

My Systems

Manuel d'utilisation

Table des matières

À propos de	3
Quoi de neuf	4
MISE EN ROUTE	5
Enregistrer un compte MyAxis	5
Créer des organisations	5
Gérer les utilisateurs	6
Ajouter des utilisateurs à l'organisation	6
À propos des rôles d'utilisateur	6
Attribuer un rôle d'utilisateur	6
Supprimer des utilisateurs	7
Gérez l'accès	8
Autoriser l'accès	8
Gérer les périphériques	9
Créer des dossiers	9
Supprimer des dossiers	9
Gestion d'AXIS OS	9
Mettre à niveau le logiciel du périphérique	9
Programmer des mises à niveau	10
Voir les mises à niveau d'AXIS OS	10
Supprimer les périphériques	10
Mise à niveau des serveurs	10
Gérer les licences	12
À propos des licences	12
MISE EN ROUTE	12
Acheter des licences	12
Licence pour des systèmes hors ligne	12
Conserver des licences pour une utilisation ultérieure	13
Consulter l'historique de l'activité	13
Transférer des licences	13
Démarrer un abonnement	13
Échanger la clé de licence	14
Attribution de licences d'abonnement	14
Renouveler des abonnements	14
Ajouter des appareils pendant un abonnement	15
Enregistrer les licences liées au matériel	15
Convertir une clé de licence d'extension	15
Attribution de licences d'extension	15
Systèmes d'archivage	15
Gérer l'organisation	17
À propos des organisations	17
Modifier le nom d'une organisation	17
Propriétaires	17
Archiver une organisation	17

À propos de

My Systems est l'endroit où vous accédez aux services cloud et aux fonctionnalités étendues de nos offres. C'est là que vous supervisez, gérez et maintenez à jour vos périphériques et applications. Selon votre abonnement, vous pouvez gérer différents éléments, comme une petite entreprise ou plusieurs sites à travers le monde. Pour ce faire, de façon efficace et sécurisée, nous utilisons les organisations pour rassembler tout ce dont une entreprise a besoin pour faire fonctionner son infrastructure de sécurité en un seul endroit.

La structure de My Systems permet également la gestion de plusieurs organisations. Ainsi, les intégrateurs ou les grandes sociétés peuvent séparer clients et filiales qui fonctionnent indépendamment tout en conservant leurs solutions et périphériques sous licence.

Quoi de neuf

Pour voir toutes les améliorations et les changements récents, ainsi que l'historique des mises à jour précédentes, allez à *My Systems - Quoi de neuf*.

MISE EN ROUTE

Enregistrer un compte MyAxis

1. Enregistrez un compte My Axis sur axis.com/my-axis/login.
2. Choisissez l'une des méthodes d'authentification multifactorielle (MFA) suivantes : **Authenticator App (TOTP)** ou **E-mail** et suivez les instructions à l'écran. La MFA est un système de sécurité qui ajoute un niveau de vérification supplémentaire afin de garantir l'identité de l'utilisateur.

Créer des organisations

Pour créer une organisation :

1. Connectez-vous à My Systems (Mes systèmes) à l'aide de votre compte My Axis.
2. Suivez les instructions de l'assistant de configuration.

Pour créer des organisations supplémentaires :

1. Allez au menu déroulant avec le nom de votre organisation.
2. Sélectionnez **+ Create new organization** (+ Créer une nouvelle organisation)
3. Suivez les instructions de l'assistant de configuration.

Gérer les utilisateurs

Ajouter des utilisateurs à l'organisation

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Allez à **ORGANIZATION (Société) > Users (Utilisateurs)**.
4. Cliquez sur **Invite users (Inviter des utilisateurs)**.
5. Suivez les instructions à l'écran de l'assistant de configuration.
 - Si vous avez sélectionné **Operator (Opérateur)** ou **Viewer (Observateur)**, sélectionnez les dossiers auxquels les utilisateurs auront accès. Notez que les rôles **Admin** ont accès à tous les dossiers de l'organisation.

Remarque

L'utilisateur reçoit un e-mail d'invitation qu'il peut utiliser pour se connecter à My Systems. Si l'utilisateur ne possède pas de compte My Axis, il doit utiliser cet e-mail pour s'inscrire afin d'accéder à l'organisation. Les invitations peuvent être révoquées pendant que l'acceptation est en attente.

À propos des rôles d'utilisateur

Les rôles utilisateur déterminent le nombre d'accès dont un utilisateur dispose aux systèmes de votre organisation. Les fonctionnalités disponibles varient en fonction du rôle de l'utilisateur.

