

My Systems

목차

정보	3
_새 소식	4
2025년 2월	4
시작하기	5
My Axis 계정 등록	5
조직 만들기	5
사용자 관리	6
조직에 사용자 추가	6
사용자 역할 정보	6
사용자 역할 승격	6
사용자 제거	6
액세스 관리	8
폴더 생성	8
폴더 삭제	8
액세스 권한 부여	8
장치 관리	9
AXIS OS 관리	9
장치 소프트웨어 업그레이드	9
AXIS OS 업그레이드 보기	9
라이선스 관리	10
라이선스 정보	10
시작하기	10
라이선스 구매	10
오프라인 시스템 라이선스 부여	10
이후 사용을 위한 라이선스 저장	10
활동 기록 검토	11
구독 시작	11
라이선스 키 교환	11
구독 라이선스 할당	11
구독 갱신	12
구독 중 장치 추가	12
하드웨어에 종속된 라이선스 등록	12
확장 라이선스 키 교환	12
확장 라이선스 할당	12
조직 관리	14
조직 정보	14
조직 이름 변경	14
소유자	14
조직 보관	14

정보

My Systems에서는 클라우드 서비스와 당사 제품의 확장 기능에 접근할 수 있습니다. 여기에서 장치와 애플리케이션을 감독, 관리 및 유지할 수 있습니다. 구독에 따라 소규모 기업부터 전 세계 여러 사이트에 이르기까지 모든 것을 관리할 수 있습니다. 이를 효율적이고 안전한 방식으로 수행하기 위해 당사는 회사가 보안 인프라를 한 곳에서 운영하는 데 필요한 모든 것을 모으는 방법으로 조직을 사용합니다.

My Systems 구조를 통해 여러 조직을 관리할 수도 있습니다. 이렇게 하면 통합자 또는 대기업은 독립적으로 운영되지만 라이선스가 부여된 소프트웨어 솔루션 및 장치를 계속 유지하는 클라이언트와 자회사를 분리할 수 있습니다.

_새 소식

최근 개선 사항과 변경 사항을 모두 보고 이전 업데이트 내역을 확인하려면 *My Systems*의 새로운 기능으로 이동합니다.

2025년 2월

My Systems의 2025년 2월 릴리스에 포함된 새로운 특징입니다.

사용자 경험

- 새로운 변경사항에 대한 통합 소식. 사용자는 My Systems에 로그인할 때 My Systems 및 해당 통합에 추가된 새로운 특징에 대한 개요를 통해 최신 정보를 얻을 수 있습니다. My Systems 상단 표시줄의 "What's new(새로운 특징)"에서 언제든지 액세스할 수 있습니다.
- 사용자 경험을 개선하기 위해 My Systems 사이드 메뉴에 새로운 디자인을 도입했습니다. 이 변경 사항은 향후 인터페이스 개선에 대비하기 위한 것입니다.

AXIS Camera Station

AXIS Camera Station Pro 6.6 사용자인 경우, My Systems의 새로운 특징은 다음과 같습니다.

- **시각적 유사성 검색** - 이는 My Systems의 스마트 검색에 추가된 기능으로, 운영자가 동일한 서버에 기록된 영상에서 다른 시간대에 다른 카메라로 촬영된 유사한 인물들을 검색할 수 있도록 지원합니다.


시작하기

My Axis 계정 등록

axis.com/my-axis/login에서 **My Axis** 계정을 등록하십시오.

My Axis 계정의 보안을 강화하려면 MFA(다단계 인증)를 활성화하세요. MFA는 사용자의 신원을 확인하기 위해 또 다른 확인 계층을 추가하는 보안 시스템입니다.

MFA를 활성화하려면 다음을 수행합니다.

1. axis.com/my-axis/login으로 이동합니다.
2. **My Axis** 자격 증명으로 로그인합니다.
3. 으로 이동하여 **Account settings(계정 설정)**를 선택합니다.
4. **Security settings(보안 설정)**를 클릭합니다.
5. **Handle your 2-factor authentication(2단계 인증 처리)**을 클릭합니다.
6. **My Axis** 자격 증명을 입력합니다.
7. 인증 방법 **Authenticator App (TOTP)(Authenticator 앱(TOTP))** 또는 **Email(이메일)** 중 하나를 선택하고 화면의 지침을 따릅니다.

