My Systems

Manuel d’utilisation

Table des matières

À propos de 3
Des nouveautés 4
Démarrage 5
Enregistrer un compte MyAxis 5
..... 5
Gérer les utilisateurs 6
Ajouter des utilisateurs à l'organisation 6
À propos des rôles d'utilisateur 7
Attribuer un rôle d'utilisateur 7
Supprimer des utilisateurs 8
Gérez l'accès 10
Autoriser l'accès 10
Gérer les périphériques 11
Créer des dossiers 11
Supprimer des dossiers 12
Gestion d'AXIS OS 13
Mettre à niveau le logiciel du périphérique 13
Programmer des mises à niveau 14
Voir les mises à niveau d'AXIS OS 15
Accéder à l'interface du dispositif à distance 15
Déplacer des dispositifs 16
Enregistrer dispositif 17
Supprimer des périphériques 18
Mise à niveau des serveurs 20
Gérer les licences 22
À propos des licences 22
Démarrage 22
Acheter des licences 22
Licence pour des systèmes hors ligne 22
Conserver des licences pour une utilisation ultérieure 23
Consulter l'historique de l'activité 23
Transférer des licences 23
Démarrer un abonnement 23
Échanger la clé de licence 24
Attribution de licences d'abonnement 24
Renouveler des abonnements 24
Ajouter des appareils pendant un abonnement 25
Enregistrer les licences liées au matériel 25
Convertir une clé de licence d'extension 25
Attribution de licences d'extension 25
Systèmes d'archivage 25
Gérer l'organisation 27
À propos des sociétés 27
Modifier le nom d'une organisation 27
Propriétaires 28
Archiver une organisation 28

À propos de

My Systems est l'endroit où vous accédez aux services cloud et aux fonctionnalités étendues de nos offres. C'est là que vous supervisez, gérez et maintenez à jour vos périphériques et applications. Selon votre abonnement, vous pouvez gérer différents éléments, comme une petite entreprise ou plusieurs sites à travers le monde. Pour ce faire, de façon efficace et sécurisée, nous utilisons les organisations pour rassembler tout ce dont une entreprise a besoin pour faire fonctionner son infrastructure de sécurité en un seul endroit.

La structure de My Systems permet également la gestion de plusieurs organisations. Ainsi, les intégrateurs ou les grandes sociétés peuvent séparer clients et filiales qui fonctionnent indépendamment tout en conservant leurs solutions et périphériques sous licence.

Des nouveautés

Pour voir toutes les améliorations et les changements récents, ainsi que l'historique des mises à jour précédentes, allez à *My Systems - Quoi de neuf*.

Démarrage

Enregistrer un compte MyAxis

1. Enregistrez un compte **My Axis** sur *axis.com/my-axis/login*.
2. Choisissez l'une des méthodes d'authentification multifactorielle (MFA) **Authenticator App (TOTP) (Application d'authentification) (TOTP)** ou **E-mail** et suivez les instructions à l'écran. La MFA est un système de sécurité qui ajoute une couche supplémentaire de vérification pour garantir l'identité de l'utilisateur.

Pour créer votre organisation :

1. Connectez-vous à *My Systems (Mes systèmes)* à l'aide de votre compte My Axis.
2. Suivez les instructions de l'assistant de configuration

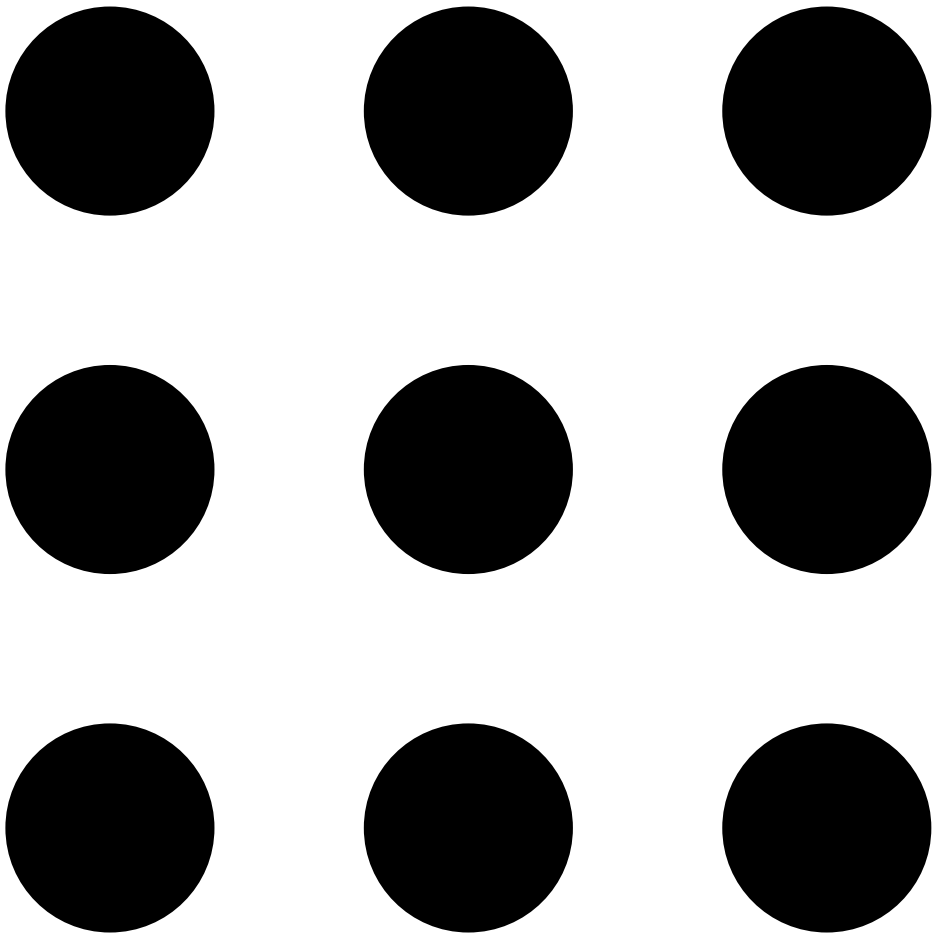
Pour créer des organisations supplémentaires :

1. Allez au menu déroulant avec le nom de votre organisation.
2. Sélectionnez **+ Create new organization** (+ Créer une nouvelle organisation)
3. Suivez les instructions de l'assistant de configuration.

Gérer les utilisateurs

Ajouter des utilisateurs à l'organisation

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **Users (Utilisateurs)**
4. Cliquez sur **Invite users (Inviter des utilisateurs)**.
5. Suivez les instructions à l'écran de l'assistant de configuration.
   - Si vous avez sélectionné **Operator (Opérateur)** ou **Viewer (Observateur)**, sélectionnez les dossiers auxquels les utilisateurs auront accès. Notez que les rôles **Admin** ont accès à tous les dossiers de la société.

Remarque

L'utilisateur reçoit un e-mail d'invitation qu'il peut utiliser pour se connecter à My Systems. Si l'utilisateur ne possède pas de compte My Axis, il doit utiliser cet e-mail pour s'inscrire afin d'accéder à l'organisation. Les invitations peuvent être révoquées pendant que l'acceptation est en attente.

À propos des rôles d'utilisateur

Les rôles utilisateur déterminent le nombre d'accès dont un utilisateur dispose aux systèmes de votre organisation. Les fonctionnalités disponibles varient en fonction du rôle de l'utilisateur. Voici les rôles utilisateurs disponibles :

Admin

Les administrateurs ont accès à l'ensemble du système. Cela comprend la gestion des utilisateurs, des périphériques, des licences, des vidéos et d'autres contenus.

Ils peuvent également embarquer des périphériques avec AXIS Camera Station Pro. Les administrateurs peuvent gérer AXIS Camera Station Pro Server Monitoring dans My Systems.

Opérateur

Les opérateurs peuvent surveiller les flux vidéo en direct, contrôler les périphériques et accéder aux enregistrements pour la lecture. Ils ont une vue d'ensemble des utilisateurs de l'organisation et de leurs rôles respectifs. Les opérateurs peuvent également gérer AXIS Camera Station Pro Server Monitoring dans My Systems.

Observateur

Les observateurs peuvent surveiller les flux vidéo en direct, mais ne peuvent pas contrôler les périphériques ou accéder aux enregistrements. Ils ont une vue d'ensemble des utilisateurs de l'organisation et de leurs rôles respectifs.

ACS Pro Secure Remote Access

Ce rôle est destiné aux utilisateurs qui ont besoin d'accéder à distance aux serveurs AXIS Camera Station Pro avec le client Windows et les applications mobiles, mais qui n'autorisent pas l'accès au navigateur via le portail My Systems.

