

**My Systems**

**Manual do Usuário**

# My Systems

## Índice

---

<b>Sobre</b> .....	3
<b>Novidades</b> .....	4
Novembro de 2024 .....	4
<b>Início</b> .....	5
Registrar uma conta My Axis .....	5
Criar organizações .....	5
<b>Gerenciar usuários</b> .....	6
Adição de novos usuários à sua organização .....	6
Sobre funções de usuário .....	6
Elevação de função de usuário .....	6
Remover usuários .....	7
<b>Gerenciar acessos</b> .....	8
Conceder acesso .....	8
<b>Gerenciar dispositivos</b> .....	9
Gerenciamento do AXIS OS .....	9
<b>Gerenciar licenças</b> .....	10
Sobre o License Manager .....	10
Início .....	10
Comprar licenças .....	10
Licenciar sistemas offline .....	10
Armazene licenças para uso futuro .....	10
Analisar histórico de atividade .....	11
Iniciar uma assinatura .....	11
Registrar licença associada ao hardware .....	12
<b>Gerenciar a organização</b> .....	14
Sobre organizações .....	14
Alterar o nome da organização .....	14
Proprietários .....	14
Arquivar organização .....	14

# My Systems

## Sobre

---

### Sobre

My Systems (Meus sistemas) é o local onde você acessa os serviços de nuvem e os recursos estendidos de nossas ofertas. É nele que você supervisiona, gerencia e mantém seus dispositivos e aplicativos. Dependendo da sua assinatura, você pode gerenciar qualquer coisa, desde uma pequena empresa até vários sites ao redor do mundo. Para fazer isso de forma eficiente e segura, usamos as organizações como forma de reunir tudo o que é necessário para uma empresa executar sua infraestrutura de segurança em um único lugar.

A estrutura de My Systems (Meus sistemas) também permite o gerenciamento de várias organizações. Dessa forma, integradores ou grandes corporações podem separar clientes e subsidiárias que operam de forma independente, mas ainda manter suas soluções e dispositivos de software licenciados.

### Novidades

Para exibir todos os aprimoramentos e alterações recentes, juntamente com um histórico de atualizações anteriores, vá para *Novidades do My Systems*.

### Novembro de 2024

Essas são as novidades da versão de novembro de 2024 do My Systems:

#### Gerenciamento de usuários

- Você pode agora atribuir funções e dar acesso granular aos usuários antes de enviar o convite para participar da sua organização. O acesso granular está disponível para operadores e visualizadores.

#### Gerenciamento de dispositivos

- Os usuários do gerenciamento de dispositivos em My Systems podem configurar uma janela de atualização para o software do dispositivo.

### Início

#### Registrar uma conta My Axis

Registre uma conta My Axis em [axis.com/my-axis/login](https://axis.com/my-axis/login).

Para tornar sua conta My Axis mais segura, ative a autenticação multifator (MFA). A MFA é um sistema de segurança que adiciona outra camada de verificação para garantir a identidade do usuário.

Para ativar a MFA:

1. Acesse [axis.com/my-axis/login](https://axis.com/my-axis/login).
2. Faça login com suas credenciais My Axis.
3. Vá para  e selecione **Account settings (Configurações da conta)**.
4. Clique em **Security settings (Configurações de segurança)**
5. Clique em **Handle your 2-factor authentication (Lidar com sua autenticação de 2 fatores)**.
6. Insira suas credenciais de My Axis.
7. Escolha um dos métodos de autenticação **Authenticator App (TOTP) (App autenticador (TOTP))** ou **Email** e siga as instruções na tela.

#### Criar organizações

Para criar uma organização:

1. Entre no My Systems usando sua conta My Axis.
2. Siga as instruções do assistente de configuração

Para criar organizações adicionais:

- Vá para o menu suspenso com o nome de sua organização.
- Selecione **+ Criar nova organização**
- Siga as instruções do assistente de configuração.