조직 만들기

조직을 만들려면 다음을 수행합니다.

1. My Axis 계정을 사용하여 My Systems에 로그인합니다.
2. 설정 도우미의 지침을 따릅니다.

조직을 추가로 생성하려면 다음을 수행합니다.

1. 조직 이름이 있는 드롭다운 메뉴로 이동합니다.
2. **+ Create new organization(새 조직 만들기)**을 선택합니다.
3. 설정 도우미의 지침을 따릅니다.

사용자 관리

조직에 사용자 추가

1. 사용자 설정을 구성할 조직을 선택하십시오.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **ORGANIZATION(조직) > Users(사용자)**로 이동합니다.
4. **Invite users(사용자 초대)**를 클릭합니다.
5. 설정 도우미의 화면 지침을 따릅니다.
 - **Operator(운영자)** 또는 **Viewer(뷰어)**를 선택한 경우, 사용자가 액세스할 수 있는 폴더를 선택합니다. **Admin(관리자)** 역할은 조직의 모든 폴더에 액세스할 수 있습니다.

비고

사용자는 My Systems에 로그인하는 데 사용할 수 있는 초대 이메일을 받습니다. 사용자에게 My Axis 계정이 없는 경우 조직에 접근하려면 해당 이메일을 사용하여 가입해야 합니다. 수락이 보류되는 동안 초대가 취소될 수 있습니다.

사용자 역할 정보

사용자 역할은 조직의 시스템에 대한 사용자의 액세스 권한을 결정합니다. 사용 가능한 기능은 사용자의 역할에 따라 다릅니다.

관리자

관리자는 전체 시스템에 액세스할 수 있습니다. 여기에는 사용자, 장치, 라이선스, 비디오 및 기타 콘텐츠 관리가 포함됩니다.

AXIS Camera Station Pro 및 AXIS Installer를 사용하여 장치를 온보딩할 수도 있습니다. 관리자는 My Systems에서 AXIS Camera Station Pro Server Monitoring을 관리할 수 있습니다.

운영자

운영자는 실시간 비디오 피드를 모니터링하고, 장치를 제어하고, 재생을 위해 녹화물에 액세스할 수 있습니다. 조직의 사용자와 해당 역할에 대한 오버뷰를 얻습니다. 운영자 또한 My Systems에서 AXIS Camera Station Pro Server Monitoring을 관리할 수 있습니다.

관찰자

관찰자는 실시간 비디오 피드를 모니터링할 수 있지만 장치를 제어하거나 녹화물에 액세스할 수는 없습니다. 조직의 사용자와 해당 역할에 대한 오버뷰를 얻습니다.

사용자 역할 승격

1. 사용자 설정을 구성할 조직을 선택하십시오.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **ORGANIZATION(조직)**에서 **Users(사용자)**로 이동합니다.
4. 승격하려는 사용자를 클릭하고 **Roles and access(역할 및 액세스)**를 클릭합니다.
5. 설정 도우미의 화면 지침을 따릅니다.

비고

역할은 선택되면 즉시 변경됩니다. 보안상의 이유로 초대는 관찰자 역할로 제한됩니다.

사용자 제거

1. 사용자 설정을 구성할 조직을 선택하십시오.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **ORGANIZATION(조직)**에서 **Users(사용자)**로 이동합니다.

4. 새 옵션 메뉴를 표시하려면 제거하려는 사용자의 사용자 위로 마우스 포인터를 가져갑니다. ...
5. ...을 클릭하고 드롭다운 메뉴에서 **Remove user(사용자 제거)**를 선택합니다.

여러 사용자 제거

1. 제거할 사용자를 선택합니다.
2. 작업 메뉴에서 휴지통을 클릭합니다.
3. **Remove(제거)**를 클릭합니다.

액세스 관리

폴더 생성

조직 전체에 걸쳐서 장치에 대한 액세스 권한을 관리하려면 해당 장치를 다른 폴더에 둘 수 있습니다. 이러한 폴더는 건물의 특정 룸 또는 조직 내 특정 역할에 연결된 장치까지 지리적 위치를 나타낼 수 있습니다.