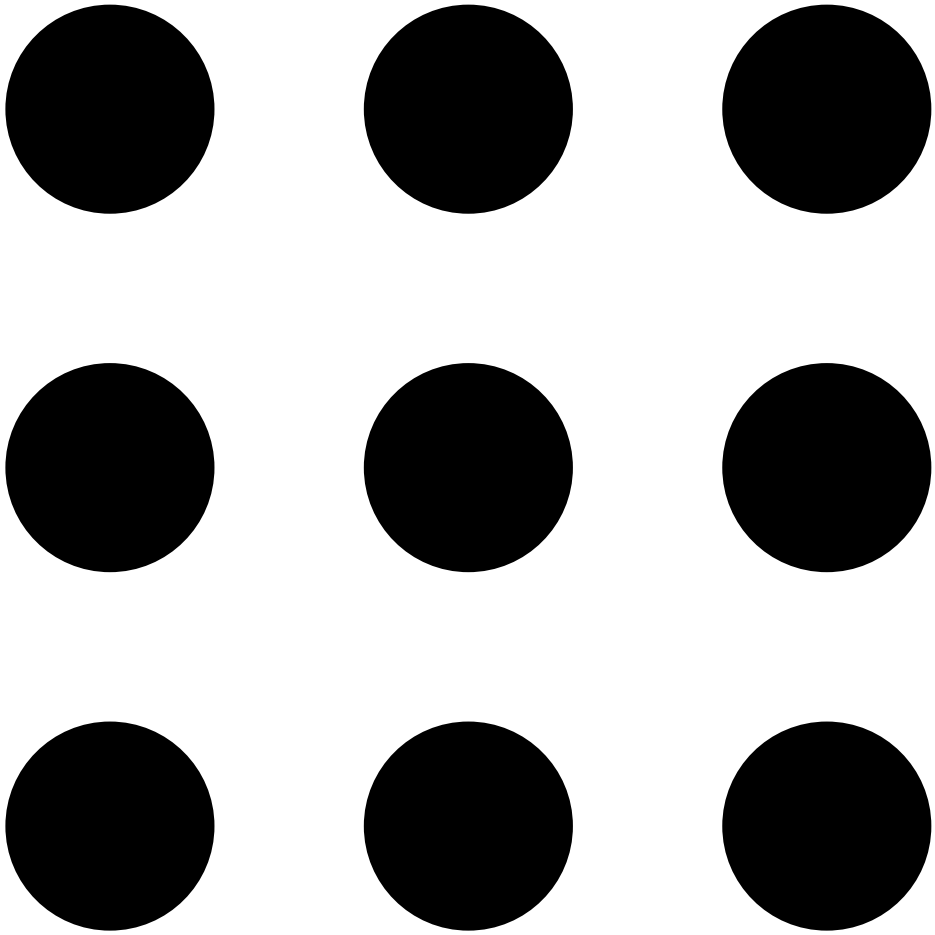
Remarque

Les utilisateurs, les opérateurs et les administrateurs peuvent consulter la liste des serveurs et cliquer pour y accéder. Les utilisateurs disposant du rôle « Accès distant sécurisé » ne peuvent en aucun cas accéder à la liste et verront s'afficher une page indiquant que leurs autorisations sont insuffisantes.

Attribuer un rôle d'utilisateur

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.

2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **Users (Utilisateurs)**
4. Cliquez sur l'utilisateur que vous souhaitez élever et cliquez sur **Roles and access (Rôles et accès)**.
5. Suivez les instructions à l'écran de l'assistant de configuration.

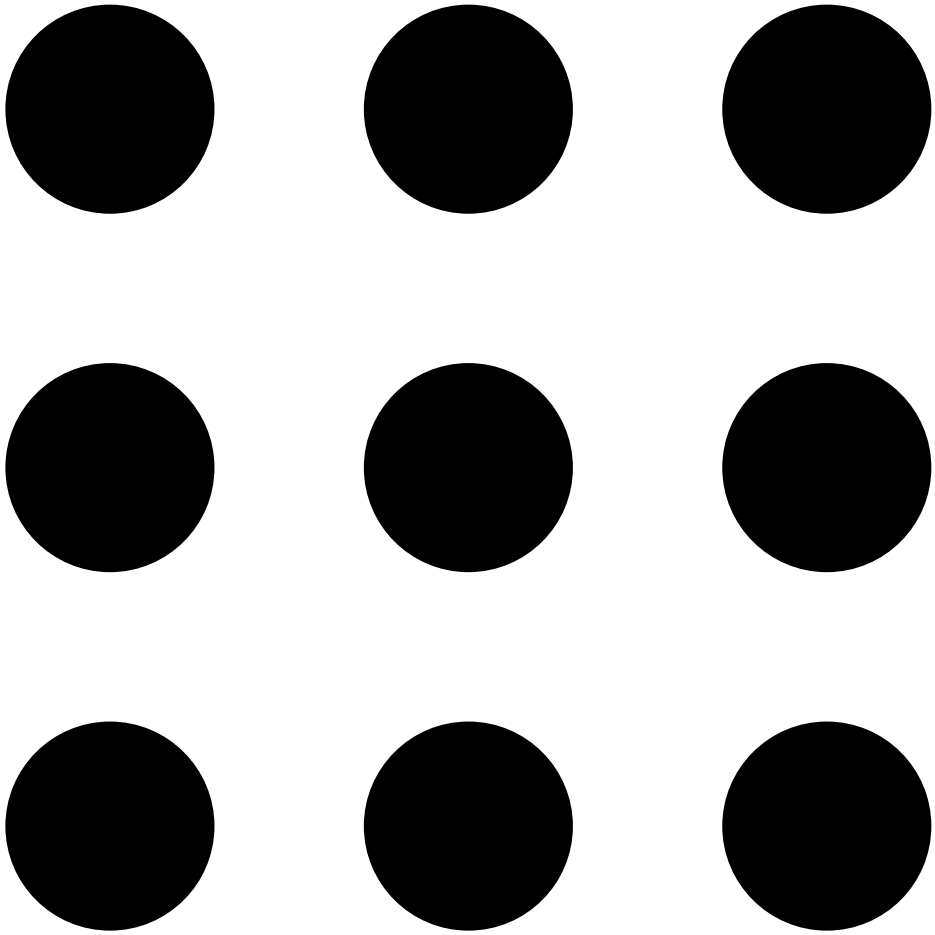
Remarque

Le rôle change immédiatement une fois sélectionné. Pour des raisons de sécurité, les invitations sont limitées au rôle Observateur.

Supprimer des utilisateurs

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.

2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **Users (Utilisateurs)**
4. Passez la souris sur l'utilisateur à supprimer pour afficher un nouveau menu d'options : **...**
5. Cliquez sur **...** et sélectionnez **Remove user (Supprimer l'utilisateur)** dans le menu déroulant.

Supprimer plusieurs utilisateurs

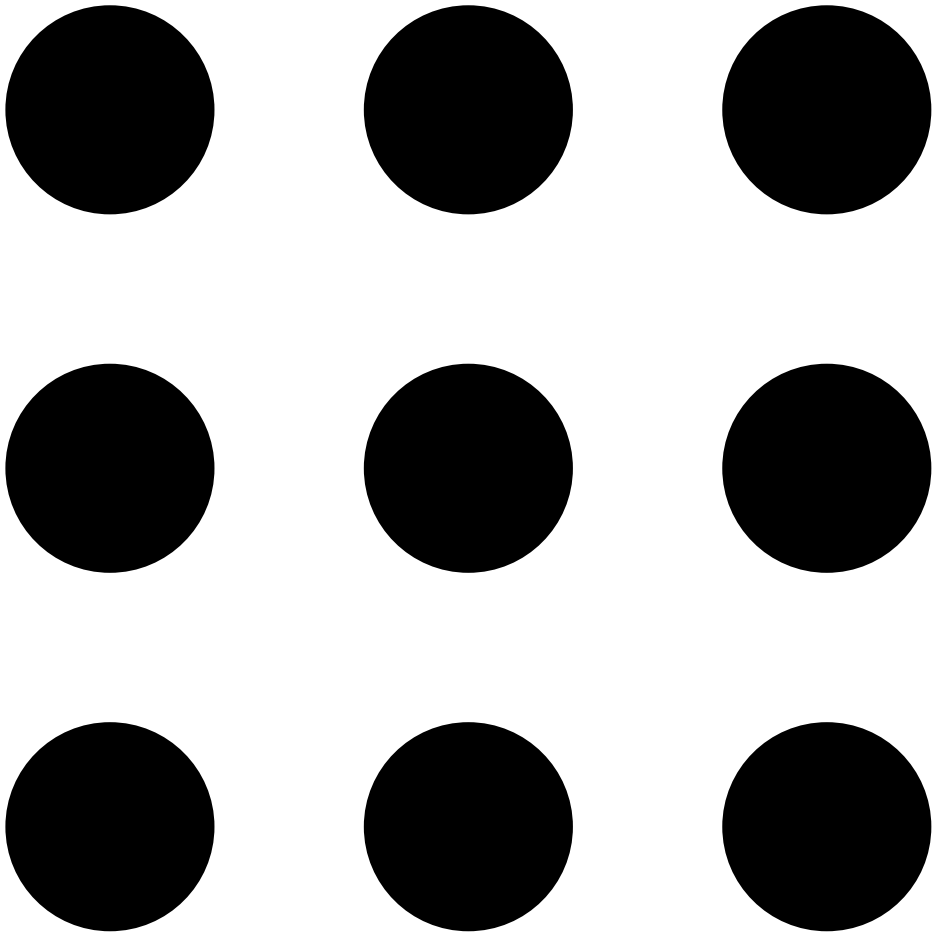
1. Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur la corbeille dans le menu action.
3. Cliquez sur **Remove (Supprimer)**.

Gérez l'accès

Autoriser l'accès

Pour accorder l'accès à des dossiers spécifiques :

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **Users (Utilisateurs)**
4. Cliquez sur l'utilisateur auquel vous souhaitez donner accès et cliquez sur **Roles and access (Rôles et accès)**.
5. Sélectionnez un rôle pour l'utilisateur. Les rôles affectent les autorisations dans le dossier. Pour en savoir plus, voir *À propos des rôles d'utilisateur, on page 7*.
6. Sélectionnez le site ou un dossier spécifique d'un site auquel vous souhaitez que l'utilisateur ait accès. Les administrateurs ont automatiquement accès à l'ensemble de l'organisation et à ses systèmes.
7. Cliquez sur **Save (Enregistrer)**.

