

My Systems

Manual del usuario

My Systems

Índice

Acerca de	3
Novedades	4
Noviembre de 2024	4
Primeros pasos	5
Registrar una cuenta MyAxis	5
Crear organizaciones	5
Gestionar usuarios	6
Agregar usuarios a su organización	6
Acerca de los roles de usuario	6
Eleva el rol del usuario	6
Eliminar usuarios	7
Gestione el acceso	8
Autorizar acceso	8
Gestionar dispositivos	9
Gestión de AXIS OS	9
Gestionar licencias	10
Acerca de License Manager	10
Primeros pasos	10
Comprar licencias	10
Autorizar sistemas sin conexión	10
Licencias de almacenamiento para uso futuro	10
Revisar historial de actividad	11
Iniciar una suscripción	11
Registrar una licencia asociada al hardware	12
Gestionar la organización	14
Acerca de las organizaciones	14
Cambiar nombre de organización	14
Propietarios	14
Organización del archivo	14

My Systems

Acerca de

Acerca de

Mis Sistemas es donde accede a los servicios en la nube y a las funciones ampliadas de nuestras ofertas. Aquí es donde supervisa, gestiona y mantiene sus dispositivos y aplicaciones. En función de su suscripción, podrá gestionar cualquier cosa, desde una pequeña empresa hasta varias instalaciones en todo el mundo. Para hacerlo de una forma eficiente y segura, utilizamos las organizaciones como una manera de recopilar todo lo necesario para que una empresa funcione su infraestructura de seguridad en un solo lugar.

La estructura Mis sistemas también permite gestionar varias organizaciones. De este modo, integradores o grandes empresas pueden separar clientes y subsidiarias que funcionan de forma independiente pero que conservan sus soluciones y dispositivos de software con licencia.

Novedades

Para ver todas las mejoras y cambios recientes, junto con un historial de actualizaciones anteriores, vaya a *Novedades de My Systems*.

Noviembre de 2024

Estas son las novedades de la versión de noviembre de 2024 de My Systems:

Gestión de usuarios

- Ahora asignará funciones y dará acceso granular a los usuarios antes de enviar la invitación para que se unan a su organización. El acceso granular está disponible para operadores y visores.

Gestión de dispositivos

- Los usuarios de la gestión de dispositivos en My Systems pueden establecer una ventana de actualización para el software de los dispositivos.

Primeros pasos

Registrar una cuenta MyAxis

Registre una cuenta My Axis en axis.com/my-axis/login.

Para que su cuenta My Axis sea más segura, active la autenticación multifactor (MFA). MFA es un sistema de seguridad que agrega otra capa de verificación para garantizar la identidad del usuario.

Para activar MFA:

1. Vaya a axis.com/my-axis/login.
2. Inicie sesión con sus credenciales de MyAxis.
3. Vaya a  y seleccione **Account settings (Ajustes de cuenta)**.
4. Haga clic en **Security settings (Ajustes de seguridad)**.
5. Haga clic en **Handle your 2-factor authentication (Gestionar la autenticación de dos factores)**.
6. Introduzca las credenciales de My Axis.
7. Seleccione uno de los métodos de autenticación **Authenticator App (TOTP) (Aplicación Autenticador (TOTP))** o el **Email (Correo electrónico)** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Crear organizaciones

Para crear una organización:

1. Inicie sesión en My Systems con su cuenta de My Axis.
2. Siga las instrucciones del asistente de configuración.

Para crear más organizaciones:

- Vaya al menú desplegable con el nombre de su organización.
- Seleccione **+ Create new organization (Crear nueva organización)**
- Siga las instrucciones del asistente de configuración.