폴더 생성 방법:

1. My Systems 패널로 이동합니다.
2. **AXIS Device Manager>Devices(장치)**로 이동합니다.
3. 상단 폴더 위에 마우스 커서를 올려놓고 ...을 클릭하여 드롭다운 메뉴에 액세스합니다.
4. **Create(생성)**를 선택합니다.
5. 폴더 이름을 입력하고 **Create(생성)**를 클릭합니다.

폴더 삭제

폴더 삭제 방법:

1. My Systems 패널로 이동합니다.
2. **AXIS Device Manager>Devices(장치)**로 이동합니다.
3. 폴더 위에 마우스 커서를 올려놓고 ...을 클릭하여 드롭다운 메뉴에 액세스합니다.
4. **Delete(삭제)**를 선택합니다.
5. 확인란을 선택하여 위험을 이해했음을 확인한 다음 **Delete(삭제)**를 클릭합니다.

비고

모든 리소스와 하위 폴더가 포함된 폴더가 삭제된다는 점에 유의하세요. 여기에는 AXIS Camera Station 또는 AXIS Body Worn과 같은 연결된 시스템이 포함됩니다. 이러한 시스템에 액세스할 수 없게 만들지 않으려면 삭제하려는 폴더에 연결된 항목이 없는지 확인하세요. 액세스 권한이 부여된 사용자는 권한이 철회됩니다. 장치 액세스 권한을 잃지 않으려면 계속하기 전에 다른 폴더로 이들 항목을 전송하십시오. 이 작업으로 인해 파생된 모든 문제는 현재 Axis 기술 지원팀만 처리할 수 있습니다.

액세스 권한 부여

특정 폴더에 대한 액세스 권한을 부여하려면 다음을 수행합니다.

1. 사용자 설정을 구성할 조직을 선택하십시오.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **ORGANIZATION(조직)**에서 **Users(사용자)**로 이동합니다.
4. 액세스 권한을 부여하려는 사용자를 클릭한 후 **Roles and access(역할 및 액세스)**를 클릭합니다.
5. 설정 도우미의 화면 지침을 따릅니다. 역할은 폴더의 권한에 영향을 줍니다. 자세한 내용은 를 참조하십시오.

장치 관리

AXIS OS 관리

My Systems의 AXIS Device Manager를 사용하면 각 조직에 있는 여러 장치의 운영 체제를 관리할 수 있습니다.

장치 소프트웨어 업그레이드

조직 전체의 장치에서 AXIS OS 버전을 업그레이드하려면 다음을 수행합니다.

1. 사용자 설정을 구성할 조직을 선택하십시오.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **AXIS Device Manager>Devices(장치)**로 이동합니다.
4. 권장 업그레이드가 있는 모델을 선택합니다.
5. 장치 목록 위의 작업 메뉴에서 **Device software upgrade(장치 소프트웨어 업그레이드)** 아이콘을 클릭합니다.
6. **Upgrade(업그레이드)**를 클릭합니다.

AXIS OS 업그레이드 보기

조직에서 완료되고 진행 중인 AXIS OS 업그레이드 목록을 보려면 다음을 수행합니다.

1. **My Systems** 패널로 이동합니다.
2. **AXIS Device Manager>Devices(장치)**로 이동합니다.
3. **Tasks(작업)** 아이콘을 클릭합니다.

라이선스 관리

라이선스 정보

My Systems는 Axis 제품 및 서비스의 구독 라이선스를 중앙 집중식으로 관리할 수 있도록 지원합니다. 해당 조직의 구독과 관련된 평가판, 유예 기간, 라이선스 상태 및 기타 관련 정보에 대한 전체 개요를 제공합니다.

세 가지 유형의 라이선스 관리 가능:

- **구독 라이선스**, 일정 기간 동안 유효함.
- **하드웨어에 묶인 라이선스**, 하드웨어의 수명 기간 동안 유효함.
- **업그레이드 라이선스**, 기존 라이선스의 일회 업그레이드용으로 유효함.