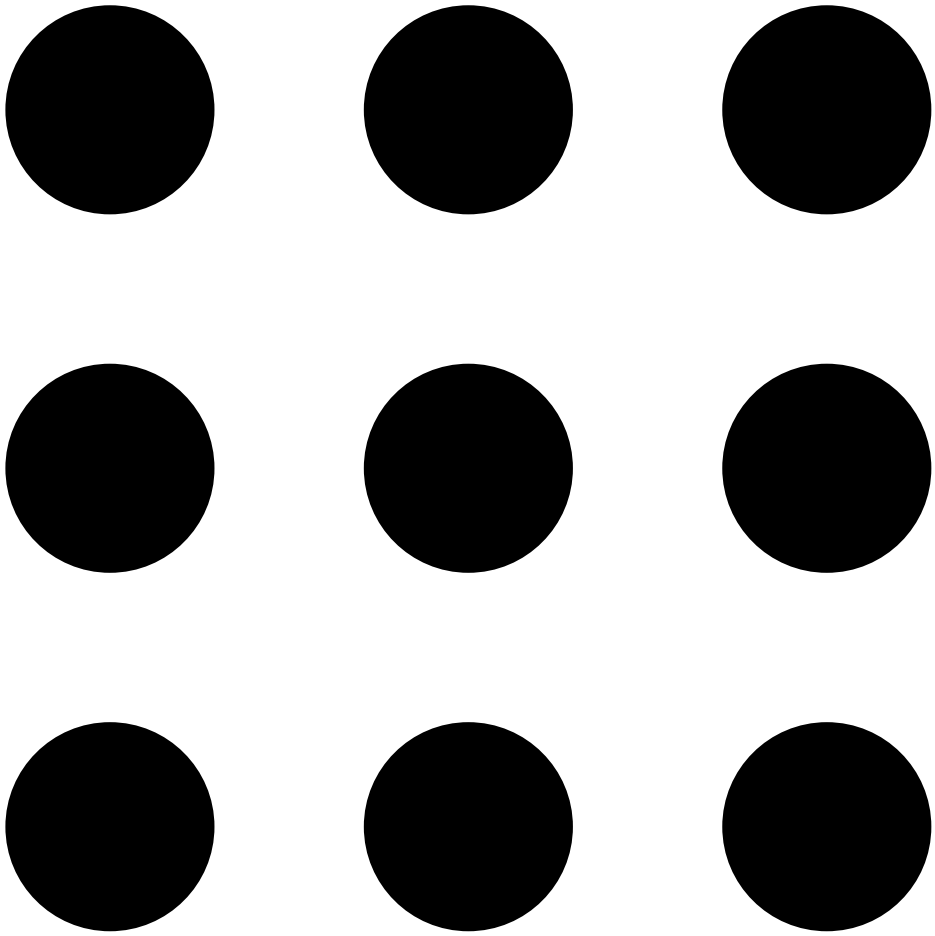
Gérer les périphériques

Créer des dossiers

Pour gérer l'accès à vos périphériques dans l'ensemble de votre société, vous pouvez placer les périphériques dans différents dossiers. Les dossiers peuvent représenter des lieux géographiques jusqu'à des pièces spécifiques d'un bâtiment ou des périphériques liés à un rôle spécifique au sein de la société.

Pour créer un dossier :

1. Allez au sélecteur d'application



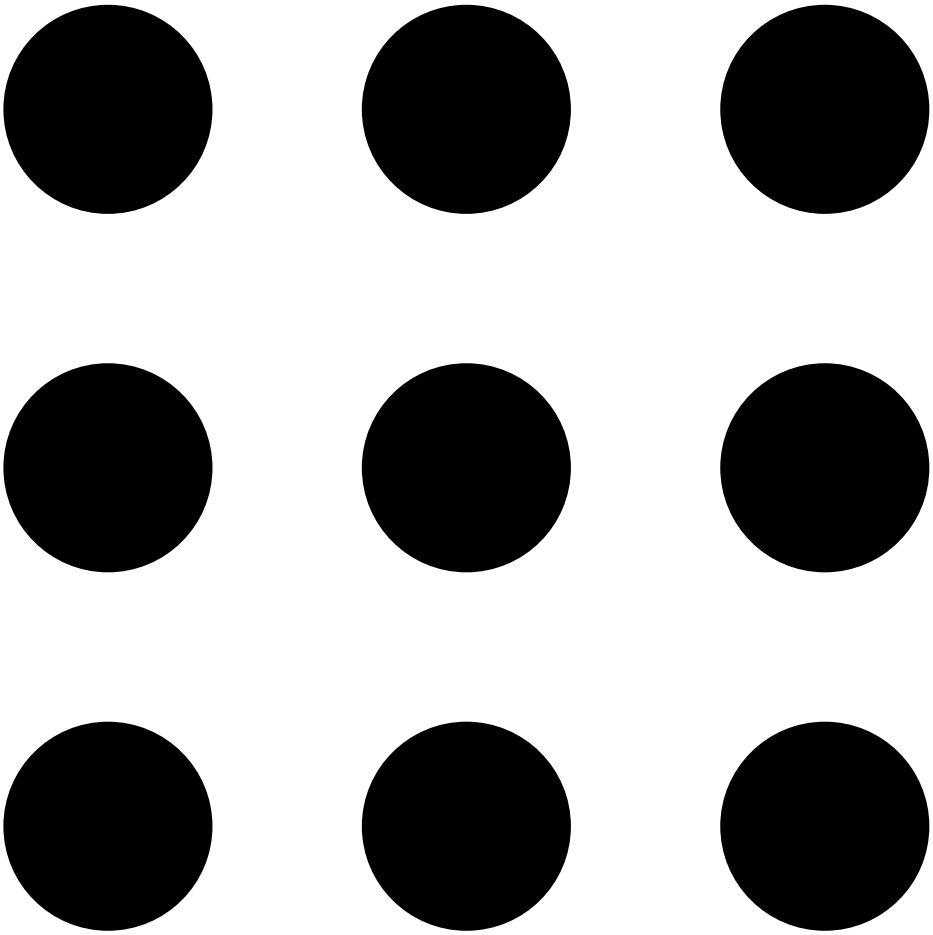
.

2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
4. Survolez le dossier de niveau supérieur et cliquez sur **...** pour accéder au menu déroulant.
5. Sélectionnez **Create (Créer)**.
6. Saisissez un nom pour le dossier et cliquez sur **Create (Créer)**.

Supprimer des dossiers

Pour supprimer un dossier :

1. Allez au sélecteur d'application



.

2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
4. Survolez le dossier et cliquez sur **...** pour accéder au menu déroulant.
5. Sélectionnez **Supprimer**.
6. Confirmez que vous avez compris les risques en cochant la case correspondante, puis cliquez sur **Delete (Supprimer)**.

Remarque

Pour supprimer un dossier contenant des sous-dossiers ou des périphériques, vous devez d'abord supprimer les périphériques et les sous-dossiers. Nous vous recommandons de déconnecter temporairement les applications locales (comme ACS Pro et Body Worn (Caméra-piéton)) synchronisées avec les dossiers que vous souhaitez supprimer. À défaut, elles peuvent essayer de se synchroniser immédiatement (des informations sur la synchronisation sont disponibles dans le manuel d'utilisation de chaque application). Si

vous ne prenez pas ces précautions, le système risque d'être corrompu, et tout problème résultant de cette action ne peut, pour l'instant, être pris en charge que par le support technique d'Axis.

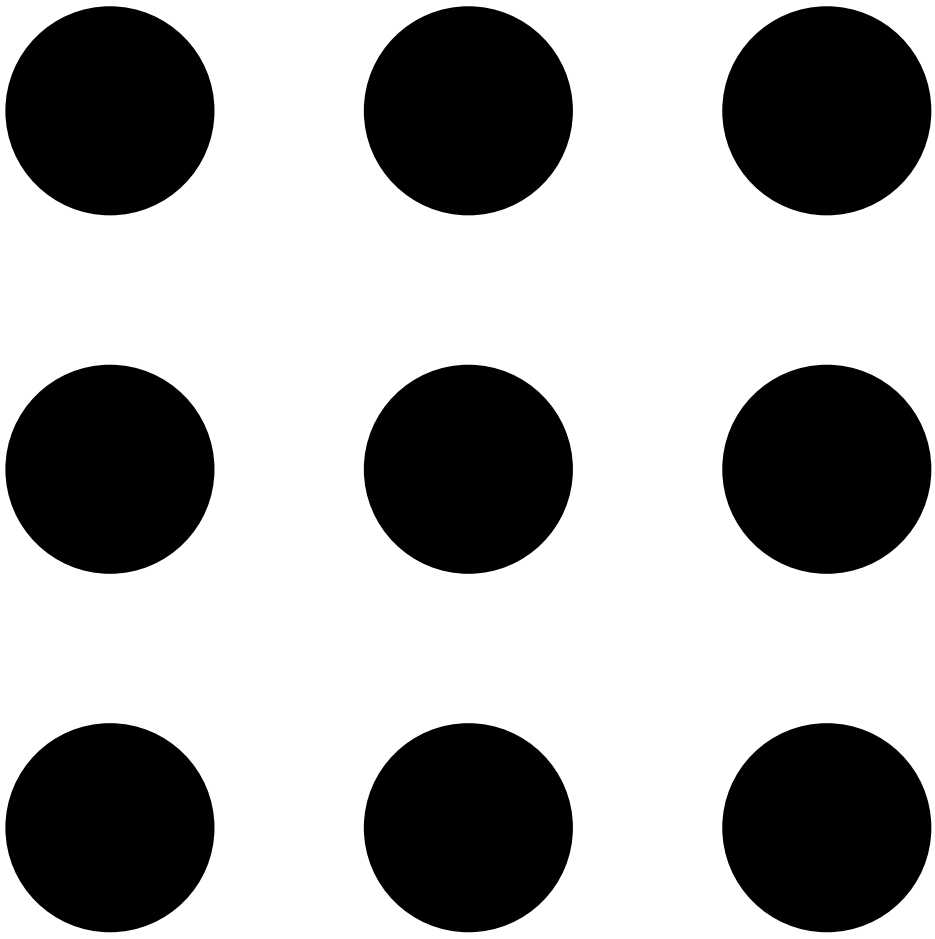
Gestion d'AXIS OS

Avec AXIS Device Manager dans My Systems, vous pouvez gérer le système d'exploitation de plusieurs périphériques dans chaque organisation.