### Gerenciar usuários

#### Adição de novos usuários à sua organização

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Vá para o painel My Systems (Meus sistemas).
3. Vá para **Organization > Users (Organização > Usuários)**.
4. Clique em **Invite users (Convidar usuários)**.
5. Digite o endereço de email do usuário que deseja convidar para sua organização.
6. Selecione a função a ser atribuída aos usuários. Observe que, se quiser outra função para alguns usuários, será necessário convidá-los em um convite separado.
7. Se tiver selecionado **Operator (Operador)** ou **Viewer (Visualizador)**, selecione as pastas às quais os usuários terão acesso. Observe que as funções **Admin** têm acesso a todas as pastas da organização.
8. Clique em **Invite user (Convidar usuário)**.

#### Observação

O usuário receberá um email de convite que ele poderá usar para entrar em My Systems (Meus sistemas). Se o usuário não tiver uma conta My Axis, deverá usar esse email para se inscrever para acessar a organização. Os convites podem ser revogados enquanto a aceitação está pendente.

#### Sobre funções de usuário

As funções de usuário determinam quanto acesso um usuário tem aos sistemas de sua organização. Os recursos disponíveis variam em função da função do usuário.

##### Administrador

Os administradores têm acesso a todo o sistema. Isso inclui o gerenciamento de usuários, dispositivos, licenças, vídeos e outros conteúdos.

Eles também podem integrar dispositivos usando o AXIS Camera Station Pro e o AXIS Installer. Os administradores podem gerenciar o monitoramento do servidor do AXIS Camera Station Pro em My Systems (Meus sistemas).

##### Operador

Os operadores podem monitorar feeds de vídeo ao vivo, controlar dispositivos e acessar gravações para reprodução. Eles obtêm uma visão geral dos usuários da organização e suas respectivas funções. Os operadores também podem gerenciar o monitoramento do servidor do AXIS Camera Station Pro em My Systems (Meus sistemas).

##### Visualizador

Os visualizadores podem monitorar feeds de vídeo ao vivo, mas não podem controlar dispositivos nem acessar gravações. Eles obtêm uma visão geral dos usuários da organização e suas respectivas funções.

#### Elevação de função de usuário

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Vá para **Users (Usuários)**.
3. Vá para a **Role (Função)** do usuário que deseja elevar
4. Clique no menu suspenso para selecionar a nova função

# My Systems

## Gerenciar usuários

---

### Observação

A função muda imediatamente uma vez selecionada. Por motivos de segurança, os convites são limitados à função de visualizador.

### Remover usuários

1. Selecione a organização em que deseja definir as configurações de usuário.
2. Vá para Users (Usuários).
3. Mova o ponteiro do mouse sobre o usuário que gostaria de remover para mostrar um novo menu de opções: ...
4. Clique em ... e selecione **Remove user (Remover usuário)** no menu suspenso.

# My Systems

## Gerenciar acessos

---

### Gerenciar acessos

#### Conceder acesso

Para conceder acesso a pastas específicas:

- Vá para My Apps > Organização > Users (Usuários) no menu My Systems.
- Selecione os usuários aos quais deseja conceder acesso.
- Selecione em que função eles acessarão as pastas. As funções afetam as permissões na pasta. Leia mais em .
- Selecione a pasta à qual deseja conceder acesso na árvore de pastas da Organização.
- Clique em Salvar.

### Gerenciar dispositivos

#### Gerenciamento do AXIS OS

Com o AXIS Device Manager em My Systems (Meus Sistemas), você pode gerenciar o sistema operacional de vários dispositivos em cada organização.

Para obter uma lista de atualizações do AXIS OS disponíveis para cada dispositivo em sua organização, agrupada por modelo, vá para **Home > AXIS OS versions (Início > Versões do AXIS OS)**.

#### Atualizar software de dispositivo

Para atualizar as versões do AXIS OS nos dispositivos de sua organização:

1. Vá para **Meus aplicativos > AXIS DEVICE MANAGER > Dispositivos**
2. Selecione um modelo que tenha uma atualização recomendada.
3. Clique no ícone **Device software upgrade** acima da lista de dispositivos.
4. Clique em **Upgrade (Atualizar)**.