다양한 라이선스 유형과 제품 라이선스 취득 방법에 대한 자세한 내용은 라이선스 가이드를 확인하세요.

소프트웨어 제품의 라이선스를 시작하려면 먼저 조직에 소프트웨어 제품을 등록해야 합니다.

시작하기

제품에 라이선스를 부여하려면 먼저 공급업체로부터 라이선스 키를 구입해야 합니다.

1. 먼저 공급업체로부터 라이선스 키를 구매해야 합니다.
2. 귀하의 솔루션에 따라 다음 단계를 선택합니다.
 - 오프라인 시스템의 경우:
 - 구독 상품의 경우:
 - 하드웨어에 연결된 제품의 경우:

라이선스 구매

라이선스가 아직 없는 경우는 시스템 통합자나 리셀러에게 문의하십시오. 적합한 시스템 통합자 또는 리셀러를 찾으려면 **Product list(제품 목록)**로 이동하고 **라이선스 구입처** 링크를 클릭하여 사용자 위치를 중심으로 세계 각지의 현지 시스템 통합자 또는 리셀러 관련 정보를 얻으십시오.

오프라인 시스템 라이선스 부여

오프라인 시스템에 라이선스를 부여하려면, My Systems에 시스템 설명 파일을 업로드해야 합니다.

중요 사항

현재 조직 간에 라이선스를 양도할 수 있는 방법이 없으므로 올바른 조직을 선택했는지 확인하십시오.

1. 등록하려는 소프트웨어에서 시스템 파일을 만듭니다.
2. 온라인 장치에서 *Licenses in My Systems (web application)*(My Systems(웹 애플리케이션)의 라이선스)로 이동합니다.
3. 상단 표시줄의 조직 드롭다운 메뉴에서 관리할 조직을 선택합니다.
4. **제품 목록**에서 **시스템 업로드** 파일을 클릭합니다.
5. 화면의 지침을 따릅니다.

이후 사용을 위한 라이선스 저장

라이선스 추가 프로세스를 더 쉽게 진행하려면 현재 사용하는 것보다 더 많은 라이선스를 구매하시기 바랍니다. 즉시 할당되지 않은 라이선스는 지갑에 저장되며, 다음 갱신 기간에 구독을 갱신하는 데 사용할 수 있습니다. 최대 5년 동안 라이선스를 저장할 수 있습니다. **Product wallet(제품 지갑)**으로 이동하여 제품의 스토리지에 있는 라이선스 수를 확인합니다.

활동 기록 검토

조직의 이전 활동을 검토하려면 **History(기록)**로 이동하십시오. 이 메뉴에서는 라이선스를 할당했거나 라이선스 키를 교환한 조직 내 사용자와 해당 활동 시점을 확인할 수 있습니다.

구독 시작

제품 라이선스를 얻는 첫 번째 단계는 구독을 시작하는 것입니다. 구독을 시작하면 라이선스 구매, 라이선스 키 교환 및 소프트웨어를 계속 사용할 수 있도록 라이선스를 할당하는 30일의 유예 기간이 부여됩니다.

1. *My Systems*에서 *Licenses(라이선스)*로 이동합니다.
2. 상단 표시줄 메뉴에서 관리할 조직을 선택합니다.

중요 사항

현재 조직 간에 라이선스를 양도할 수 있는 방법이 없으므로 올바른 조직을 선택했는지 확인하십시오.

3. 구독을 시작하려는 제품을 선택합니다.
4. **Product overview(제품 개요)**에서 **Start your subscription(구독 시작)**을 클릭합니다.
5. 화면의 지침을 따릅니다.

Product overview(제품 개요)에서 **License status(라이선스 상태)**가 이제 **Subscription has started(구독 시작됨)**로 표시되어야 합니다. 유예 기간의 종료도 표시됩니다.

라이선스 키 교환

라이선스 키에는 한 개의 제품에 대해 구매한 라이선스 수가 포함됩니다. AXIS License Manager에서 라이선스 키를 교환하면 **제품 지갑**에 포함된 모든 라이선스가 추가되어 나중에 할당됩니다.

중요 사항

현재 조직 간에 라이선스를 양도할 수 있는 방법이 없으므로, 해당 조직이 올바른지 확인하십시오.