Mettre à niveau le logiciel du périphérique

Pour mettre à niveau les versions d'AXIS OS sur les périphériques de votre organisation :

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au sélecteur d'application



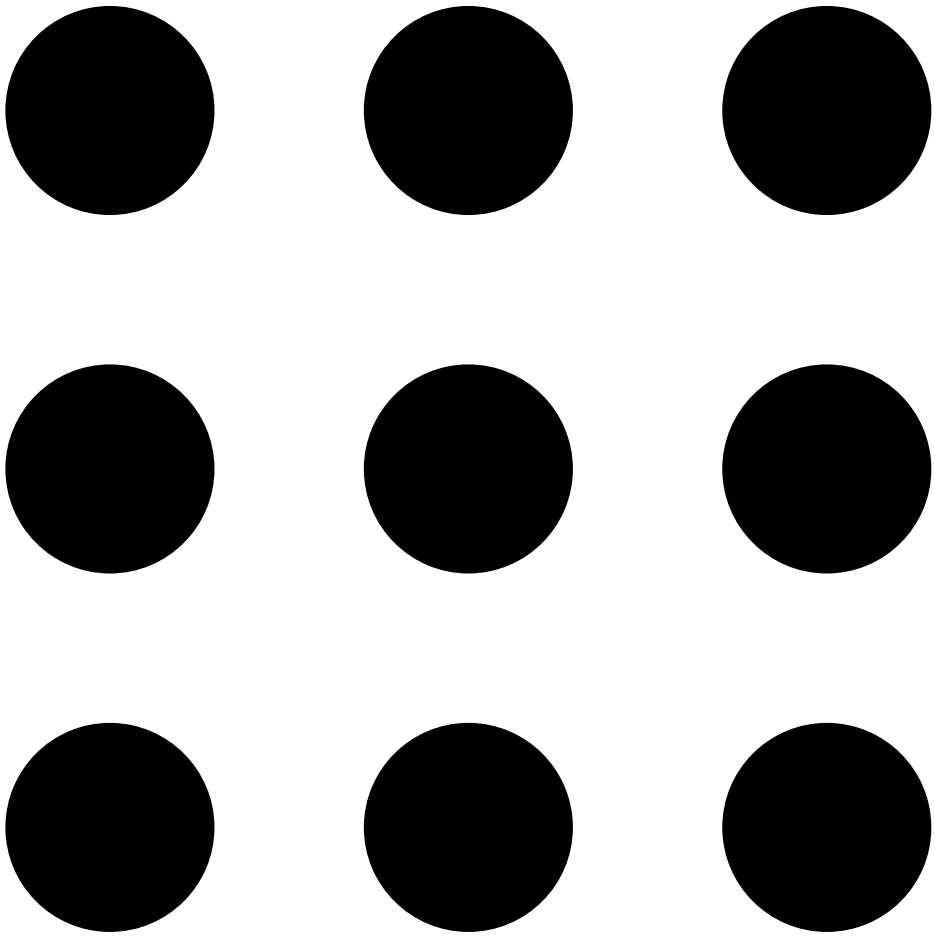
.

3. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
4. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
5. Sélectionnez un modèle disposant d'une mise à niveau recommandée.
6. Cliquez sur l'icône **Device software upgrade (Mise à niveau logicielle du périphérique)** dans le menu d'action au-dessus de la liste des périphériques.

7. Cliquez sur **Upgrade (Mettre à niveau)**.

Programmer des mises à niveau

1. Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez configurer les paramètres utilisateur.
2. Allez au sélecteur d'application



.

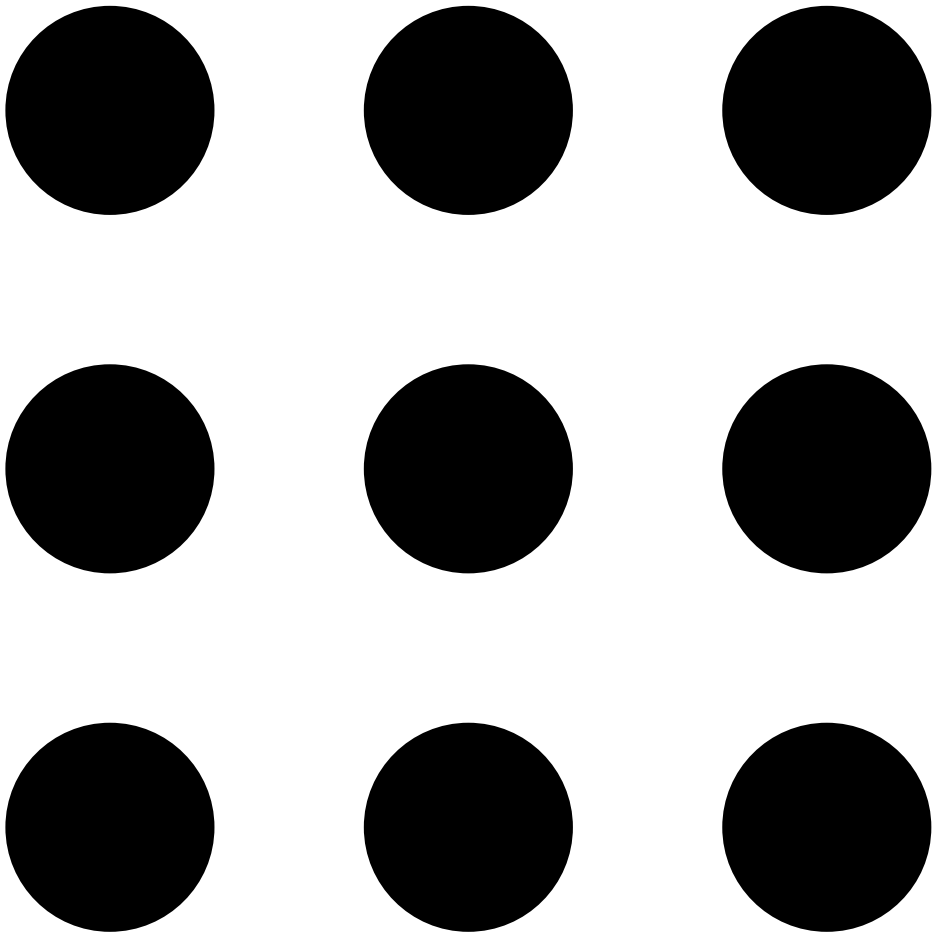
3. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
4. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
5. Sélectionnez les périphériques pour lesquels vous souhaitez programmer des mises à niveau logicielles.
6. Cliquez sur **Software scheduling (Programmation de logiciels)** dans le menu d'action au-dessus de la liste des périphériques. Trois options s'offrent alors à vous :
   - Sélectionnez **None (Aucune)** si vous souhaitez mettre à niveau vos périphériques manuellement.
   - Sélectionnez **Upgrade as soon as a new software is available (Mettre à niveau dès qu'un nouveau logiciel est disponible)** si vous souhaitez des mises à niveau automatiques à tout moment.
   - Sélectionnez **Set maintenance window (Définir une fenêtre de maintenance)** si vous préférez une heure fixe pour vos mises à niveau.

7. Cliquez sur **Appliquer**.

Voir les mises à niveau d'AXIS OS

Pour afficher la liste des mises à niveau d'AXIS OS terminées et en cours dans votre organisation :

1. Allez au sélecteur d'application



.

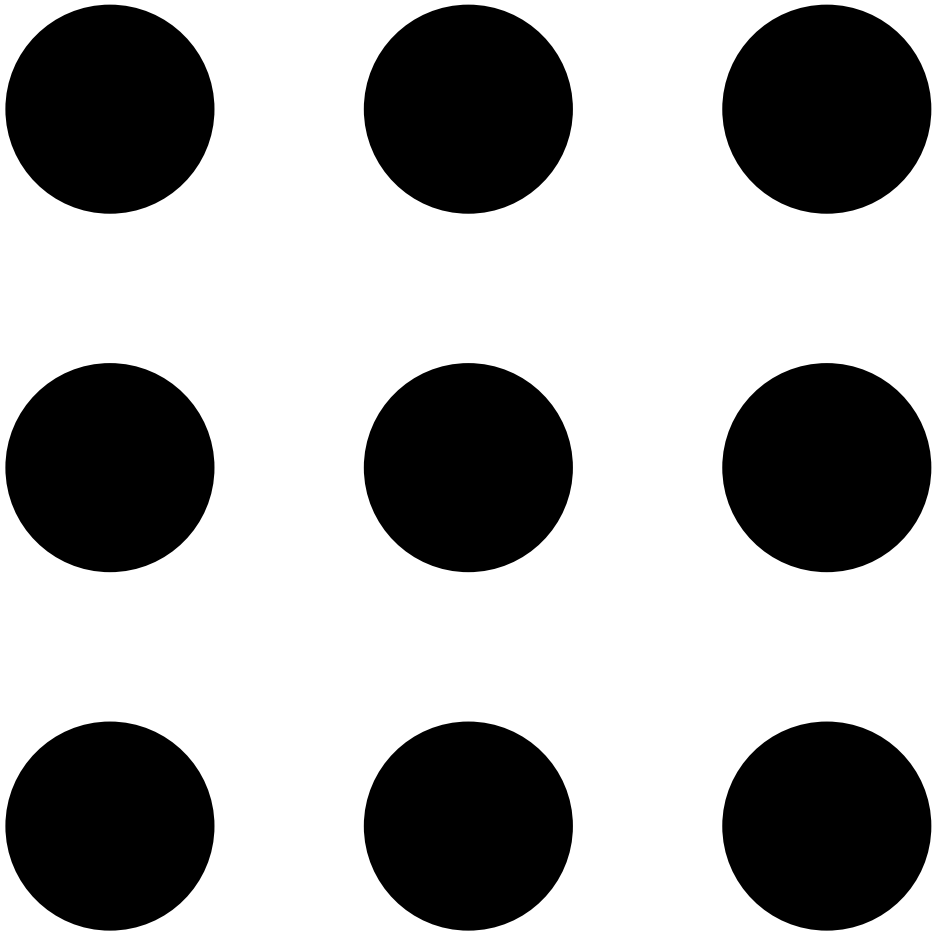
2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Accédez à **Tasks (Tâches)**

