

My Systems

ユーザーマニュアル

目次

バージョン情報	3
最新情報	4
2025年4月	4
使用に当たって	5
My Axisアカウントを登録する	5
組織の作成	5
ユーザーを管理する	6
ユーザーを組織に追加する	6
ユーザーロールについて	6
ユーザー権限の昇格	6
ユーザーの削除	7
アクセス管理	8
フォルダーを作成する	8
フォルダーの削除	8
アクセスの付与	8
デバイスの管理	9
AXIS OSの管理	9
装置ソフトウェアのアップグレード	9
AXIS OSアップグレードの表示	9
ライセンスを管理	10
ライセンスについて	10
使用に当たって	10
ライセンスの購入	10
オフラインシステムをライセンスする	10
将来使用するためのライセンスの保存	11
アクティビティの履歴を確認する	11
サブスクリプションの開始	11
ライセンスキーの引き換え	11
サブスクリプションライセンスを割り当てる	11
サブスクリプションを更新する	12
サブスクリプション中に装置を追加する	12
ハードウェアに紐付けされたライセンスを登録する	12
拡張ライセンスキーを引き換える	13
拡張ライセンスを割り当てる	13
組織を管理する	14
組織について	14
組織名を変更する	14
所有者	14
組織をアーカイブする	14

バージョン情報

My Systemsは、Axis のクラウドサービスや拡張機能にアクセスできる場所です。ここで、装置とアプリケーションの監視、管理、メンテナンスを行います。サブスクリプションに応じて、小規模なビジネスから世界中の複数のサイトまで、あらゆるものを管理できます。これを効率的かつ安全に行うために、企業がセキュリティインフラストラクチャーの運用に必要なすべてのものを1か所に集める手段として、Axisでは組織を使用します。

My Systemsの構造では、複数の組織を管理することもできます。これにより、インテグレーターや大企業は、独立して事業を行うクライアントや子会社を分離しながらも、ライセンスされたソフトウェアソリューションや装置を維持することができます。

最新情報

過去の更新履歴とともに、最近の改善点や変更点をすべて表示するには、*What's new in My Systems (My Systemの最新情報)* に移動します。

2025年4月

以下は、2025年4月リリースのMy Systemsの新機能です。

AXIS Camera Station

AXIS Camera Station Pro 6.7またはAXIS Camera Station Edgeのユーザー：

- ・ **クラウドストレージ** — ニーズに合わせて解像度と保持期間を選択できる柔軟なライセンスモデルを導入しました。

AXIS Camera Station Pro 6.7ユーザー：

- ・ **スマート検索** — 検索に1分以上かかり、処理された検出結果が50%未満の場合、検索を調整する方法を説明したユーザーマニュアルへのリンクを含むポップアップが表示されます。

上記の機能に加えて、このリリースにはパフォーマンスの改善と修正が含まれています。

使用に当たって

My Axisアカウントを登録する

axis.com/my-axis/loginで**My Axis**アカウントを登録します。

My Axisアカウントの安全性を高めるため、多要素認証 (MFA) を有効にしてください。MFAは、ユーザーの身元確認のために別の認証レイヤーを追加するセキュリティシステムです。

MFAを有効にするには:

1. axis.com/my-axis/loginに移動します。
2. **My Axis**の認証情報を使用してログインします。
3.  に移動し、[Account settings (アカウント設定)] を選択します。
4. [Security settings (セキュリティ設定)] をクリックします。
5. [Handle your 2-factor authentication (2要素認証の処理)] をクリックします。
6. **My Axis**の認証情報を入力します。
7. 認証方法として [Authenticator App (TOTP) (認証アプリ(TOTP))] または [Email (電子メール)] のいずれかを選択し、画面の指示に従います。

組織の作成

組織を作成する:

1. My Axisアカウントを使用してMy Systemsにサインインします。
2. セットアップアシスタントの指示に従います。

追加の組織を作成する:

1. 組織名のドロップダウンメニューに移動します。
2. [+ Create new organization (+新しい組織の作成)] を選択します
3. セットアップアシスタントの指示に従います。