#### Configurar janela de atualização

Para evitar tempo de inatividade durante horários sensíveis, é possível configurar uma janela de atualização para seus dispositivos.

1. Vá para **Meus aplicativos > AXIS DEVICE MANAGER > Dispositivos**
2. Selecione os modelos que deseja gerenciar
3. Clique no ícone **Software scheduling (Cronograma de software)** acima da lista de dispositivos.
4. Em **Frequência de atualização de software**, selecione **Definir janela de manutenção**
5. Selecione o intervalo da semana, o dia da semana e a hora do dia. A próxima janela de atualização será exibida com base em suas configurações.
6. Clique em **Aplicar**.

#### Exibir atualizações em andamento e concluídas do AXIS OS

Para exibir uma lista de atualizações do AXIS OS concluídas e em andamento em sua organização:

1. Vá para o menu **My Systems (Meus sistemas)**.
2. Vá para **AXIS Device Manager>Dispositivos**
3. Clique no ícone de **Tarefas**.

### Gerenciar licenças

#### Sobre o License Manager

O *AXIS License Manager* ajuda você a gerenciar licenças de assinatura para produtos e serviços da Axis de uma forma centralizada. A ferramenta fornece a você uma visão geral completa de avaliações, períodos de carência, status de licenças e outras informações relevantes relacionadas às suas assinaturas para sua organização.

Você pode gerenciar dois tipos de licenças:

- Licenças de assinatura válidas por um período.
- Licenças vinculadas a hardware válidas ao longo de toda a vida útil do hardware.

Vá para o *AXIS License Manager (aplicativo Web)*.

Para usuários nos EUA, acesse a *versão do License Manager específica para os EUA*.

Antes de começar a licenciar seu produto de software, você precisa registrá-lo em uma organização.

#### Início

Para licenciar seu produto, primeiro você precisa comprar uma chave de licença de um fornecedor.

1. Primeiro, você precisa comprar uma chave de licença de um fornecedor:
2. A próxima etapa depende da sua solução:
  - Para sistemas offline:
  - Para produtos de assinatura:
  - Para produtos associados ao hardware:

#### Comprar licenças

Se você ainda não tem uma licença, entre em contato com um integrador de sistemas ou um revendedor. Para encontrar um integrador de sistemas ou um revendedor adequado, acesse **Product list (Lista de produtos)** e clique no link *Onde comprar licenças* para obter informações sobre integradores de sistemas locais ou revendedores de todo o mundo com base em sua localização.

#### Licenciar sistemas offline

Para licenciar um sistema offline, é necessário carregar um arquivo de descrição do sistema no *AXIS License Manager*.

##### Importante

Verifique se você escolheu a organização correta, pois não é possível transferir licenças entre organizações.

1. Crie um arquivo do sistema no software que deseja registrar.
2. Vá para **em My Systems (Meus sistemas)** em um dispositivo online.
3. Selecione a organização que deseja gerenciar no menu suspenso da organização na barra superior.
4. Clique em **Upload system file (Carregar arquivo do sistema)** na lista **Product (Produto)**.
5. Siga as instruções na tela.

### Armazene licenças para uso futuro

Para facilitar o processo de adição de licenças, você pode comprar mais licenças do que as utiliza atualmente. Licenças não imediatamente alocadas serão armazenadas na carteira e poderão ser usadas para renovar suas assinaturas no próximo período de renovação. As licenças podem ser armazenadas por, no máximo, cinco anos. Vá para a **Product wallet (Carteira de produtos)** para ver o número de licenças existentes no armazenamento para seu produto.

### Analisar histórico de atividade

Para revisar a atividade anterior de sua organização, acesse o **History (Histórico)**. Nele você pode ver quem em sua organização alocou licenças ou resgatou uma chave de licença e quando isso aconteceu.

### Iniciar uma assinatura

O primeiro passo para licenciar seu produto é iniciar uma assinatura. Após iniciar sua assinatura, você receberá um período de carência de 30 dias para comprar uma licença, resgatar chaves de licença e alocar as licenças para continuar usando o software.