Accéder à l'interface du dispositif à distance

Vous pouvez accéder à l'interface de n'importe quel dispositif figurant dans la liste des dispositifs. Grâce à l'interface des dispositifs dans le cloud, les dispositifs compatibles offriront une expérience utilisateur homogène. Si certains paramètres ne sont pas encore disponibles dans l'interface du dispositif basée sur le cloud, vous pouvez y accéder via une connexion à distance sécurisée directement au dispositif. L'expérience utilisateur sur ces pages peut varier en fonction de la version d'AXIS OS du dispositif.

Pour accéder à l'interface du dispositif :

1. Allez au sélecteur d'application



.

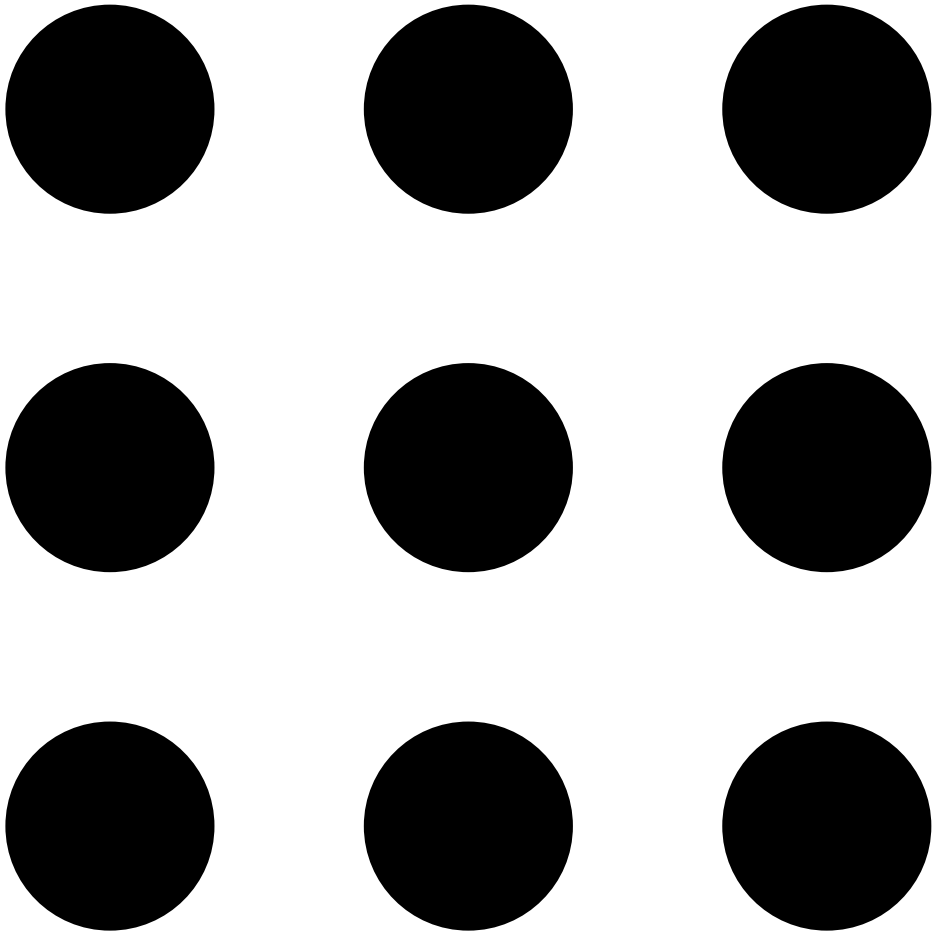
2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
4. Cliquez sur l'adresse IP du dispositif auquel vous souhaitez accéder.

Déplacer des dispositifs

Vous pouvez déplacer un dispositif vers un autre site au sein de votre société.

Pour déplacer un dispositif :

- Allez au sélecteur d'application



.

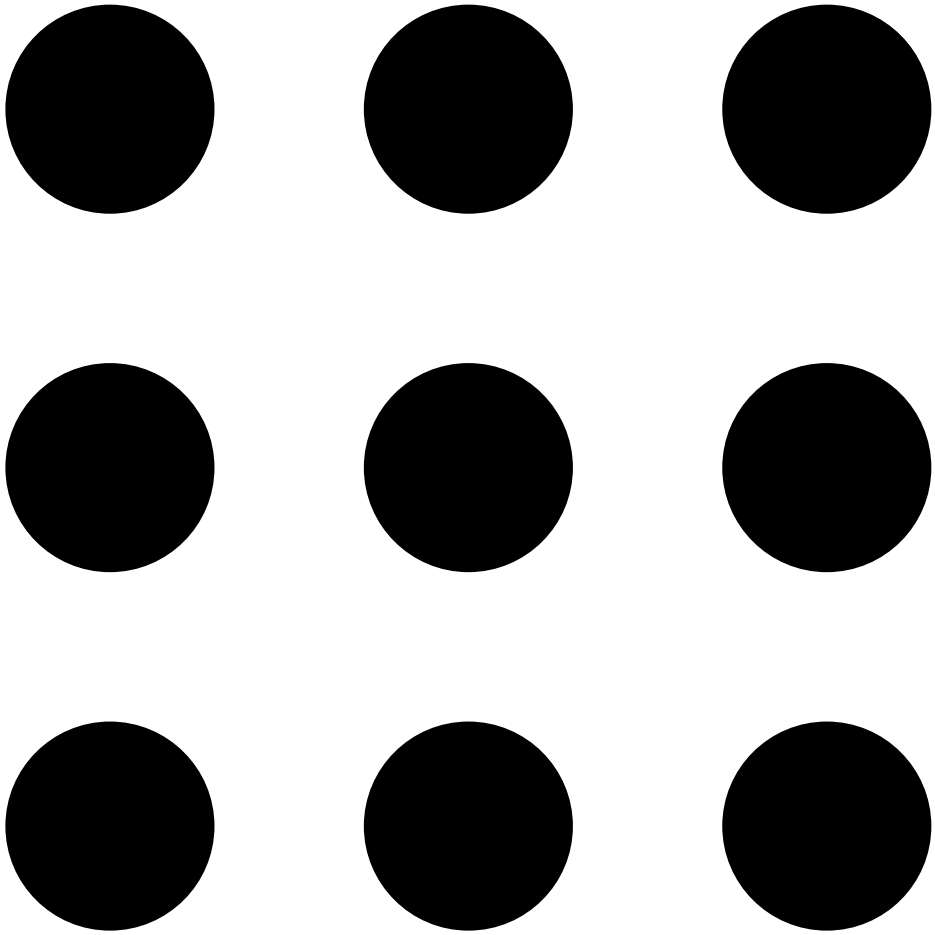
- Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
- Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
- Survolez le périphérique et cliquez sur **...** pour accéder au menu déroulant.
- Sélectionnez **Move device (Déplacer dispositif)**.
- Sélectionnez le dossier vers lequel vous souhaitez déplacer votre dispositif.
- Cliquez sur **Move (Déplacer)**.

Enregistrer dispositif

Enregistrez vos dispositifs auprès de votre société pour accéder à la garantie et l'assistance. Une fois enregistrés, vos dispositifs sont également prêts à se connecter aux services cloud d'Axis. Pour enregistrer un dispositif, vous devez disposer de son numéro de série et de la clé d'authentification du propriétaire (OAK). Vous les trouverez sur la fiche jointe au dispositif, ou vous trouverez l'OAK via l'interface web du dispositif.

Pour enregistrer un dispositif :

1. Allez au sélecteur d'application



.

2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Sélectionnez **Add (Ajouter)**.
4. Saisissez le numéro de série.
5. Saisissez un nom qui décrit le dispositif.
6. Saisissez la clé d'authentification du propriétaire.
7. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
8. Choisir le lieu du dispositif
9. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
10. Cliquez sur **Add device (Ajouter un périphérique)**.