Gestionar usuarios

Agregar usuarios a su organización

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya al panel My Systems (Mis sistemas).
3. Vaya a **Organization > Users (Organización > Usuarios)**.
4. Haga clic en **Invite users (Invitar usuarios)**.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario que quiera invitar a su organización.
6. Seleccione la función que desea asignar a los usuarios. Tenga en cuenta que si quiere otra función para algunos usuarios, tendrá que invitarlos mediante una invitación separada.
7. Si ha seleccionado **Operator (Operador)** o **Viewer (Visor)**, seleccione a qué carpetas tendrán acceso los usuarios. Tenga en cuenta que las funciones **Admin (Administrador)** tienen acceso a todas las carpetas de la organización.
8. Haga clic en **Invite user (Invitar usuario)**.

Nota

El usuario recibirá un correo electrónico de invitación que podrá utilizar para iniciar sesión en Mis Sistemas. Si el usuario no tiene una cuenta My Axis, deberá utilizar ese correo electrónico para registrarse y poder acceder a la organización. Las invitaciones pueden revocarse mientras se espera la aceptación.

Acerca de los roles de usuario

Los roles de usuario determinan el acceso que un usuario tiene a los sistemas de la organización. Las características disponibles varían en función del rol del usuario.

Administración

Los administradores tienen acceso a todo el sistema. Esto incluye la gestión de usuarios, dispositivos, licencias, vídeos y otros contenidos.

También pueden incorporar dispositivos que utilizan AXIS Camera Station Pro y AXIS Installer. Los administradores pueden gestionar la supervisión del servidor de AXIS Camera Station Pro en Mis sistemas.

Operador

Los operadores pueden supervisar la transmisión de vídeo en directo, controlar dispositivos y acceder a grabaciones para su reproducción. Obtienen información general de los usuarios de la organización y sus respectivos roles. Los operadores también pueden gestionar la supervisión del servidor de AXIS Camera Station Pro en Mis sistemas.

Visitante

Los visores pueden supervisar la transmisión de vídeo en directo, pero no pueden controlar dispositivos ni acceder a grabaciones. Obtienen información general de los usuarios de la organización y sus respectivos roles.

Elevar el rol del usuario

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya a **Users (Usuarios)**.
3. Vaya a **Role (Rol)** en el usuario al que desea elevar.
4. Haga clic en el menú desplegable para seleccionar el nuevo rol.

My Systems

Gestionar usuarios

Nota

El rol cambia inmediatamente una vez seleccionado. Por motivos de seguridad, las invitaciones se limitan al rol de espectador.

Eliminar usuarios

1. Seleccione la organización en la que quiera configurar los ajustes de usuario.
2. Vaya a **Users (Usuarios)**.
3. Desplace el puntero del ratón sobre el usuario que desee eliminar para que aparezca otro menú de opciones: ...
4. Haga clic en ... y seleccione **Remove user (Eliminar usuario)** en el menú desplegable.

My Systems

Gestione el acceso

Gestione el acceso

Autorizar acceso

Para conceder acceso a carpetas específicas:

- Vaya a **My Apps (Mis aplicaciones) > Organization (Organización) > Users (Usuarios)** en el menú **My Systems (Mis sistemas)**.
- Seleccione los usuarios a los que desea conceder acceso.
- Seleccione con qué función accederán a las carpetas. Las funciones afectan a los permisos de la carpeta. Dispone de más información en [.](#)
- Seleccione la carpeta a la que desea conceder acceso en el árbol de carpetas de la organización.
- Haga clic en **Save (Guardar)**.

Gestionar dispositivos

Gestión de AXIS OS

Con AXIS Device Manager en Mis sistemas puede gestionar el sistema operativo de varios dispositivos de cada organización.

Para obtener una lista de las actualizaciones del sistema operativo AXIS que están disponibles para cada dispositivo de su organización agrupadas por modelo, vaya a Home > AXIS OS versions (Inicio > Versiones del sistema operativo AXIS).

Actualizar software del dispositivo

Para actualizar las versiones de AXIS OS en los dispositivos de su organización:

1. Vaya a My Apps (Mis aplicaciones) > AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Dispositivos)
2. Seleccione un modelo para el que haya una actualización recomendada.
3. Haga clic en el icono Device software upgrade (Actualización del software del dispositivo) situado encima de la lista de dispositivos.
4. Haga clic en Upgrade (Actualizar).