Admin

Les administrateurs ont accès à l'ensemble du système. Cela comprend la gestion des utilisateurs, des périphériques, des licences, des vidéos et d'autres contenus.

Ils peuvent également embarquer des périphériques avec AXIS Camera Station Pro. Les administrateurs peuvent gérer AXIS Camera Station Pro Server Monitoring dans My Systems.

Opérateur

Les opérateurs peuvent surveiller les flux vidéo en direct, contrôler les périphériques et accéder aux enregistrements pour la lecture. Ils ont une vue d'ensemble des utilisateurs de l'organisation et de leurs rôles respectifs. Les opérateurs peuvent également gérer AXIS Camera Station Pro Server Monitoring dans My Systems.

Utilisateur

Les observateurs peuvent surveiller les flux vidéo en direct, mais ne peuvent pas contrôler les périphériques ou accéder aux enregistrements. Ils ont une vue d'ensemble des utilisateurs de l'organisation et de leurs rôles respectifs.

Attribuer un rôle d'utilisateur

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Sous **ORGANIZATION (Société)**, allez à **Users (Utilisateurs)**.
4. Cliquez sur l'utilisateur que vous souhaitez éléver et cliquez sur **Roles and access (Rôles et accès)**.
5. Suivez les instructions à l'écran de l'assistant de configuration.

Remarque

Le rôle change immédiatement une fois sélectionné. Pour des raisons de sécurité, les invitations sont limitées au rôle Observateur.

Supprimer des utilisateurs

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Sous **ORGANIZATION (Société)**, allez à **Users (Utilisateurs)**.
4. Passez la souris sur l'utilisateur à supprimer pour afficher un nouveau menu d'options : ...
5. Cliquez sur ... et sélectionnez **Remove user (Supprimer l'utilisateur)** dans le menu déroulant.

Supprimer plusieurs utilisateurs

1. Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur la corbeille dans le menu action.
3. Cliquez sur **Remove (Supprimer)**.

Gérez l'accès

Autoriser l'accès

Pour accorder l'accès à des dossiers spécifiques :

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Sous **ORGANIZATION (Société)**, allez à **Users (Utilisateurs)**.
4. Cliquez sur l'utilisateur auquel vous souhaitez donner accès et cliquez sur **Roles and access (Rôles et accès)**.
5. Suivez les instructions à l'écran de l'assistant de configuration. Les rôles affectent les autorisations dans le dossier. Pour en savoir plus, voir *À propos des rôles d'utilisateur, on page 6*.

Gérer les périphériques

Créer des dossiers

Pour gérer l'accès à vos périphériques dans l'ensemble de votre société, vous pouvez placer les périphériques dans différents dossiers. Les dossiers peuvent représenter des lieux géographiques jusqu'à des pièces spécifiques d'un bâtiment ou des périphériques liés à un rôle spécifique au sein de la société.

Pour créer un dossier :

1. Allez au panneau My Systems.
2. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
3. Survolez le dossier de niveau supérieur et cliquez sur ... pour accéder au menu déroulant.
4. Sélectionnez **Create (Créer)**.
5. Saisissez un nom pour le dossier et cliquez sur **Create (Créer)**.

Supprimer des dossiers

Pour supprimer un dossier :

1. Allez au panneau My Systems.
2. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
3. Survolez le dossier et cliquez sur ... pour accéder au menu déroulant.
4. Sélectionnez **Supprimer**.
5. Confirmez que vous avez compris les risques en cochant la case correspondante, puis cliquez sur **Delete (Supprimer)**.

Remarque

Pour supprimer un dossier contenant des sous-dossiers ou des périphériques, vous devez d'abord supprimer les périphériques et les sous-dossiers. Nous vous recommandons de déconnecter temporairement les applications locales (comme ACS Pro et Body Worn (Caméra-piéton)) synchronisées avec les dossiers que vous souhaitez supprimer. À défaut, elles peuvent essayer de se synchroniser immédiatement (des informations sur la synchronisation sont disponibles dans le manuel d'utilisation de chaque application). Si vous ne prenez pas ces précautions, le système risque d'être corrompu, et tout problème résultant de cette action ne peut, pour l'instant, être pris en charge que par le support technique d'Axis.

Gestion d'AXIS OS

Avec AXIS Device Manager dans My Systems, vous pouvez gérer le système d'exploitation de plusieurs périphériques dans chaque organisation.