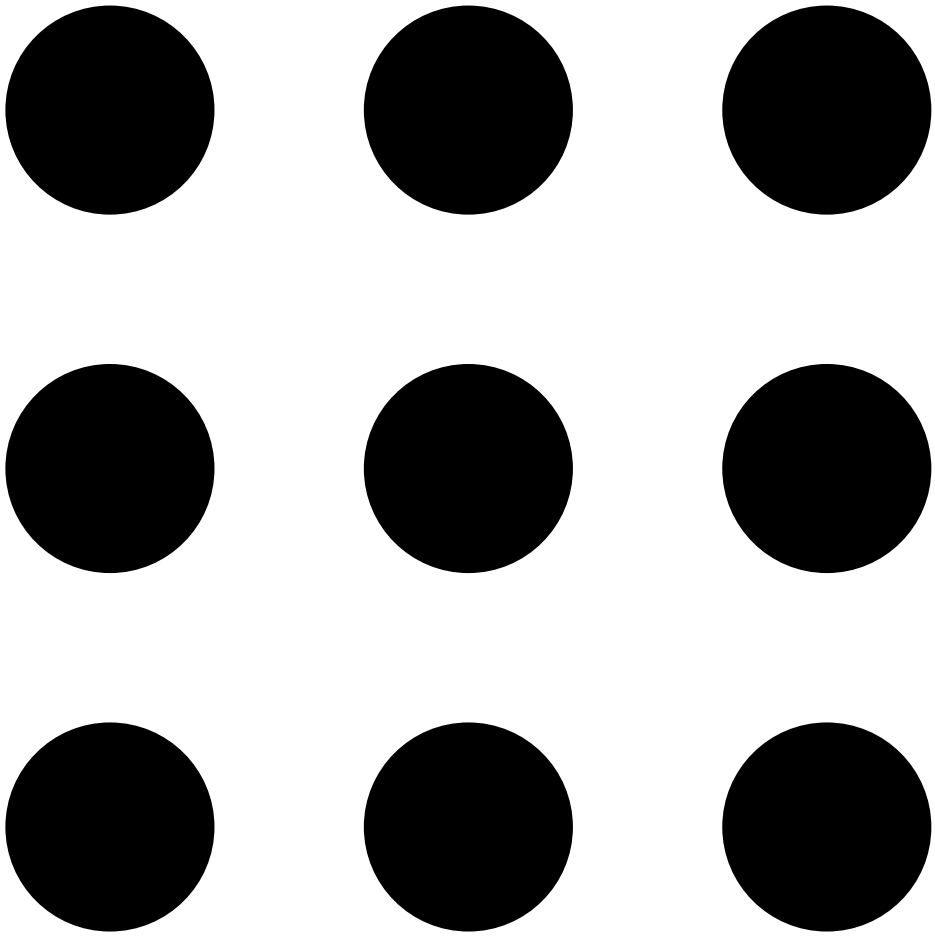
Le dispositif est désormais prêt à être connecté via la connexion au cloud en un clic, soit à l'aide d'AXIS Installer, soit à l'aide du bouton de commande situé sur le dispositif.

Supprimer des périphériques

Les périphériques peuvent être supprimés d'une société un par un.

Pour supprimer un dispositif spécifique de votre société :

1. Allez au sélecteur d'application



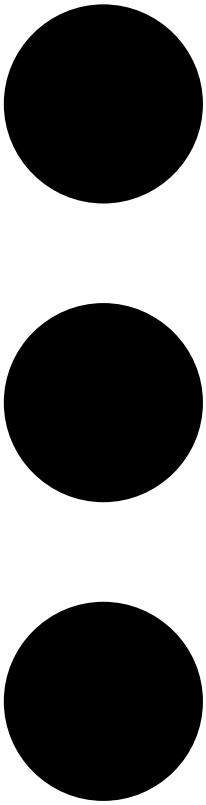
.

2. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
3. Veuillez aller à **Devices (Dispositifs)**
4. Survolez le périphérique et cliquez sur **...** pour accéder au menu déroulant.
5. Sélectionnez **Remove device from organization (Supprimer le périphérique de la société)**.
6. Lisez attentivement les informations, puis cochez la case **I have read and understood (J'ai lu et compris)**.
7. Cliquez sur **Remove (Supprimer)**.

Pour supprimer plusieurs dispositifs :

1. Sélectionnez les dispositifs que vous souhaiteriez supprimer.

2. Cliquez sur



dans le menu d'actions.

3. Sélectionnez **Remove devices (Supprimer des dispositifs)**.
4. Lisez attentivement les informations, puis cochez la case **I have read and understood (J'ai lu et compris)**.
5. Cliquez sur **Remove (Supprimer)**.

Remarque

Un dispositif supprimé peut être retrouvé dans **Discovered (Découvert)**, à moins qu'il n'ait été physiquement supprimé du site. Si vous souhaitez l'ajouter à nouveau, il doit être connecté à la société en tant que nouveau dispositif.

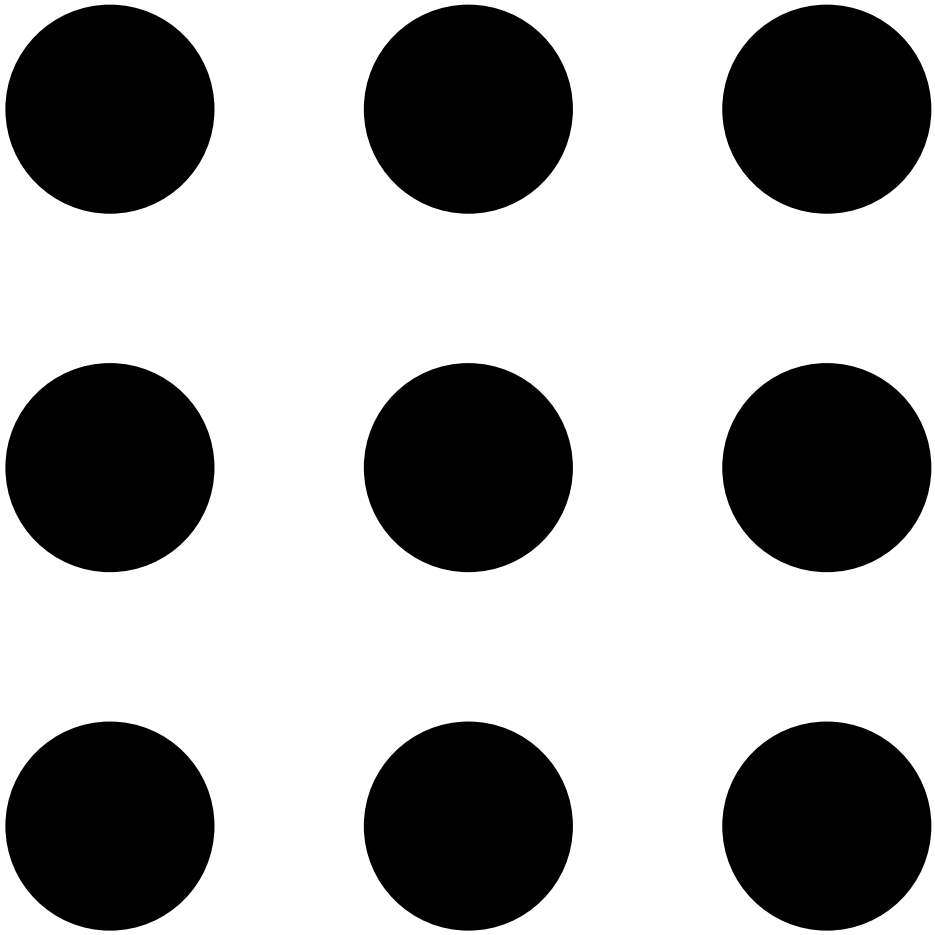
Mise à niveau des serveurs

Vous pouvez déclencher une mise à niveau à distance de vos serveurs AXIS Camera Station Pro vers la version la plus récente. Notez que vous devez être un administrateur de la société.

Pour mettre à niveau les serveurs AXIS Camera Station Pro :

1. Sélectionnez la société dans laquelle vous souhaitez mettre à niveau les serveurs.

2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **AXIS Device Manager**.
4. Allez à **ACS Pro Servers (Serveurs ACS Pro)**
5. Sélectionnez un serveur disposant d'une mise à niveau recommandée.
6. Cliquez sur **...** et sélectionnez **Upgrade server (Mise à niveau du serveur)**.
7. Cliquez sur **Upgrade (Mettre à niveau)**.

Remarque

Une mise à niveau du serveur AXIS Camera Station Pro prend du temps et ne peut pas être interrompue une fois commencée. En cliquant sur le bouton de mise à niveau, vous ajoutez votre demande à une file d'attente, que le serveur vérifie périodiquement.

Le serveur télécharge ensuite la nouvelle version et commence l'installation automatiquement, durant laquelle il sera indisponible.

Gérer les licences

À propos des licences

My Systems vous aide à gérer les licences d'abonnement aux produits et services Axis de façon centralisée. Il vous fournit une vue d'ensemble sur les essais, les périodes d'essai, le statut des licences et d'autres informations pertinentes liées à vos abonnements pour votre société.

Vous pouvez gérer trois types de licences :

- **Licences d'abonnement**, valables pour une durée donnée.
- **Licences liées au matériel**, valables pendant toute la durée de vie du matériel.
- **Licences de mise à niveau**, disponibles pour la mise à niveau ponctuelle (unique) de licences existantes.

Pour en savoir plus sur les différents types de licences et sur la manière d'obtenir une licence pour votre produit, consultez notre guide des licences.

Avant de pouvoir gérer sous licence votre produit logiciel, vous devez enregistrer le logiciel auprès d'une société.

Démarrage

Pour récupérer la licence de votre produit, vous devez d'abord acheter la clé de licence du fournisseur.