ユーザーを管理する

ユーザーを組織に追加する

1. ユーザー設定を行う組織を選択します。
2. My Systems/パネルに移動します。
3. [ORGANIZATION (組織)] > [Users (ユーザー)] に移動します。
4. [Invite users (ユーザーの招待)] をクリックします。
5. 設定アシスタントの画面に表示される手順に従います。
 - オペレーターまたは閲覧者を選択した場合、そのユーザーがアクセスできるフォルダーを選択します。管理者ロールは、組織内のすべてのフォルダーにアクセスできることに注意してください。

注

ユーザーは、My Systemsへのサインイン時に使用できる招待状電子メールを受け取ります。My Axisアカウントを持ってないユーザーは、その電子メールを使用して組織にアクセスする必要があります。招待は、承認が保留されている間でも取り消すことができます。

ユーザーロールについて

ユーザーロールは、ユーザーが組織内のシステムでアクセスできる範囲を定義します。使用できる機能は、ユーザーロールにより異なります。

管理者

管理者はシステム全体にアクセスできます。制御権には、ユーザーや装置、ライセンス、ビデオ、その他のコンテンツの管理権限が含まれます。

また、AXIS Camera Station ProおよびAXIS Installerを使用して装置をオンボードすることもできます。管理者は、My Systems内でAXIS Camera Station Pro Server Monitoringを管理できます。

オペレーター

オペレーターは、ライブビデオフィードの監視と装置の制御を実行でき、再生のために録画にアクセスできます。組織のユーザーと各ロールの概要を閲覧できます。またオペレーターは、My Systems内でAXIS Camera Station Pro Server Monitoringを管理できます。

ビューワー

閲覧者はライブビデオフィードを監視できますが、装置を制御する権限、および録画へアクセスする権限はありません。組織のユーザーと各ロールの概要を閲覧できます。

ユーザー権限の昇格

1. ユーザー設定を行う組織を選択します。
2. My Systems/パネルに移動します。
3. [ORGANIZATION (組織)] から [Users (ユーザー)] に移動します。
4. 昇格させるユーザーをクリックし、[Roles and access (役割とアクセス)] をクリックします。
5. 設定アシスタントの画面に表示される手順に従います。

注

選択すると、すぐに役割が変更されます。セキュリティ上の理由から、招待は閲覧者の役割に限定されます。

ユーザーの削除

1. ユーザー設定を行う組織を選択します。
2. My Systems/パネルに移動します。
3. [ORGANIZATION (組織)] から [Users (ユーザー)] に移動します。
4. 削除するユーザーにマウスポインターを合わせて、新しいオプションメニューの...を表示します。
5. ...をクリックし、ドロップダウンメニューから [Remove user (ユーザーの削除)] を選択します。

複数のユーザーの削除

1. 削除するユーザーを選択します。
2. アクションメニューのゴミ箱をクリックします。
3. [削除] をクリックします。

アクセス管理

フォルダーを作成する

組織全体でデバイスへのアクセスを管理するには、デバイスを異なるフォルダーに配置します。フォルダーは、建物内の特定の部屋を含む地理的な場所や、組織内の特定の役割に関連付けられたデバイスに基づいて分けることができます。

フォルダーを作成するには:

1. My Systems/パネルに移動します。
2. [AXIS DEVICE MANAGER] > [Devices (デバイス)] に移動します。
3. 一番上のフォルダーにカーソルを合わせ、...をクリックしてドロップダウンメニューを開きます。
4. [Create (作成)] を選択します。
5. フォルダーの名前を入力し、[Create (作成)] をクリックします。

フォルダーの削除

フォルダーを削除するには:

1. My Systems/パネルに移動します。
2. [AXIS DEVICE MANAGER] > [Devices (デバイス)] に移動します。
3. フォルダーにカーソルを合わせ、...をクリックしてドロップダウンメニューを開きます。
4. [削除] を選択します。
5. リスクを理解したことを確認するボックスにチェックを入れ、[Delete (削除)] をクリックします。

注

フォルダーを削除すると、そのすべてのリソースとサブフォルダーも削除されることに注意してください。これには、AXIS Camera StationやAXIS Body Wornなどの接続されたシステムも含まれます。これらのシステムにアクセスできなくなるのを避けるため、削除するフォルダーに何も接続されていないことを確認してください。アクセスを付与されたユーザーは、その権限が取り消されます。デバイスへのアクセスを失わないよう、デバイスを別のフォルダーに移動してから続行してください。現時点では、このアクションによって生じた問題は、Axisのテクニカルサポートのみが対応可能であることに注意してください。