1. 라이선스를 교환하려는 제품을 선택합니다.
2. **제품 지갑**으로 이동합니다.
3. 라이선스 키를 입력하거나 붙여 넣습니다.
4. **Redeem license key(라이선스 키 교환)**를 클릭합니다.

구독 라이선스 할당

라이선스를 받으려면 제품 지갑에서 현재 구독 연도로 라이선스를 할당해야 합니다. 할당된 라이선스 수가 보고된 사용량과 현재 수요가 일치하면 전체 권한의 라이선스가 부여됩니다. 향후 구독 기간에 맞춰 제품에 라이선스를 부여하려면 현재 요구 사항에 맞는 추가 라이선스를 할당하십시오.

1. 라이선스를 할당하려는 제품을 선택합니다.
2. **Product licensing(제품 라이선스)**으로 이동합니다.
3. **구독 라이선스 할당**에서 **현재 요건**과 일치하는 라이선스 수를 추가합니다.
4. **Confirm allocation(할당 확인)**을 클릭합니다. 이 옵션을 사용할 수 없으면 제품 지갑에 현재 요구 사항과 일치하는 라이선스가 부족한 것입니다.
5. **Confirm(확인)**을 클릭하여 명시된 구독 기간 동안 라이선스 할당을 확인합니다.

이제 제품에 라이선스가 부여되었습니다.

유예 기간 이후 또는 새 제품 날짜에 구독 라이선스를 할당해도 조직의 구독 기간 날짜는 변경되지 않습니다. 대신 해당 라이선스의 중복 시간에 대한 보상을 받게 됩니다. 새 라이선스가 중복 기간에 맞춰 지갑에 자동으로 다시 추가됩니다.

구독 갱신

구독이 갱신 날짜에 도달하면 새로운 유예 기간이 부여됩니다. 그런 다음 30일 이내에 지갑에서 새 구독 연도에 라이선스를 할당해야 합니다. 또한 최대 5년 전에 미리 구독을 갱신할 수도 있습니다.

1. 구독을 갱신하려는 제품을 선택합니다.
2. **Product licensing(제품 라이선스)**으로 이동합니다.
3. **Allocate licenses(라이선스 할당)**에서 **Current need(현재 요구 사항)**와 일치하는 라이선스 수를 추가합니다.

이제 다음 구독 연도에 대한 라이선스를 할당할 수 있습니다.

4. **Confirm allocation(할당 확인)**을 클릭합니다.
5. **Confirm(확인)**을 클릭하여 명시된 구독 기간 동안 라이선스 할당을 확인합니다.

이제 제품에 라이선스가 부여되었습니다.

구독 중 장치 추가

라이선스를 구독에 즉시 추가할 필요 없이 구독 기간 동안 자유롭게 장치를 추가할 수 있습니다. 대신 필요한 라이선스는 다음 갱신 기간 동안 나열된 현재 요구 사항에 추가됩니다.

비고

조직의 연간 성장 허용량은 할당된 라이선스 수의 100%가 됩니다. 구독 연도 중에 100% 이상 성장한다면 라이선스를 추가로 할당해야 합니다. Axis에서는 오용을 모니터링하고, 피해를 입은 고객에게 통지합니다.

하드웨어에 종속된 라이선스 등록

하드웨어 라이선스가 사전 로드되어 있는 하드웨어를 구매한 경우, 조직에 하드웨어를 등록하면 라이선스가 자동으로 활성화됩니다.

하드웨어에 사전 로드된 라이선스보다 더 많은 라이선스가 필요하다면 확장 라이선스를 구매해야 합니다.

중요 사항

현재 조직 간에 라이선스를 양도할 수 있는 방법이 없으므로 올바른 조직을 선택했는지 확인하십시오.

확장 라이선스 키 교환

확장 라이선스 키에는 한 제품당 구매한 유형별 라이선스 수가 포함됩니다. AXIS License Manager에서 라이선스 키를 교환하면 **제품 지갑**에 포함된 모든 라이선스가 추가되어 나중에 할당됩니다.

중요 사항

현재 조직 간에 라이선스를 양도할 수 있는 방법이 없으므로, 해당 조직이 올바른지 확인하십시오.