1. Vá para *License Manager (web application) (Gerenciador de licenças (aplicativo Web))* em My Systems (Meus sistemas).
2. Selecione a organização a ser gerenciada no menu da barra superior.

#### Importante

Verifique se você escolheu a organização correta, pois não é possível transferir licenças entre organizações.

3. Selecione o produto para o qual deseja iniciar uma assinatura.
4. Em **Product overview (Visão geral do produto)**, clique em **Start your subscription (Iniciar sua assinatura)**.
5. Siga as instruções na tela.

Em **Product overview (Visão geral do produto)**, o **License status (Status da licença)** agora deve mostrar **Subscription has started (Assinatura iniciada)**. O final do período de carência também é exibido.

### Resgatar chave de licença

A chave de licença inclui o número de licenças compradas para um produto. Quando a chave de licença do AXIS License Manager for resgatada, todas as licenças incluídas serão adicionadas à sua **Product wallet (Carteira de produtos)** para ser alocada posteriormente.

#### Importante

Verifique se a organização é a correta, pois não há uma forma de transferir licenças entre organizações.

1. Selecione o produto para o qual deseja resgatar licenças.
2. Vá para **Product wallet (Carteira de produtos)**.
3. Digite ou cole a chave de licença.
4. Clique em **Redeem license key (Resgatar chave de licença)**.

### Alocar licenças de assinatura

Para ser licenciado, você precisa alocar licenças da sua carteira de produtos para o ano corrente da assinatura. Quando o número de licenças alocadas corresponder à necessidade atual, você estará totalmente licenciado. Para licenciar produtos para períodos de assinatura futuros, alocue licenças adicionais que correspondam à necessidade atual.

1. Selecione o produto para o qual deseja alocar licenças.
2. Vá para **Product licensing (Licenciamento do produto)**.

3. Em **Allocate subscription licenses (Alocar licenças de assinatura)**, adicione o número de licenças que correspondem à **Current need (Necessidade atual)**.
4. Clique em **Confirm allocation (Confirmar alocação)**. Se essa opção não estiver disponível, você não tem licenças suficientes na carteira de produtos para corresponder à necessidade atual.
5. Clique em **Confirm (Confirmar)** para confirmar a alocação das licenças para os períodos de assinatura indicados.

Seu produto agora está licenciado.

A atribuição de assinaturas após o período de carência ou para uma nova data de produto não alterará as datas do período de assinatura da organização. Em vez disso, você será compensado pelo tempo de sobreposição dessas licenças. Novas licenças serão adicionadas automaticamente à sua carteira para corresponder ao tempo sobreposto.

### Renovar assinaturas

Quando uma assinatura atinge a data de renovação, você recebe um novo período de carência. Você terá então 30 dias para alocar licenças da sua carteira para o novo ano de assinatura. Você também pode renovar assinaturas antecipadamente, com no máximo cinco anos de antecedência

1. Selecione o produto para o qual deseja renovar uma assinatura.
2. Vá para **Product licensing (Licenciamento do produto)**.
3. Em **Allocate licenses (Alocar licenças)**, adicione o número de licenças que correspondem à **Current need (Necessidade atual)**.

Agora você poderá alocar licenças para o próximo ano de assinatura.

4. Clique em **Confirm allocation (Confirmar alocação)**.
5. Clique em **Confirm (Confirmar)** para confirmar a alocação das licenças para o período de inscrição indicado.

Seu produto agora está licenciado.

### Adicionar dispositivos durante a assinatura

Você pode adicionar dispositivos durante o período de assinatura sem a necessidade de adicionar licenças à assinatura imediatamente. As licenças necessárias serão adicionadas às necessidades atuais listadas para o próximo período de renovação.

#### Observação

A franquia de crescimento anual para uma organização é 100% do número de licenças alocadas. Se você crescer mais de 100% durante um ano de assinatura, licenças adicionais deverão ser alocadas. A Axis monitorará qualquer uso indevido e notificará os clientes afetados.

### Registrar licença associada ao hardware

Se você comprou hardware com licença vinculada ao hardware pré-carregada, suas licenças serão ativadas automaticamente quando você registrar o hardware em sua organização.