Ajustar la ventana de actualización

Con el fin de evitar tiempos de inactividad durante las horas sensibles, puede establecer una ventana de actualización para sus dispositivos.

1. Vaya a My Apps (Mis aplicaciones) > AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Dispositivos)
2. Seleccione los modelos que quiera gestionar
3. Haga clic en el icono Software scheduling (Programación de software) situado encima de la lista de dispositivos.
4. En Software upgrade frequency (Frecuencia de actualización del software), seleccione Set maintenance window (Establecer ventana de mantenimiento)
5. Seleccione el intervalo de la semana, el día de la semana y la hora del día. Se le mostrará la siguiente ventana de actualización en función de sus ajustes.
6. Haga clic en Aplicar.

Ver las actualizaciones de AXIS OS en curso y finalizadas

Para ver una lista de las actualizaciones de AXIS OS completadas y en curso de su organización:

1. Vaya al menú My Systems (Mis sistemas).
2. Vaya a AXIS Device Manager>Devices (Dispositivos)
3. Haga clic en el icono Tasks (Tareas).

Gestionar licencias

Acerca de License Manager

AXIS License Manager le ayuda a gestionar las licencias de suscripción para los productos y servicios de Axis de forma centralizada. La herramienta le proporciona información general completa de las pruebas, los periodos de gracia, el estado de la licencia y otra información relevante relacionada con las suscripciones para la organización.

Se pueden gestionar dos tipos de licencias:

- Licencias de suscripción, que son válidas durante cierto tiempo.
- Licencias asociadas al hardware, que son válidas durante toda la vida útil del hardware.

Vaya a *AXIS License Manager* (aplicación web).

Si es usuario de Body Worn Live en EE. UU., vaya a la *versión de EE. UU. de License Manager*.

Para poder tener licencias en un producto de software es necesario registrarlo en una organización.

Primeros pasos

Para licenciar su producto, primero debe adquirir una clave de licencia de un proveedor.

1. Primero debe adquirir una clave de licencia a un proveedor:
2. En función de la solución, elija el siguiente paso.
 - Para sistemas sin conexión:
 - Para productos de suscripción:
 - Para productos vinculados al hardware:

Comprar licencias

Si todavía no dispone de licencia, no lo haga más que con un integrador de sistemas o con un distribuidor. Para encontrar un integrador o distribuidor de sistemas adecuado, vaya a **Lista de productos** y haga clic en el enlace *Dónde comprar licencias* para obtener información sobre integradores de sistemas locales o distribuidores de todo el mundo en función de la ubicación.

Autorizar sistemas sin conexión

Para asignar una licencia a un sistema sin conexión, debe cargar un archivo de descripción del sistema en *AXIS License Manager*.

Importante

Compruebe que ha elegido la organización correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

1. Cree un archivo de sistema en el software que quiera registrar.
2. Vaya a  en My Systems en un dispositivo en línea.
3. Seleccione la organización que desea gestionar en el menú desplegable de organizaciones en la barra superior.
4. Haga clic en **Upload system file (Cargar archivo de sistema)** en **Product list (Lista de productos)**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

Licencias de almacenamiento para uso futuro

Para que el proceso de incorporación de licencias sea más fácil, puede adquirir más licencias de las que utiliza actualmente. Las licencias que no se asignen inmediatamente se almacenarán en la cartera y se pueden utilizar para renovar las suscripciones en el siguiente periodo de renovación. Las licencias se pueden almacenar cinco años como máximo. Vaya a la **Product wallet (Cartera de productos)** para ver el número de licencias que tiene en el almacenamiento del producto.

Revisar historial de actividad

Para revisar la actividad anterior de la organización, vaya a **Historia**. Aquí puede ver quién en la organización asignó licencias o canjeó una clave de licencia y cuándo sucedió.