1. 확장 라이선스를 교환하려는 제품을 선택합니다.
2. **제품 지갑**으로 이동합니다.
3. 라이선스 키를 입력하거나 붙여 넣습니다.
4. **Redeem license key(라이선스 키 교환)**를 클릭합니다.

확장 라이선스 할당

라이선스를 받으려면 제품 지갑에서 특정 하드웨어에 라이선스를 할당해야 합니다.

1. 라이선스를 할당하려는 제품을 선택합니다.
2. **System setup(시스템 설정)**으로 이동합니다.
3. 확장 라이선스가 필요한 시스템을 클릭합니다.

4. **라이선스 할당**을 클릭합니다.

5. 화면에 표시되는 지침을 따릅니다.

이제 제품에 라이선스가 부여되었습니다.

조직 관리

조직 정보

조직은 Axis 시스템 설치의 가상 표현이며 클라우드 서비스의 중심에 있습니다. 조직은 접근을 규제하고 최대 보안을 보장하는 계층 구조로 회사의 모든 장치와 사용자 계정을 호스팅합니다. 동시에 대기업뿐만 아니라 중소기업에서도 유연한 사용자 및 장치 관리가 가능합니다.

- 새 조직을 생성하면 해당 조직의 소유자가 됩니다. 조직은 Axis 클라우드 서비스의 사용자에게 시스템을 연결합니다.
- 사용자를 조직에 초대할 수 있습니다. 를 참조하십시오.
- 사용자에게 여러 역할을 할당할 수 있습니다.
- 조직에는 필요에 맞는 조직 구조 구축을 시작할 수 있는 기본 폴더가 포함되어 있습니다. 폴더와 하위 폴더로 조직을 구성할 수 있습니다. 일반적으로 폴더는 조직 내 시스템의 물리적 사이트 또는 위치를 나타냅니다.
- 조직 내에서 시스템의 라이선스를 관리합니다.
- 조직을 생성하려면 My Axis 계정이 필요합니다.

조직 이름 변경

조직의 이름을 변경하려면 다음을 수행합니다.

1. 이름을 변경하려는 조직을 선택합니다.
2. My Systems 패널로 이동합니다.
3. **Organization(조직) > Settings(설정)**로 이동합니다.
4. **General(일반)**에서 **Edit(편집)**을 클릭합니다.
5. 조직의 새 이름을 입력합니다.
6. **Notes(메모)** 아래에 조직에 대한 설명을 입력합니다.
7. **저장**을 클릭합니다.

소유자

조직을 생성하면 조직의 소유권이 자동으로 부여됩니다. 소유자는 조직, 사용자, 애플리케이션 및 장치에 대한 전체 접근 권한을 갖습니다. 소유권을 이전하려면 사용자를 해당 역할로 승격해야 합니다. 조직의 소유자가 한 명 이상 있어야 합니다.

조직 보관

조직이 더 이상 필요하지 않은 경우 기록 유지 목적으로 보관할 수 있습니다. 조직을 보관하기 전에 장치를 제거하는 것이 좋습니다. 이 조직에 연결된 활성 구독 라이선스는 더 이상 사용할 수 없으며 환불도 불가능합니다.

조직을 보관하려면 다음을 수행합니다.

1. **My Systems** 패널로 이동합니다.
2. **Organization(조직) > Users(사용자)**로 이동합니다.
3. **Archive(보관)**로 이동합니다.
4. 조직 ID를 복사합니다.
5. **Archive Organization(조직 보관)**을 클릭합니다.
6. 조직 ID를 붙여넣습니다.
7. 조직 보관과 관련된 위험을 이해한다는 확인란을 선택합니다.
8. **Archive(보관)**를 클릭합니다.

▲ 주의

현재 조직이 보관되면 검색할 수 있는 방법이 없습니다. 따라서 보관하기 전에 조직 ID를 저장하는 것이 좋습니다. 실수로 조직을 보관한 경우에는 기술 지원팀에 조직 ID를 제공해야 합니다.

T10206591_ko

2025-02 (M11.2)

© 2024 – 2025 Axis Communications AB