アクセスの付与

特定のフォルダーへのアクセスを付与する:

1. ユーザー設定を行う組織を選択します。
2. My Systems/パネルに移動します。
3. [ORGANIZATION (組織)] から [Users (ユーザー)] に移動します。
4. アクセス権を付与するユーザーを選択し、[Roles and access (役割とアクセス)] をクリックします。
5. 設定アシスタントの画面に表示される手順に従います。ロールはフォルダー内の権限に影響します。詳しくは、を参照してください。

デバイスの管理

AXIS OSの管理

My SystemsのAXIS Device Managerを使用すると、各組織内の複数の装置のオペレーティングシステムを管理できます。

装置ソフトウェアのアップグレード

組織全体で装置のAXIS OSのバージョンをアップグレードする:

1. ユーザー設定を行う組織を選択します。
2. My Systemsパネルに移動します。
3. [AXIS DEVICE MANAGER] > [Devices (デバイス)] に移動します。
4. アップグレードが推奨されているモデルを選択します。
5. デバイスリストの上にあるアクションメニューの [Device software upgrade (デバイスソフトウェアアップグレード)] アイコンをクリックします。
6. [Upgrade (アップグレード)] をクリックします。

AXIS OSアップグレードの表示

組織内で完了した進行中のAXIS OSアップグレードのリストを表示するには、次の手順に従います。

1. [My Systems] パネルに移動します。
2. [AXIS DEVICE MANAGER] > [Devices (デバイス)] に移動します。
3. [Tasks (タスク)] アイコンをクリックします。

ライセンスを管理

ライセンスについて

My Systemsは、Axisの製品とサービスのサブスクリプションライセンスを一元的に管理するのに役立ちます。試用版、試用期間、猶予期間、ライセンスステータスなど、組織のサブスクリプションに関連するすべての情報の概要を確認できます。

次の3種類のライセンスを管理できます。

- ・ サブスクリプションライセンス: 一定の期間有効
- ・ ハードウェアに関連付けられたライセンス: ハードウェアの耐用期間にわたって有効
- ・ アップグレードライセンス: 既存のライセンスの1回限りのアップグレードに有効

ライセンスの種類と製品のライセンスを取得する方法の詳細については、[ライセンスガイド](#)をご覧ください。

ソフトウェア製品のライセンスを開始する前に、ソフトウェア製品を組織に登録する必要があります。

使用に当たって

製品をライセンスするには、まずサプライヤーからライセンスキーを購入する必要があります。

1. まず、サプライヤーからライセンスキーを購入する必要があります。
2. ソリューションに応じて、次の手順を選択します。
 - オフラインシステムの場合:
 - サブスクリプション製品の場合:
 - ハードウェア製品に紐付けされている場合:

ライセンスの購入

まだライセンスをお持ちではない場合は、システムインテグレーターまたは販売代理店にお問い合わせください。適切なシステムインテグレーターまたは販売代理店を見つけるには、**[Product list (製品リスト)]**に移動し、**[Where to buy licenses (ライセンスの購入先)]**リンクをクリックすると、お客様の場所に基づいて世界中のシステムインテグレーターまたは販売代理店の情報が表示されます。

オフラインシステムをライセンスする

オフラインシステムをライセンスするには、システム説明ファイルをMy Systemsにアップロードする必要があります。

重要

現在、組織間でライセンスを移行する方法はないため、正しい組織を選択したことを確認してください。

1. 登録するソフトウェアでシステムファイルを作成します。
2. オンラインデバイスで、My Systemsのライセンス (Webアプリケーション) に移動します。
3. 上部のバーの組織ドロップダウンメニューで管理する組織を選択します。
4. **[Product list (製品リスト)]** で **[Upload system file (システムファイルをアップロード)]** をクリックします。
5. 画面の指示に従います。

将来使用するためのライセンスの保存

ライセンスの追加プロセスを容易にするために、現在使用しているライセンスよりも多くのライセンスを購入できます。即座に割り当てられないライセンスはWallet (ウォレット) に保存され、次のサブスクリプションの更新時に使用できます。ライセンスは最大5年間保存できます。[Product wallet (製品ウォレット)] に移動し、製品のストレージに保存されているライセンスの数を確認します。