Mettre à niveau le logiciel du périphérique

Pour mettre à niveau les versions d'AXIS OS sur les périphériques de votre organisation :

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
4. Sélectionnez un modèle disposant d'une mise à niveau recommandée.
5. Cliquez sur l'icône **Device software upgrade (Mise à niveau logicielle du périphérique)** dans le menu d'action au-dessus de la liste des périphériques.
6. Cliquez sur **Upgrade (Mettre à niveau)**.

Programmer des mises à niveau

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
4. Sélectionnez les périphériques pour lesquels vous souhaitez programmer des mises à niveau logicielles.
5. Cliquez sur **Software scheduling (Programmation de logiciels)** dans le menu d'action au-dessus de la liste des périphériques. Trois options s'offrent alors à vous :
 - Sélectionnez **None (Aucune)** si vous souhaitez mettre à niveau vos périphériques manuellement.
 - Sélectionnez **Upgrade as soon as a new software is available (Mettre à niveau dès qu'un nouveau logiciel est disponible)** si vous souhaitez des mises à niveau automatiques à tout moment.
 - Sélectionnez **Set maintenance window (Définir une fenêtre de maintenance)** si vous préférez une heure fixe pour vos mises à niveau.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Voir les mises à niveau d'AXIS OS

Pour afficher la liste des mises à niveau d'AXIS OS terminées et en cours dans votre organisation :

1. Allez au panneau My Systems.
2. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER>Devices (Périphériques)**
3. Cliquez sur l'icône **Tasks (Tâches)**.

Supprimer les périphériques

Les périphériques peuvent être supprimés d'une société un par un.

Pour supprimer un périphérique de votre société :

1. Allez au panneau My Systems.
2. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
3. Survolez le périphérique et cliquez sur ... pour accéder au menu déroulant.
4. Sélectionnez **Remove device from organization (Supprimer le périphérique de la société)**.
5. Vérifiez que vous avez compris les implications et cliquez sur **Remove (Supprimer)**.

Remarque

Lorsqu'un périphérique a été supprimé, il doit être connecté à la société en tant que nouveau périphérique.

Mise à niveau des serveurs

Vous pouvez déclencher une mise à niveau à distance de vos serveurs AXIS Camera Station Pro vers la version la plus récente. Notez que vous devez être un administrateur de la société.

Pour mettre à niveau les serveurs AXIS Camera Station Pro :

1. Sélectionnez la société dans laquelle vous souhaitez mettre à niveau les serveurs.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Allez à **AXIS DEVICE MANAGER > Devices (Périphériques)**
4. Sélectionnez **ACS Pro Servers (Serveurs ACS Pro)** dans le panneau latéral.
5. Sélectionnez un serveur disposant d'une mise à niveau recommandée.
6. Cliquez sur ... et sélectionnez **Upgrade server (Mise à niveau du serveur)**.
7. Cliquez sur **Upgrade (Mettre à niveau)**.

Remarque

Une mise à niveau du serveur AXIS Camera Station Pro prend du temps et ne peut pas être interrompue une fois commencée. En cliquant sur le bouton de mise à niveau, vous ajoutez votre demande à une file d'attente, que le serveur vérifie périodiquement.

Le serveur télécharge ensuite la nouvelle version et commence l'installation automatiquement, durant laquelle il sera indisponible.

Gérer les licences

À propos des licences

My Systems vous aide à gérer les licences d'abonnement aux produits et services Axis de façon centralisée. Il vous fournit une vue d'ensemble sur les essais, les périodes d'essai, le statut des licences et d'autres informations pertinentes liées à vos abonnements pour votre société.

Vous pouvez gérer trois types de licences :

- Licences d'abonnement, valables pour une durée donnée.
- Licences liées au matériel, valables pendant toute la durée de vie du matériel.
- Licences de mise à niveau, disponibles pour la mise à niveau ponctuelle (unique) de licences existantes.

Pour en savoir plus sur les différents types de licences et sur la manière d'obtenir une licence pour votre produit, consultez notre guide des licences.

Avant de pouvoir gérer sous licence votre produit logiciel, vous devez enregistrer le logiciel auprès d'une société.

MISE EN ROUTE

Pour récupérer la licence de votre produit, vous devez d'abord acheter la clé de licence du fournisseur.

