Abonnements auch vorzeitig verlängern, maximal jedoch fünf Jahre im Voraus

1. Wählen Sie das Produkt aus, für das Sie ein Abonnement erneuern möchten.
2. Rufen Sie **Product licensing (Produktlizenzierung)** auf.
3. Fügen Sie unter **Allocate licenses (Lizenzen zuweisen)** die Anzahl der Lizenzen hinzu, die dem **Current need (Aktueller Bedarf)** entsprechen.

Es sollte jetzt möglich sein, Lizenzen für das nächste Abonnementjahr zuzuweisen.

4. Klicken Sie auf **Confirm allocation (Zuweisung bestätigen)**.
5. Klicken Sie auf **Confirm (Bestätigen)**, um die Zuteilung der Lizenzen für die angegebene Abonnementdauer zu bestätigen.

Ihr Produkt ist jetzt lizenziert.

Hinzufügen von Geräten während eines laufenden Abonnements

Es steht Ihnen frei, während eines Abonnementzeitraums Geräte hinzuzufügen, ohne die Lizenzen sofort zum Abonnement hinzufügen zu müssen. Die benötigten Lizenzen werden stattdessen zum angegebenen aktuellen Bedarf für den nächsten Erneuerungszeitraum hinzugefügt.

Hinweis

Die jährliche Wachstumsrate für eine Organisation beträgt 100 % der Anzahl der zugewiesenen Lizenzen. Wenn Sie während eines Abonnementjahres um mehr als 100 % wachsen, müssen zusätzliche Lizenzen zugewiesen werden. Axis überwacht jeden Missbrauch und benachrichtigt die betroffenen Kunden.

An Hardware gebundene Lizenz registrieren

Wenn Sie Hardware erwerben, die mit einer vorinstallierten Lizenz für die Hardware gebunden ist, werden Ihre Lizenzen automatisch aktiviert, wenn Sie die Hardware bei Ihrer Organisation registrieren.

Wenn Sie mehr Lizenzen als die vorinstallierte Hardware benötigen, müssen Sie Erweiterungslizenzen erwerben.

Wichtig

Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Organisation ausgewählt haben, da sich derzeit keine Lizenzen zwischen Organisationen übertragen lassen.

Erweiterungslizenzschlüssel einlösen

Der Erweiterungslizenzschlüssel enthält die Anzahl der für ein Produkt gekauften Lizenzen pro Typ. Wenn Sie den Lizenzschlüssel in AXIS License Manager einlösen, werden alle enthaltenen Lizenzen zu Ihrer **Produkt-Wallet** hinzugefügt und können später zugewiesen werden.

Wichtig

Überprüfen Sie, ob es sich um die richtige Organisation handelt, da sich derzeit keine Lizenzen zwischen Organisationen übertragen lassen.

1. Wählen Sie das Produkt aus, für das Sie Erweiterungslizenzen einlösen möchten.

2. Gehen Sie zu **Product wallet (Produkt-Wallet)**.
3. Tippen oder fügen Sie den Lizenzschlüssel ein.
4. Klicken Sie auf **Redeem license key (Lizenzschlüssel einlösen)**.

Erweiterungslizenzen zuweisen

Um lizenziert zu werden, müssen Sie Lizenzen aus Ihrer Produkt-Wallet der bestimmten Hardware zuweisen.

1. Wählen Sie das Produkt aus, für das Sie Lizenzen zuweisen möchten.
2. Rufen Sie **System setup (Systemsetup)** auf.
3. Klicken Sie auf das System, das Erweiterungslizenzen benötigt.
4. Klicken Sie auf **Allocate licenses (Lizenzen zuweisen)**.
5. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Ihr Produkt ist jetzt lizenziert.

Die Organisation verwalten

Über Organisationen

Die Organisation ist eine virtuelle Abbildung Ihrer Axis Systeminstallationen und die Zentrale Ihrer Cloud-Dienste. Eine Organisation hostet alle Geräte und Benutzerkonten eines Unternehmens in einer Hierarchie, die den Zugang regelt und maximale Sicherheit gewährleistet. Gleichzeitig ist eine flexible Benutzer- und Geräteverwaltung für kleine und große Unternehmen möglich.

- Wenn Sie eine neue Organisation erstellen, werden Sie Eigentümer. Die Organisation verbindet Ihr System mit den Benutzern des Cloud-Dienstes von Axis.
- Sie können Benutzer zur Organisation einladen. Siehe .
- Sie können Benutzern verschiedene Rollen zuweisen.
- Die Organisation enthält einen Standardordner, in dem Sie Ihre Strukturen entsprechend Ihren Anforderungen erstellen können. Organisationen können in Form von Ordnern und Unterordnern strukturiert werden. Ein Ordner steht in der Regel für den konkreten Stand- bzw. Einsatzort eines Systems innerhalb einer Organisation.
- Verwalten Sie Ihre Lizenzen für Ihr System innerhalb Ihrer Organisation.
- Zum Erstellen einer Organisation benötigen Sie ein My Axis Konto.

Name der Organisation ändern

So ändern Sie den Namen Ihrer Organisation:

1. Wählen Sie die Organisation aus, deren Namen Sie ändern möchten.
2. Wechseln Sie zum Bereich My Systems.
3. Gehen Sie zu **ORGANIZATION (ORGANISATION) > Users (Benutzer)**.
4. Klicken Sie unter **General (Allgemein)** auf **Edit (Bearbeiten)**.
5. Geben Sie den neuen Namen der Organisation ein.
6. Geben Sie unter **Notes (Anmerkungen)** eine Beschreibung der Organisation ein.
7. **Save (Speichern)** anklicken.

Besitzer

Beim Erstellen einer Organisation wird das Eigentum an einer Organisation automatisch erstellt. Eigentümer haben vollständigen Zugriff auf eine Organisation, ihre Benutzer, Anwendungen und Geräte. Um Eigentümer zu übertragen, muss ein Benutzer zu dieser Rolle erhöht werden. Es muss mindestens einen Eigentümer einer Organisation geben.

Organisation archivieren

Wenn die Organisation nicht mehr benötigt wird, können Sie sie zur Aufzeichnung archivieren. Es wird empfohlen, die Geräte zu entfernen, bevor Sie eine Organisation archivieren. An diese Organisation gebundene aktive Abonnementlizenzen werden nicht mehr zur Verfügung gestellt und es sind keine Erstattungen möglich.

Zur Archivierung einer Organisation:

1. Wechseln Sie zum Bereich **My Systems**.
2. Wechseln Sie zu **Organization (Organisation) > Users (Benutzer)**.
3. Gehen Sie zu **Archive (Archivieren)**.
4. Kopieren Sie die ID der Organisation.
5. Klicken Sie auf **Archive organization (Organisation archivieren)**.
6. Fügen Sie die ID der Organisation ein.

7. Kreuzen Sie das Kästchen an, mit dem Sie bestätigen, dass Sie die mit der Archivierung einer Organisation verbundenen Risiken verstehen.
8. Klicken Sie auf **Archive (Archivieren)**.

⚠ VORSICHT

Derzeit gibt es keine Möglichkeit, nach der Archivierung eine Organisation wieder herzustellen. Deshalb wird empfohlen, die ID der Organisation vor der Archivierung zu speichern. Wenn Sie eine Organisation aus Versehen archiviert haben, müssen Sie dem technischen Support möglicherweise die ID der Organisation bereitstellen.

T10206591_de

2025-09 (M21.2)

© 2024 – 2025 Axis Communications AB