アクティビティの履歴を確認する

組織の過去のアクティビティを確認するには、[History (履歴)] に移動します。ここでは、組織内の誰がライセンスを割り当てたか、またはライセンスキーを引き換えたか、また、それがいつ行われたかを確認できます。

サブスクリプションの開始

製品のライセンスを取得するための最初のステップは、サブスクリプションを開始することです。サブスクリプションを開始すると、ライセンスの購入、ライセンスキーの引き換え、ライセンスの割り当てのための30日間の猶予期間が与えられ、ソフトウェアを継続して使用することができます。

1. My SystemsのLicense Managerに移動します。
2. トップバーのメニューで、管理する組織を選択します。

重要

現在、組織間でライセンスを移行する方法はないため、正しい組織を選択したことを確認してください。

3. サブスクリプションを開始する製品を選択します。
4. [Product overview (製品の概要)] で、[Start your subscription (サブスクリプションの開始)] をクリックします。
5. 画面の指示に従います。

[Product overview (製品の概要)] で、[License status (ライセンスステータス)] に [Subscription has started (サブスクリプションを開始しました)] と表示されます。猶予期間の終了も表示されます。

ライセンスキーの引き換え

ライセンスキーには、1つの製品に対して購入した数のライセンスが含まれています。AXIS License Managerでライセンスキーを引き換えると、含まれるすべてのライセンスがProduct wallet (製品ウォレット) に追加され、後で割り当てることができます。

重要

現在、組織間でライセンスを移管する方法はないため、組織が正しいことを確認してください。

1. ライセンスを引き換える製品を選択します。
2. [Product wallet (製品ウォレット)] に移動します。
3. ライセンスキーを入力または貼り付けます。
4. [Redeem license key (ライセンスキーの引き換え)] をクリックします。

サブスクリプションライセンスを割り当てる

ライセンスを取得するには、製品ウォレットから現在のサブスクリプション年にライセンスを割り当てる必要があります。割り当てられたライセンス数が現在のニーズと一致すると、ライセンスが完全に付与されています。将来のサブスクリプション期間に備えて製品のライセンスを取得するには、現在のニーズに応じて追加のライセンスを割り当てます。

1. ライセンスを割り当てる製品を選択します。
2. [Product licensing (製品のライセンス)] に移動します。
3. [Allocate subscription licenses (サブスクリプションライセンスの割り当て)] で、[Current need (現在のニーズ)] に表示されているライセンス数を追加します。
4. [Confirm allocation (割り当てを確認)] をクリックします。このオプションが利用できない場合、現在のニーズに見合うだけのライセンスが製品ウォレットにありません。
5. [Confirm (確認)] をクリックして、指定された契約期間のライセンスの割り当てを確認します。

これで製品がライセンスされました。

猶予期間後または新しい製品の日付にサブスクリプションライセンスを割り当てても、組織のサブスクリプション期間の日付は変更されません。代わりに、それらのライセンスが重複している時間に対して補償が行われます。重なった時間に合わせて、新しいライセンスが自動的にウォレットに戻されます。

サブスクリプションを更新する

サブスクリプションが更新日に達すると、新しい猶予期間が与えられます。その後、30日以内にウォレットから新しいサブスクリプション年にライセンスを割り当てることができます。最大5年前までにサブスクリプションを事前に更新することもできます。

1. サブスクリプションを更新する製品を選択します。
2. [Product licensing (製品のライセンス)] に移動します。
3. [Allocate licenses (ライセンスの割り当て)] で、[Current need (現在のニーズ)] に表示されているライセンス数を追加します。

これで、次のサブスクリプション年度にライセンスを割り当てることができるようになります。

4. [Confirm allocation (割り当てを確認)] をクリックします。
5. [Confirm (確認)] をクリックして、指定された契約期間のライセンスの割り当てを確認します。

これで製品がライセンスされました。

サブスクリプション中に装置を追加する

サブスクリプション期間中は、ライセンスをサブスクリプションにすぐに追加する必要がなく、自由に装置を追加できます。必要なライセンス数は、次の更新期間にリストされている現在必要なライセンス数に追加されます。

注

組織の年間増加許容率は、割り当てられたライセンス数の100%です。サブスクリプション年度に100%を超えて増加した場合は、追加のライセンスの割り当てが必要になります。Axisは不正使用を監視し、該当するお客様に通知します。