1. Vous devez d'abord acheter la clé de licence du fournisseur : *Acheter des licences, on page 12*
2. Selon la solution dont vous disposez, vous pouvez choisir la procédure suivante.
 - Pour les systèmes hors ligne : *Licence pour des systèmes hors ligne, on page 12*
 - Pour les produits disponibles par abonnement : *Démarrer un abonnement, on page 13*
 - Pour les produits liés au matériel : *Enregistrer les licences liées au matériel, on page 15*

Acheter des licences

Si vous n'avez pas encore acquis de licence, contactez un intégrateur système ou un revendeur. Pour trouver un intégrateur ou un revendeur adéquat, accédez à la **Liste de produits** et cliquez sur le lien *Où acheter des licences* pour obtenir des informations en fonction de votre emplacement sur les intégrateurs de systèmes locaux ou les revendeurs basés partout dans le monde.

Licence pour des systèmes hors ligne

Pour obtenir une licence pour un système hors ligne, vous devez charger un fichier de description du système dans My Systems.

1. Créez un fichier système dans le logiciel que vous souhaitez enregistrer.
2. Allez à *Licences (Licenses) dans My Systems : (application web)* sur un périphérique en ligne.
3. Sélectionnez l'organisation à gérer dans le menu déroulant de l'organisation dans la barre supérieure.
4. Sélectionnez le produit dans la **PRODUCT LIST (LISTE DE PRODUITS)**
5. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
6. Cliquez sur **Upload system file (Charger le fichier système)**.
7. Suivez les instructions à l'écran.

Une fois le fichier système chargé et la licence complète obtenue, il est nécessaire d'installer le fichier de licence sur votre système hors ligne :

1. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
2. Sélectionnez le système dans la liste.
3. Cliquez sur **Download license file (Télécharger le fichier de licence)**.

4. Importez le fichier de licence dans le logiciel sur votre système hors ligne.

Conserver des licences pour une utilisation ultérieure

Pour faciliter le processus d'ajout de licences, vous pouvez acheter plus de licences que vous en utilisez actuellement. Les licences qui ne sont pas immédiatement affectées seront stockées dans le portefeuille et pourront être utilisées pour renouveler vos abonnements à la prochaine échéance. Vous pouvez stocker les licences pendant une durée maximale de cinq ans. Accédez au Portefeuille de produits pour connaître le nombre de licences que vous avez en stock pour votre produit.

Consulter l'historique de l'activité

Pour consulter l'activité passée de votre entreprise, accédez à **Historique**. Vous pouvez voir qui, dans votre organisation, a alloué des licences ou converti une clé de licence et la date correspondante.

Transférer des licences

Pour transférer des licences inutilisées d'une société à une autre, vous devez vous assurer que vous disposez des droits d'administrateur dans les deux sociétés. Vous ne pouvez transférer que les licences inutilisées dans le **Product wallet (Portefeuille de produits)**.

Pour transférer des licences :

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Accédez à **Portefeuille de produits**.
3. Cliquez sur **Transférer les licences**.

Le nombre de licences disponibles est indiqué pour chaque produit.

4. Entrez le nombre de licences que vous souhaitez transférer.
5. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Sélectionnez la société à laquelle vous souhaitez transférer les licences.
7. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
8. Vérifiez le récapitulatif des licences qui sont sur le point d'être transférées.
9. Cliquez sur **Confirm (Configurer)**

Remarque

Si la société à laquelle vous transférez les licences n'a pas activé le produit concerné, les licences ne seront pas disponibles. Vous pouvez toujours transférer les licences à la société, mais celles-ci ne seront disponibles dans le portefeuille de produits que lorsque vous aurez commencé un essai ou un abonnement pour ce produit.

Démarrer un abonnement

La première étape pour récupérer la licence de votre produit consiste à démarrer un abonnement. Au démarrage de votre abonnement, vous bénéficiez d'une période d'essai de 30 jours pour acheter une licence, convertir les clés de licence et allouer les licences pour continuer à utiliser le logiciel.

1. Allez à *Licences (Licences) dans My Systems*.
2. Sélectionnez l'organisation à gérer dans le menu de la barre supérieure.

Important

Vérifiez que vous avez choisi la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

3. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez démarrer un abonnement.
4. Sur la page **Vue d'ensemble du produit**, cliquez sur **Démarrer votre abonnement**.
5. Suivez les instructions à l'écran.

Sur la page **Vue d'ensemble du produit**, l'**État de la licence** doit désormais afficher **L'abonnement a démarré**. La fin de la période d'essai est également affichée.