1. Vous devez d'abord acheter une clé de licence auprès d'un fournisseur : *Acheter des licences, on page 22*
2. Selon la solution dont vous disposez, vous pouvez choisir la procédure suivante.
   - Pour les systèmes hors ligne : *Licence pour des systèmes hors ligne, on page 22*
   - Pour les produits en abonnement : *Démarrer un abonnement, on page 23*
   - Pour les produits liés à un matériel spécifique : *Enregistrer les licences liées au matériel, on page 25*

Acheter des licences

Si vous n'avez pas encore acquis de licence, contactez un intégrateur système ou un revendeur. Pour trouver un intégrateur ou un revendeur adéquat, accédez à la **Liste de produits** et cliquez sur le lien *Où acheter des licences* pour obtenir des informations en fonction de votre emplacement sur les intégrateurs de systèmes locaux ou les revendeurs basés partout dans le monde.

Licence pour des systèmes hors ligne

Pour obtenir une licence pour un système hors ligne, vous devez charger un fichier de description du système dans My Systems.

1. Créez un fichier système dans le logiciel que vous souhaitez enregistrer.
2. Allez à *Licenses (Licences) dans My Systems (application web)* sur un dispositif en ligne.
3. Sélectionnez l'organisation à gérer dans le menu déroulant de l'organisation dans la barre supérieure.
4. Sélectionnez le produit dans la **PRODUCT LIST (LISTE DE PRODUITS)**
5. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
6. Cliquez sur **Upload system file (Charger le fichier système)**.
7. Suivez les instructions à l'écran.

Une fois le fichier système chargé et la licence complète obtenue, il est nécessaire d'installer le fichier de licence sur votre système hors ligne :

1. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
2. Sélectionnez le système dans la liste.

3. Cliquez sur **Download license file (Télécharger le fichier de licence)**.
4. Importez le fichier de licence dans le logiciel sur votre système hors ligne.

Conserver des licences pour une utilisation ultérieure

Pour faciliter le processus d'ajout de licences, vous pouvez acheter plus de licences que vous en utilisez actuellement. Les licences qui ne sont pas immédiatement affectées seront stockées dans le portefeuille et pourront être utilisées pour renouveler vos abonnements à la prochaine échéance. Vous pouvez stocker les licences pendant une durée maximale de cinq ans. Accédez au **Portefeuille de produits** pour connaître le nombre de licences que vous avez en stock pour votre produit.

Consulter l'historique de l'activité

Pour consulter l'activité passée de votre entreprise, accédez à **Historique**. Vous pouvez voir qui, dans votre organisation, a alloué des licences ou converti une clé de licence et la date correspondante.

Transférer des licences

Pour transférer des licences inutilisées d'une société à une autre, vous devez vous assurer que vous disposez des droits d'administrateur dans les deux sociétés. Vous ne pouvez transférer que les licences inutilisées dans le **Product wallet (Portefeuille de produits)**.

Pour transférer des licences :

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Accédez à **Portefeuille de produits**.
3. Cliquez sur **Transférer les licences**.

Le nombre de licences disponibles est indiqué pour chaque produit.

4. Entrez le nombre de licences que vous souhaitez transférer.
5. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
6. Sélectionnez la société à laquelle vous souhaitez transférer les licences.
7. Cliquez sur **Next (Suivant)**.
8. Vérifiez le récapitulatif des licences qui sont sur le point d'être transférées.
9. Cliquez sur **Confirm (Confirmer)**

Remarque

Si la société à laquelle vous transférez les licences n'a pas activé le produit concerné, les licences ne seront pas disponibles. Vous pouvez toujours transférer les licences à la société, mais celles-ci ne seront disponibles dans le portefeuille de produits que lorsque vous aurez commencé un essai ou un abonnement pour ce produit.

Démarrer un abonnement

La première étape pour récupérer la licence de votre produit consiste à démarrer un abonnement. Au démarrage de votre abonnement, vous bénéficiez d'une période d'essai de 30 jours pour acheter une licence, convertir les clés de licence et allouer les licences pour continuer à utiliser le logiciel.

1. Allez à *Licences (Licences) dans My Systems*.
2. Sélectionnez l'organisation à gérer dans le menu de la barre supérieure.

Important

Vérifiez que vous avez choisi la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

3. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez démarrer un abonnement.
4. Sur la page **Vue d'ensemble du produit**, cliquez sur **Démarrer votre abonnement**.

5. Suivez les instructions à l'écran.

Sur la page **Vue d'ensemble du produit**, l'**État de la licence** doit désormais afficher **L'abonnement a démarré**. La fin de la période d'essai est également affichée.

Échanger la clé de licence

La clé de licence inclut le nombre de licences achetées pour un produit. Lors de la conversion de la clé de licence dans AXIS License Manager, toutes les licences incluses sont ajoutées à votre **portefeuille de produits** et attribuées ultérieurement.

Important

Vérifiez qu'il s'agit de la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez convertir des licences.
2. Accédez à **Portefeuille de produits**.
3. Saisissez ou collez la clé de licence.
4. Cliquez sur **Convertir la clé de licence**.

Attribution de licences d'abonnement

Pour obtenir une licence, vous devez allouer des licences issues de votre portefeuille de produits à l'année d'abonnement en cours. Lorsque le nombre de licences allouées correspond au besoin actuel, vous obtenez la licence complète. Pour obtenir des licences sur les produits pour les périodes d'abonnement futures, affectez des licences supplémentaires correspondant aux besoins actuels.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Accédez à **Licence de produit**.
3. Sous **Attribution de licences d'abonnement**, ajoutez le nombre de licences qui correspondent au **Besoin actuel**.
4. Cliquez sur **Confirmer l'affectation**. Si cette option n'est pas disponible, c'est que vous ne disposez pas suffisamment de licences dans votre portefeuille de produits par rapport au besoin actuel.
5. Cliquez sur **Confirmer** pour confirmer l'allocation des licences pour les périodes d'abonnement indiquées.

Votre produit est maintenant sous licence.

L'affectation de licences d'abonnement après la période de grâce ou pour une date de nouveau produit ne modifiera pas les dates de la période d'abonnement de l'organisation. Vous recevrez plutôt une compensation pour la durée de chevauchement de ces licences. De nouvelles licences seront automatiquement réimputées à votre portefeuille (quantité correspondante au chevauchement de périodes).

Renouveler des abonnements

Lorsqu'un abonnement atteint sa date de renouvellement, vous bénéficiez d'un nouveau délai de grâce. Vous disposez alors de 30 jours pour affecter les licences de votre portefeuille à la nouvelle année d'abonnement. Vous pouvez également renouveler votre abonnement à l'avance, avec un maximum de cinq ans à l'avance.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez renouveler un abonnement.
2. Accédez à **Licence de produit**.
3. Sous **Affecter des licences**, ajoutez le nombre de licences qui correspondent au **Besoin actuel**.

Vous devez désormais pouvoir affecter des licences pour la prochaine année d'abonnement.

4. Cliquez sur **Confirmer l'affectation**.
5. Cliquez sur **Confirmer** pour confirmer l'allocation des licences pour la période d'abonnement indiquée.

Votre produit est maintenant sous licence.

Ajouter des appareils pendant un abonnement

Vous êtes libre d'ajouter des appareils pendant une période d'abonnement sans avoir besoin d'ajouter les licences immédiatement à l'abonnement. Les licences nécessaires seront plutôt ajoutées aux besoins actuels répertoriés pour la prochaine période de renouvellement.

Remarque

Le taux de croissance annuel d'une entreprise est de 100 % du nombre de licences attribuées. Si vous développez plus de 100 % au cours d'une année d'abonnement, des licences supplémentaires doivent être attribuées. Axis surveillera tout usage abusif et avertira les clients concernés.

Enregistrer les licences liées au matériel

Si vous avez acheté du matériel fourni avec une licence liée au matériel préchargé, vos licences sont automatiquement activées lorsque vous enregistrez le matériel auprès de votre organisation.

Si vous avez besoin de plus de licences que celles qui sont préchargés avec le matériel, vous devez acheter des licences d'extension.

Important

Vérifiez que vous avez choisi la bonne organisation, car il est actuellement impossible de transférer des licences entre des organisations.

Convertir une clé de licence d'extension

La clé de licence d'extension inclut le nombre de licences par type achetées pour un produit. Lors de la conversion de la clé de licence dans AXIS License Manager, toutes les licences incluses sont ajoutées à votre **portefeuille de produits** et attribuées ultérieurement.

Important

Vérifiez que la société est bien la bonne.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez convertir des licences d'extension.
2. Accédez à **Portefeuille de produits**.
3. Saisissez ou collez la clé de licence.
4. Cliquez sur **Convertir la clé de licence**.

Attribution de licences d'extension

Pour obtenir une licence, vous devez allouer des licences issues de votre portefeuille de produits à du matériel spécifique.

1. Sélectionnez le produit pour lequel vous souhaitez allouer des licences.
2. Allez à **System setup (Configuration du système)**.
3. Cliquez sur le système qui a besoin de licences d'extension.
4. Cliquez sur **Allouer des licences**.
5. Suivez les instructions à l'écran.

Votre produit est maintenant sous licence.

Systèmes d'archivage

Si un serveur tombe en panne ou si vous avez connecté un serveur à la mauvaise organisation, vous pouvez archiver le serveur afin d'en installer un nouveau ou ajouter le serveur à la bonne organisation.

Lors de l'archivage d'un système avec un abonnement, le système archivé sera supprimé de la liste des systèmes connectés, et l'utilisation qu'il a apportée à la société sera supprimée.

Si vous archivez un système lié au matériel qui dispose de licences d'extension ou de licences Core-to-Universal attribuées depuis moins d'un an, ces licences seront renvoyées vers le portefeuille.