Se você precisar de mais licenças do que as fornecidas pré-carregadas com o hardware, será necessário comprar licenças de expansão.

#### Importante

Verifique se você escolheu a organização correta, pois não é possível transferir licenças entre organizações.

### Resgatar chave de licença de expansão

A chave de licença de expansão inclui o número de licenças por tipo compradas para um produto. Quando a chave de licença do AXIS License Manager for resgatada, todas as licenças incluídas serão adicionadas à sua **Product wallet (Carteira de produtos)** para ser alocada posteriormente.

# My Systems

## Gerenciar licenças

---

### Importante

Verifique se a organização é a correta, pois não há uma forma de transferir licenças entre organizações.

1. Selecione o produto para o qual deseja resgatar licenças de expansão.
2. Vá para **Product wallet (Carteira de produtos)**.
3. Digite ou cole a chave de licença.
4. Clique em **Redeem license key (Resgatar chave de licença)**.

### Alocar licenças de expansão

Para ser licenciado, você precisa alocar licenças da sua carteira de produtos para o hardware específico.

1. Selecione o produto para o qual deseja alocar licenças.
2. Vá para **System setup (Configuração do sistema)**.
3. Clique no sistema que precisa de licenças de expansão.
4. Clique em **Allocate licenses (Alocar licenças)**.
5. Siga as instruções exibidas na tela.

Seu produto agora está licenciado.

### Gerenciar a organização

#### Sobre organizações

A organização é uma representação virtual de suas instalações de sistema Axis e é o centro dos seus serviços de nuvem. Uma organização hospeda todos os dispositivos e contas de usuário de uma empresa em uma hierarquia que regula o acesso e garante a máxima segurança. Ao mesmo tempo, possibilita o gerenciamento flexível de usuários e dispositivos para pequenas empresas e grandes corporações.

- Ao criar uma nova organização, você se torna seu proprietário. A organização conecta seu sistema aos usuários do serviço de nuvem Axis.
- Você pode convidar usuários para a organização. Consulte .
- Você pode atribuir funções diferentes aos usuários.
- A organização contém uma pasta padrão onde você pode começar a construir sua estrutura organizacional atendendo às suas necessidades. Você pode estruturar a organização em pastas e subpastas. Em geral, uma pasta representa um local físico ou localização de um sistema dentro de uma organização.
- Gerencie as licenças do seu sistema dentro de sua organização.
- Para criar uma organização, você precisa de uma conta My Axis.

#### Alterar o nome da organização

Para alterar o nome da sua organização:

1. Clique no ícone **My Systems (Meus sistemas)** para expandir o menu lateral.
2. Vá para **Organization > Organization settings (Organização > Configurações da organização)** no menu lateral.
3. Em **General (Geral)**, digite o novo nome da organização.
4. Em **Notes (Observações)**, insira uma descrição da organização.

#### Proprietários

A propriedade de uma organização é estabelecida automaticamente quando você cria uma organização. Um proprietário tem acesso total a uma organização, seus usuários, aplicativos e dispositivos. Para transferir a propriedade, você deve elevar um usuário para essa função. Deve haver pelo menos um proprietário de uma organização.

#### Arquivar organização

Se uma organização não for mais necessária, você poderá arquivá-la para fins de manutenção de registros. Recomendamos remover os dispositivos antes de arquivar uma organização. Todas as licenças de assinatura ativas vinculadas a essa organização serão indisponibilizadas sem a possibilidade de qualquer reembolso.

Para arquivar uma organização:

1. Vá para o painel **My Systems (Meus sistemas)**.
2. Clique em **Organization settings (Configurações da organização)**
3. Clique em **Archive Organization (Arquivar organização)**

# My Systems

## Gerenciar a organização

---

### **⚠️ CUIDADO**

No momento, não há como recuperar uma organização depois de ser arquivada. Portanto, recomendamos salvar o ID da organização antes de arquivar. Se você arquivou uma organização por engano, será necessário fornecer o ID da organização ao suporte técnico.