Échanger la clé de licence

La clé de licence inclut le nombre de licences achetées pour un produit. Lors de la conversion de la clé de licence dans **AXIS License Manager**, toutes les licences incluses sont ajoutées à votre **portefeuille de produits** et attribuées ultérieurement.

Important

Vérifiez qu'il s'agit de la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez convertir des licences.
2. Accédez à **Portefeuille de produits**.
3. Saisissez ou collez la clé de licence.
4. Cliquez sur **Convertir la clé de licence**.

Attribution de licences d'abonnement

Pour obtenir une licence, vous devez allouer des licences issues de votre portefeuille de produits à l'année d'abonnement en cours. Lorsque le nombre de licences allouées correspond au besoin actuel, vous obtenez la licence complète. Pour obtenir des licences sur les produits pour les périodes d'abonnement futures, affectez des licences supplémentaires correspondant aux besoins actuels.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Accédez à **Licence de produit**.
3. Sous **Attribution de licences d'abonnement**, ajoutez le nombre de licences qui correspondent au **Besoin actuel**.
4. Cliquez sur **Confirmer l'affectation**. Si cette option n'est pas disponible, c'est que vous ne disposez pas suffisamment de licences dans votre portefeuille de produits par rapport au besoin actuel.
5. Cliquez sur **Confirmer** pour confirmer l'allocation des licences pour les périodes d'abonnement indiquées.

Votre produit est maintenant sous licence.

L'affectation de licences d'abonnement après la période de grâce ou pour une date de nouveau produit ne modifiera pas les dates de la période d'abonnement de l'organisation. Vous recevrez plutôt une compensation pour la durée de chevauchement de ces licences. De nouvelles licences seront automatiquement réimputées à votre portefeuille (quantité correspondante au chevauchement de périodes).

Renouveler des abonnements

Lorsqu'un abonnement atteint sa date de renouvellement, vous bénéficiez d'un nouveau délai de grâce. Vous disposez alors de 30 jours pour affecter les licences de votre portefeuille à la nouvelle année d'abonnement. Vous pouvez également renouveler votre abonnement à l'avance, avec un maximum de cinq ans à l'avance.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez renouveler un abonnement.
2. Accédez à **Licence de produit**.
3. Sous **Affecter des licences**, ajoutez le nombre de licences qui correspondent au **Besoin actuel**.

Vous devez désormais pouvoir affecter des licences pour la prochaine année d'abonnement.

4. Cliquez sur **Confirmer l'affectation**.
5. Cliquez sur **Confirmer** pour confirmer l'allocation des licences pour la période d'abonnement indiquée.

Votre produit est maintenant sous licence.

Ajouter des appareils pendant un abonnement

Vous êtes libre d'ajouter des appareils pendant une période d'abonnement sans avoir besoin d'ajouter les licences immédiatement à l'abonnement. Les licences nécessaires seront plutôt ajoutées aux besoins actuels répertoriés pour la prochaine période de renouvellement.

Remarque

Le taux de croissance annuel d'une entreprise est de 100 % du nombre de licences attribuées. Si vous développez plus de 100 % au cours d'une année d'abonnement, des licences supplémentaires doivent être attribuées. Axis surveillera tout usage abusif et avertira les clients concernés.

Enregistrer les licences liées au matériel

Si vous avez acheté du matériel fourni avec une licence liée au matériel préchargé, vos licences sont automatiquement activées lorsque vous enregistrez le matériel auprès de votre organisation.

Si vous avez besoin de plus de licences que celles qui sont préchargés avec le matériel, vous devez acheter des licences d'extension.

Important

Vérifiez que vous avez choisi la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

Convertir une clé de licence d'extension

La clé de licence d'extension inclut le nombre de licences par type achetées pour un produit. Lors de la conversion de la clé de licence dans AXIS License Manager, toutes les licences incluses sont ajoutées à votre portefeuille de produits et attribuées ultérieurement.

Important

Vérifiez que la société est bien la bonne.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez convertir des licences d'extension.
2. Accédez à Portefeuille de produits.
3. Saisissez ou collez la clé de licence.
4. Cliquez sur Convertir la clé de licence.

Attribution de licences d'extension

Pour obtenir une licence, vous devez allouer des licences issues de votre portefeuille de produits à du matériel spécifique.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Accédez à Système > Événements.
3. Cliquez sur le système qui a besoin de licences d'extension.
4. Cliquez sur Allouer des licences.
5. Suivez les instructions à l'écran.

Votre produit est maintenant sous licence.