Pour archiver un système AXIS Camera Station Pro :

1. Allez à *Licenses (Licences) dans My Systems (application web)* sur un dispositif en ligne.
2. Sélectionnez l'organisation à gérer dans le menu déroulant de l'organisation dans la barre supérieure.
3. Sélectionnez le produit dans la **PRODUCT LIST (LISTE DE PRODUITS)**
4. Allez à **Systems setup (Configuration système)**
5. Sélectionnez le système que vous souhaitez archiver dans la liste
6. Cliquez sur **...**
7. Veuillez sélectionner **Archive**
8. Choisissez la raison pour laquelle le système est archivé.
9. Entrez Archive (Archiver) pour confirmer votre choix. Cette action ne peut pas être annulée.
10. Cliquez sur **Confirm (Confirmer)**

Gérer l'organisation

À propos des sociétés

L'organisation est une représentation virtuelle de l'ensemble des périphériques, des utilisateurs et des sites présents dans votre service cloud Axis. Une organisation héberge tous vos périphériques et comptes utilisateurs dans une hiérarchie qui réglemente l'accès et favorise une sécurité maximale. Cette hiérarchie permet une gestion flexible des utilisateurs et des périphériques pour les sociétés de toutes tailles, des PME aux grandes sociétés.

Pour créer une société, vous avez besoin de votre compte My Axis. Vous pouvez enregistrer un compte My Axis sur *axis.com/my-axis/login*

Lorsque vous créez une société, vous en devenez propriétaire. Cette société connecte votre système aux utilisateurs du service cloud Axis. En tant que responsable d'une organisation, vous pouvez :

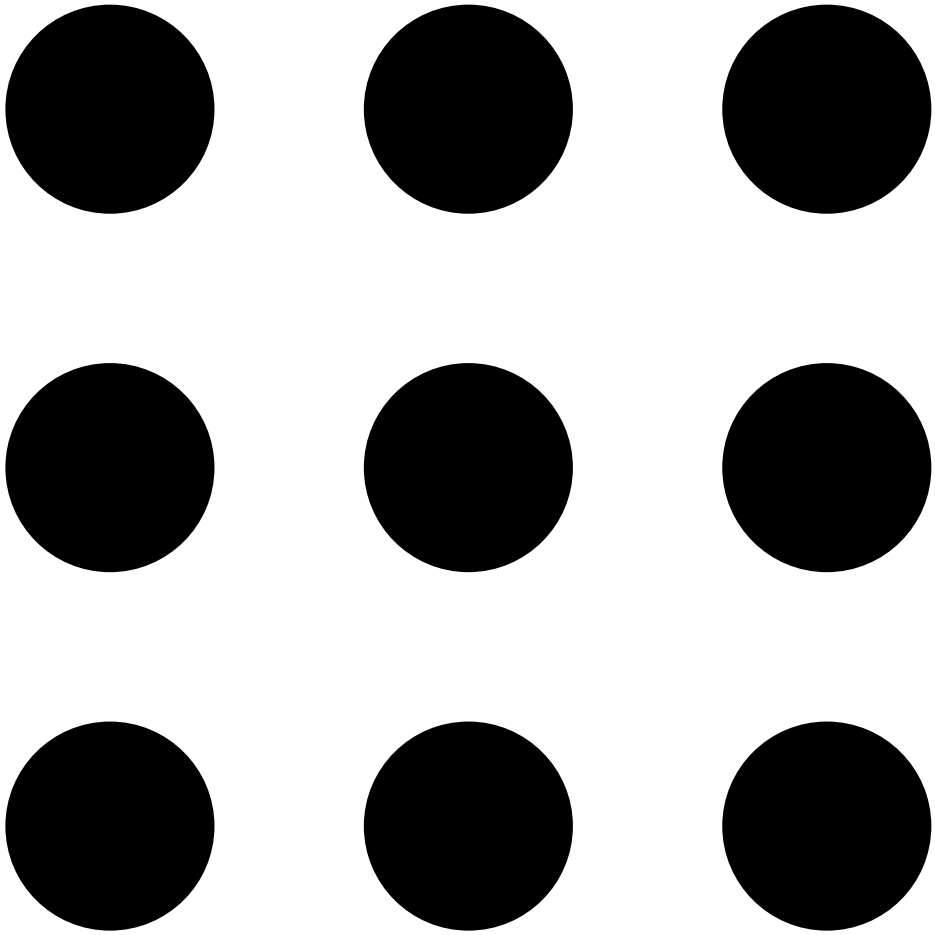
- Inviter des utilisateurs dans l'organisation. Cf. *Add users to your organization*.
- Assigner différents rôles aux utilisateurs.
- Mettre en place une structure organisationnelle adaptée à vos besoins. Vous pouvez structurer la société en dossiers et sous-dossiers. Généralement, un dossier représente un site ou un emplacement physique d'un système au sein d'une organisation.
- Gérer vos licences pour vos systèmes au sein de votre organisation.

Modifier le nom d'une organisation

Pour modifier le nom de votre organisation :

1. Sélectionnez la société dont vous souhaitez modifier le nom.

2. Allez au sélecteur d'application



.

3. Sélectionnez **Org. settings (Paramètres de la société)**.
4. Sous **Information**, cliquez sur **Edit (Modifier)**.
5. Saisissez le nouveau nom de la société.
6. Sous **Notes**, saisissez une description de l'entreprise.
7. Cliquez sur **Save (Enregistrer)**.

Propriétaires

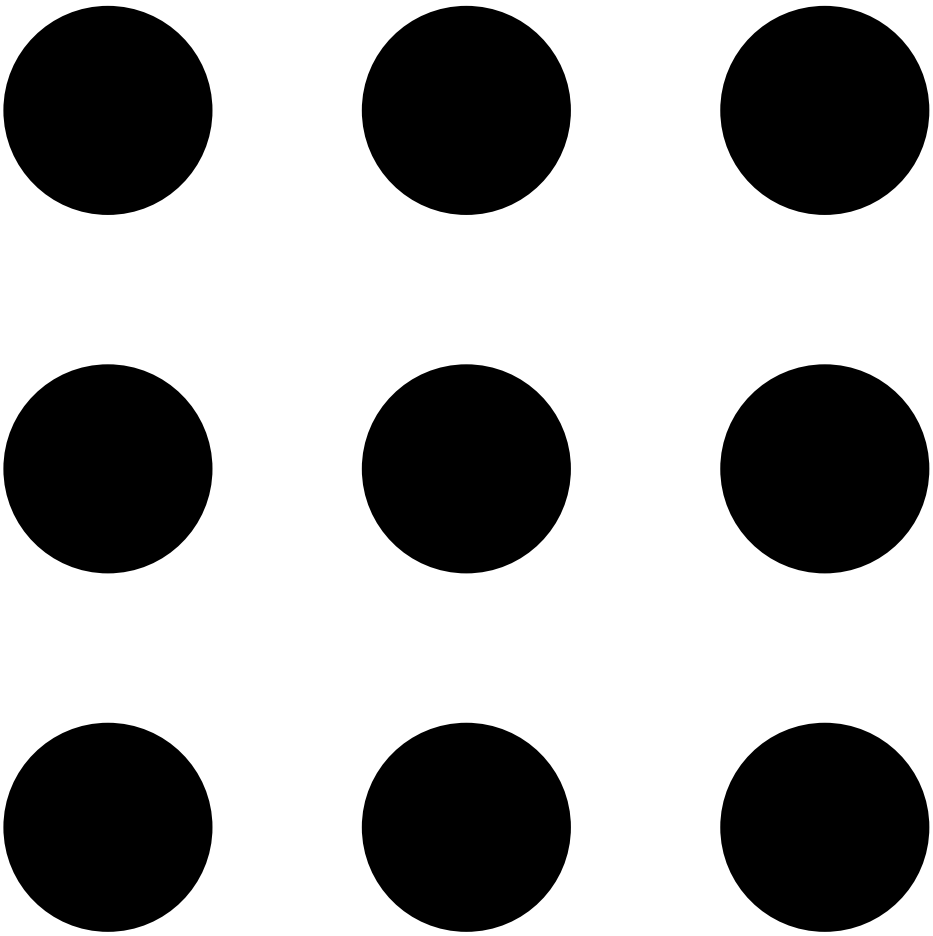
La propriété d'une société se fait automatiquement lorsque vous créez une société. Un propriétaire dispose d'un accès total à une organisation, à ses utilisateurs, à ses applications et à ses périphériques. Pour transférer la propriété, vous devez élever un utilisateur à ce rôle. Il doit y avoir au moins un propriétaire d'organisation.

Archiver une organisation

Si une organisation n'est plus nécessaire, vous pouvez l'archiver à des fins de conservation des archives. Nous vous recommandons de supprimer les périphériques avant d'archiver une organisation. Toutes les licences d'abonnement actives liées à cette organisation ne seront pas disponibles et aucun remboursement ne sera possible.

Pour archiver une organisation :

1. Allez au sélecteur d'application



.

2. Sélectionnez **Org. settings (Paramètres de la société)**.
3. Allez sur **Archive**.
4. Copiez l'ID de la société.
5. Cliquez sur **Archive organization (Archiver une société)**.
6. Collez l'ID de la société.
7. Cochez la case indiquant que vous comprenez les risques liés à l'archivage d'une société.
8. Cliquez sur **Archive (Archiver)**.

⚠ ATTENTION

Actuellement, il n'est pas possible de récupérer une société une fois archivée. Par conséquent, nous vous recommandons de sauvegarder l'ID de société avant l'archivage. Si vous avez archivez une société par erreur, vous devez fournir son ID au support technique.

T10206591_fr

2026-09 (M29.2)

© 2024 – 2026 Axis Communications AB