Iniciar una suscripción

El primer paso para licenciar el producto es iniciar una suscripción. Cuando haya iniciado la suscripción anual, tendrá un periodo de gracia de 30 días para comprar la licencia, canjear claves de licencia y asignar las licencias para seguir usando el software.

1. Vaya a *License Manager (aplicación web)* en My Systems (Mis sistemas).
2. Seleccione la organización que desea gestionar en el menú de la barra superior.

Importante

Compruebe que ha elegido la organización correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

3. Seleccione el producto para el que desea iniciar una suscripción.
4. En **Product overview (Información general del producto)**, haga clic en **Start your subscription (Iniciar la suscripción)**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

En la **Product overview (Información general del producto)**, en el **License status (Estado de la licencia)** se debería leer ahora **Subscription has started (Se ha iniciado la suscripción)**. También se muestra el final del periodo de gracia.

Canje de clave de licencia

La clave de licencia incluye el número de licencias adquiridas para un producto. Cuando canjee la clave de licencia en **AXIS License Manager**, todas las licencias incluidas se agregarán a la **cartera de productos** para asignarla más adelante.

Importante

Compruebe que la organización es la correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

1. Seleccione el producto por el que desea canjear las licencias.
2. Vaya a **Product wallet (Cartera de productos)**.
3. Escriba o pegue la clave de licencia.
4. Haga clic en **Redeem license key (Canjear clave de licencia)**.

Asignar licencias de suscripción

Para obtener una licencia, necesita asignar licencias de la cartera de productos al año de suscripción en curso. Cuando el número de licencias asignadas coincida con las necesarias en un momento dado, recibirá la licencia correspondiente. Para obtener licencias de productos para periodos de suscripción futuros, asigne licencias adicionales que coincidan con las que necesite en este momento.

1. Seleccione el producto para el que desea asignar licencias.
2. Vaya a **Product licensing (Licencias de productos)**.

My Systems

Gestionar licencias

3. En **Allocate subscription licenses (Asignar licencias de suscripción)**, agregue la cantidad de licencias que aparezcan en **Current need (Necesidad actual)**.
4. Haga clic en **Confirm allocation (Confirmar asignación)**. Si esa opción no está disponible, no dispone de licencias suficientes en la cartera de productos para igualar el uso necesario en ese momento.
5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)** para confirmar la asignación de las licencias para los periodos de suscripción especificados.

El producto ya tiene licencia.

La asignación de licencias de suscripción después del período de gracia o para la fecha de un nuevo producto no cambia las fechas del período de suscripción de la organización. En lugar de ello, se le compensará por el tiempo de superposición de esas licencias. Las nuevas licencias se volverán a agregar automáticamente a la cartera, de modo que coincidan con el tiempo de superposición.

Renovar suscripciones

Cuando una suscripción llega a la fecha de renovación, se obtiene un nuevo período de gracia. Tendrá 30 días para asignar licencias de la cartera al nuevo año de suscripción. También puede renovar las suscripciones de antemano, con una antelación máxima de cinco años.

1. Seleccione el producto cuya suscripción quiere renovar.
2. Vaya a **Product licensing (Licencias de productos)**.
3. En **Allocate licenses (Asignar licencias)**, agregue la cantidad de licencias que aparezcan en **Current need (Necesidad actual)**.

Ahora debe poder asignar licencias para el próximo año de suscripción.

4. Haga clic en **Confirm allocation (Confirmar asignación)**.
5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)** para confirmar la asignación de las licencias para el período de suscripción especificado.

El producto ya tiene licencia.

Agregar dispositivos durante la suscripción

Puede agregar dispositivos durante un período de suscripción sin tener que agregar las licencias a la suscripción inmediatamente. Las licencias necesarias se agregarán a la necesidad actual indicada para el próximo período de renovación.

Nota

El aumento anual para una organización es del 100 % del número de licencias asignadas. Si ha aumentado más del 100 % durante un año de suscripción, será necesario asignar más licencias. Axis supervisa los usos incorrectos y notifica a los clientes afectados.