Systèmes d'archivage

Si un serveur tombe en panne ou si vous avez connecté un serveur à la mauvaise organisation, vous pouvez archiver le serveur afin d'en installer un nouveau ou ajouter le serveur à la bonne organisation.

Lors de l'archivage d'un système avec un abonnement, le système archivé sera supprimé de la liste des systèmes connectés, et l'utilisation qu'il a apportée à la société sera supprimée.

Si vous archivez un système lié au matériel qui dispose de licences d'extension ou de licences Core-to-Universal attribuées depuis moins d'un an, ces licences seront renvoyées vers le portefeuille.

Pour archiver un système AXIS Camera Station Pro :

1. Allez à **ORGANIZATION (SOCIÉTÉ) > LICENSES (LICENCES)**
2. Sélectionnez AXIS Camera Station Pro dans la liste des produits
3. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
4. Sélectionnez le système que vous souhaitez archiver dans la liste
5. Cliquez sur ...
6. Veuillez sélectionner **Archive**
7. Choisissez la raison pour laquelle le système est archivé.
8. Entrez **Archive (Archiver)** pour confirmer votre choix. Cette action ne peut pas être annulée.
9. Cliquez sur **Confirm (Configurer)**

Gérer l'organisation

À propos des organisations

L'organisation, qui est une représentation virtuelle de vos installations système Axis, est au cœur de vos services cloud. Une organisation héberge tous les périphériques et comptes utilisateur d'une entreprise dans une hiérarchisation qui régule l'accès et garantit une sécurité maximale. Cela permet en même temps une gestion flexible des utilisateurs et des périphériques, pour les petites et grandes entreprises.

- Lorsque vous créez une organisation, vous en devenez propriétaire. Cette organisation connecte votre système aux utilisateurs du service cloud Axis.
- Vous pouvez inviter des utilisateurs à rejoindre l'organisation. Cf. *Ajouter des utilisateurs à l'organisation, on page 6*.
- Vous pouvez attribuer différents rôles aux utilisateurs.
- L'organisation contient un dossier par défaut où vous pouvez commencer à mettre en place une structure qui répond à vos besoins. Vous pouvez structurer l'organisation en dossiers et sous-dossiers. Généralement, un dossier représente un site ou un emplacement physique d'un système au sein d'une organisation.
- Gérez vos licences pour votre système au sein de votre organisation.
- Pour créer une organisation, vous avez besoin de votre compte My Axis.

Modifier le nom d'une organisation

Pour modifier le nom de votre organisation :

1. Sélectionnez la société dont vous souhaitez modifier le nom.
2. Allez au panneau My Systems.
3. Allez à **ORGANIZATION (Société) > Settings (Paramètres)**.
4. Sous **General (Général)**, cliquez sur **Edit (Modifier)**.
5. Saisissez le nouveau nom de la société.
6. Sous **Notes**, saisissez une description de l'entreprise.
7. Cliquez sur **Save (Enregistrer)**.

Propriétaires

La propriété d'une société se fait automatiquement lorsque vous créez une société. Un propriétaire dispose d'un accès total à une organisation, à ses utilisateurs, à ses applications et à ses périphériques. Pour transférer la propriété, vous devez éléver un utilisateur à ce rôle. Il doit y avoir au moins un propriétaire d'organisation.

Archiver une organisation

Si une organisation n'est plus nécessaire, vous pouvez l'archiver à des fins de conservation des archives. Nous vous recommandons de supprimer les périphériques avant d'archiver une organisation. Toutes les licences d'abonnement actives liées à cette organisation ne seront pas disponibles et aucun remboursement ne sera possible.

Pour archiver une organisation :

1. Allez au panneau My Systems.
2. Allez à **Organization (Société) > Settings (Paramètres)**.
3. Allez sur **Archive**.
4. Copiez l'ID de la société.
5. Cliquez sur **Archive organization (Archiver une société)**.

6. Collez l'ID de la société.
7. Cochez la case indiquant que vous comprenez les risques liés à l'archivage d'une société.
8. Cliquez sur **Archive (Archiver)**.

⚠ ATTENTION

Actuellement, il n'est pas possible de récupérer une organisation une fois archivée. Par conséquent, nous vous recommandons de sauvegarder l'ID d'organisation avant l'archivage. Si vous avez archivez une organisation par erreur, vous devez fournir son ID d'organisation au support technique.

T10206591_fr

2026-01 (M26.2)

© 2024 – 2026 Axis Communications AB