ハードウェアに紐付けされたライセンスを登録する

ハードウェアに紐付けされたライセンスがプリロードされたハードウェアを購入した場合、ハードウェアを組織に登録すると、ライセンスが自動的にアクティブになります。

ハードウェアにプリロードされているライセンスよりも多くのライセンスが必要な場合は、拡張ライセンスを購入する必要があります。

重要

現在、組織間でライセンスを移行する方法はないため、正しい組織を選択したことを確認してください。

拡張ライセンスキーを引き換える

拡張ライセンスキーには、1つの製品に対して購入した数のタイプ別のライセンスが含まれています。AXIS License Managerでライセンスキーを引き換えると、含まれるすべてのライセンスが **Product wallet (製品ウォレット)** に追加され、後で割り当てることができます。

重要

現在、組織間でライセンスを移管する方法はないため、組織が正しいことを確認してください。

1. 拡張ライセンスを引き換える製品を選択します。
2. **[Product wallet (製品ウォレット)]** に移動します。
3. ライセンスキーを入力または貼り付けます。
4. **[Redeem license key (ライセンスキーの引き換え)]** をクリックします。

拡張ライセンスを割り当てる

ライセンスを取得するには、製品ウォレットから特定のハードウェアにライセンスを割り当てる必要があります。

1. ライセンスを割り当てる製品を選択します。
2. **[System setup (システム設定)]** に移動します。
3. 拡張ライセンスが必要なシステムをクリックします。
4. **[Allocate licenses (ライセンスの割り当て)]** をクリックします。
5. 画面の指示に従います。

これで製品がライセンスされました。

組織を管理する

組織について

組織は、Axisシステムインストールの仮想表現であり、クラウドサービスの中心に位置しています。組織は、アクセスを規制し、最大限のセキュリティを確保する階層構造で、会社内のすべての装置とユーザーアカウントをホストします。同時に組織により、大企業だけでなく中小企業でもユーザーと装置の柔軟な管理が可能になります。

- 新しい組織を作成すると、その組織の所有者になります。組織はシステムをAxisクラウドサービスのユーザーに接続します。
- ユーザーを組織に招待できます。を参照してください。
- ユーザーにさまざまな役割を割り当てることができます。
- 組織にはデフォルトのフォルダーが含まれており、そこからニーズに合った組織構造の構築を開始できます。組織はフォルダーやサブフォルダーに構造化できます。通常、フォルダーは組織内のシステムの物理的なサイトまたは位置を表します。
- 組織内のシステムのライセンスを管理します。
- 組織を作成するには、My Axisアカウントが必要です。

組織名を変更する

組織名を変更するには:

1. 名前を変更する組織を選択します。
2. My Systems/パネルに移動します。
3. [ORGANIZATION (組織)] > [Settings (設定)] に移動します。
4. [General 一般] で [Edit (編集)] をクリックします。
5. 新しい組織名を入力します。
6. [Notes (備考)] で、組織の説明を入力します。
7. [保存] をクリックします。

所有者

組織を作成すると、組織の所有権が自動的に付与されます。所有者は、組織、そのユーザー、アプリケーション、装置に対するフルアクセス権を持つことになります。所有権を譲渡するには、ユーザーをその役割に昇格させる必要があります。組織には少なくとも1人の所有者が必要です。

組織をアーカイブする

組織が不要になった場合は、記録保持のために組織をアーカイブすることができます。組織をアーカイブする前に、装置を削除することをお勧めします。この組織に関連付けられているアクティブなサブスクリプションライセンスは使用できなくなり、払い戻しもできなくなります。

組織をアーカイブするには:

1. [My Systems] パネルに移動します。
2. [Organization (組織)] > [Settings (設定)] に移動します。
3. [Archive (アーカイブ)] に移動します。
4. 組織IDをコピーします。
5. [Archive organization (組織をアーカイブする)] をクリックします。
6. 組織IDを貼り付けます。
7. 組織のアーカイブに関連するリスクを理解したことを確認するボックスにチェックを入れます。

8. アーカイブ をクリックします。

▲ 注意

現在、組織がアーカイブされた後に組織を取り出す方法はありません。したがって、アーカイブする前に組織IDを保存することをお勧めします。誤って組織をアーカイブした場合は、技術サポートに組織IDを提供する必要があります。

T10206591_ja

2025-04 (M13.2)

© 2024 – 2025 Axis Communications AB