Registrar una licencia asociada al hardware

Si ha adquirido hardware con una licencia asociada ya cargada, las licencias se activarán automáticamente al registrar el hardware en la organización.

Si necesita más licencias de las que venían con el hardware debe adquirir licencias de expansión.

Importante

Compruebe que ha elegido la organización correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

Canjear una clave de licencia de expansión

La clave de licencia de expansión incluye el número de licencias por tipo y adquiridas para un producto. Cuando canjee la clave de licencia en AXIS License Manager, todas las licencias incluidas se agregarán a la **cartera de productos** para asignarla más adelante.

My Systems

Gestionar licencias

Importante

Compruebe que la organización es la correcta, ya que actualmente no hay manera de transferir licencias entre organizaciones.

1. Seleccione el producto por el que desea canjear las licencias de expansión.
2. Vaya a **Product wallet (Cartera de productos)**.
3. Escriba o pegue la clave de licencia.
4. Haga clic en **Redeem license key (Canjear clave de licencia)**.

Asignar licencias de expansión

Para obtener una licencia, debe asignar licencias desde la cartera de productos al hardware específico.

1. Seleccione el producto para el que desea asignar licencias.
2. Vaya a **System setup (Configuración del sistema)**.
3. Haga clic en el sistema al que hay que asignar las licencias de expansión.
4. Haga clic en **Allocate licenses (Asignar licencias)**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

El producto ya tiene licencia.

Gestionar la organización

Acerca de las organizaciones

La organización es una representación virtual de las instalaciones del sistema de Axis y está en el centro de los servicios en la nube. Una organización aloja todos los dispositivos y las cuentas de usuario de una empresa en una categoría que regula el acceso y garantiza la máxima seguridad. Al mismo tiempo, permite una gestión flexible de usuarios y dispositivos tanto para pequeños negocios como para grandes empresas.

- Cuando crea una nueva organización, se convierte en su propietario. La organización conecta el sistema a los usuarios del servicio en la nube de Axis.
- Puede invitar a los usuarios a la organización. Consulte .
- Puede asignar distintas funciones a los usuarios.
- La organización contiene una carpeta predeterminada en la que puede empezar a desarrollar la estructura de la estructura que mejor se ajuste a sus necesidades. Puede estructurar la organización en carpetas y subcarpetas. Normalmente, una carpeta representa la instalación física o la ubicación de un sistema dentro de una organización.
- Gestione sus licencias para su sistema dentro de su organización.
- Para crear una organización, necesita una cuenta My Axis.

Cambiar nombre de organización

Para cambiar el nombre de su organización:

1. Haga clic en el icono **My Systems (Mis sistemas)** para expandir el menú lateral.
2. Vaya a **Organization > Organization settings (Organización > Ajustes de la organización)** en el menú lateral.
3. En **General**, escriba el nuevo nombre de la organización.
4. En **Notes (Notas)**, introduzca una descripción de la organización.

Propietarios

La propiedad de una organización se aplica automáticamente al crear una organización. Un propietario tiene acceso completo a una organización, sus usuarios, aplicaciones y dispositivos. Para transferir la propiedad, debe elevar un usuario a ese puesto. Debe haber al menos un propietario de una organización.

Organización del archivo

Si ya no hace falta una organización, puede archivarla con fines de conservación de registros. Recomendamos que elimine los dispositivos antes de archivar una organización. Las licencias de suscripción activa asociadas a esta organización no estarán disponibles y no se podrán realizar reembolsos.

Para archivar una organización:

1. Vaya al panel **My Systems (Mis sistemas)**.
2. Haga clic en **Organization settings (Ajustes de la organización)**
3. Haga clic en **Archive Organization (Organización del archivo)**

My Systems

Gestionar la organización

▲PRECAUCIÓN

Actualmente, no hay manera de recuperar una organización una vez que se archiva. Por lo tanto, recomendamos guardar el ID de la organización antes de archivarlo. Si ha archivado una organización por error, debe proporcionar el ID de la organización al servicio técnico.

